



I - MỤC TIÊU BÀI HỌC

- HS tìm hiểu kiểu chữ in hoa nét thanh nét đậm và tác dụng của kiểu chữ trang trí.
- HS biết được đặc điểm của chữ in hoa nét thanh nét đậm và cách sắp xếp dòng chữ.
- HS kẻ được một khẩu hiệu ngắn kiểu chữ nét thanh nét đậm và tô màu.

II - CHUẨN BỊ

1. Tài liệu tham khảo

- Hồng Điệp, *Những mẫu chữ đẹp*, NXB Giáo dục, 2002.
- Phạm Việt Song, *Tự học vẽ*, NXB Giáo dục, tái bản 2002, tr. 139 - 144.

2. Đồ dùng dạy - học

Giáo viên

- Phóng to bảng chữ in hoa nét thanh nét đậm.
- Một số bìa sách báo, khẩu hiệu có chữ in hoa nét thanh nét đậm.
- Hình minh họa cách sắp xếp dòng chữ.
- Một số bản kẻ chữ in hoa nét thanh nét đậm chưa đúng quy cách (làm đối chứng).

Học sinh

- Giấy khổ 40 cm x 15 cm.
- Kéo, thước (ê-ke, thước cong), màu vẽ, giấy thủ công ...

3. Phương pháp dạy - học

- Phương pháp trực quan, quan sát.
- Phương pháp vấn đáp.

III - GỢI Ý TIẾN TRÌNH DẠY - HỌC

Hoạt động 1

Hướng dẫn học sinh quan sát, nhận xét

GV đưa ra hai bảng chữ in hoa nét đều và nét thanh nét đậm cho HS quan sát nhận xét, sau đó giới thiệu bài học về chữ in hoa nét thanh nét đậm.

- GV giới thiệu bảng chữ để HS biết đặc điểm của chữ in hoa nét thanh nét đậm.
 - + Chữ in hoa nét thanh nét đậm là loại chữ mà trong một con chữ vừa có nét thanh, vừa có nét đậm.
 - + Cũng như chữ in hoa nét đều, chữ in hoa nét thanh nét đậm có con chữ rộng ngang như chữ M, G... có con chữ hẹp ngang như chữ E, T v.v...
 - + Chữ in hoa nét thanh nét đậm có thể có chân hoặc không có chân.
- GV giới thiệu một số minh họa chữ ở bìa sách, đầu báo, khẩu hiệu, giấy khen, bằng tốt nghiệp v.v... để HS thấy được loại chữ này có những đặc điểm như bay bướm, nhẹ nhàng, thanh thoát.
- GV chỉ ra vị trí của nét thanh, nét đậm ở một số con chữ để HS thấy, cụ thể là : nét kéo từ trên xuống là nét đậm, nét đưa lên, đưa ngang là nét thanh.

Hoạt động 2

Hướng dẫn học sinh cách kẻ chữ

Cũng như cách sắp xếp dòng chữ in hoa nét đều, GV cần tập trung vào những điểm chính sau :

- Ước lượng chiều dài của dòng chữ để sắp xếp vào băng giấy cho cân đối.
- Ước lượng chiều cao, chiều rộng của chữ cho vừa với chiều dài dòng chữ (không thừa, không thiếu).

– Chia khoảng cách giữa các chữ, các con chữ cho hợp lí. Ví dụ :

THI ĐUA LAO ĐỘNG TỐT

Sắp xếp chữ không hợp lí, vừa thừa giấy, vừa khó đọc

THI ĐUA LAO ĐỘNG
TỐT

Sắp xếp chữ không đẹp, ngắt dòng chữ không đúng

THI ĐUA LAO ĐỘNG TỐT

Sắp xếp chữ đúng, dễ đọc, cân đối

- Phác nét và kẻ chữ.
- Tô màu chữ và nền.

Những điểm cần lưu ý khi kẻ chữ :

- + Vị trí nét thanh nét đậm.
- + Các chữ giống nhau phải kẻ thống nhất, tránh chữ to, chữ nhỏ.
- + Các nét thanh, nét đậm trong dòng chữ cũng phải thống nhất, tránh chỗ to, chỗ nhỏ.

Hoạt động 3

Hướng dẫn học sinh làm bài

- GV tìm dòng chữ ngắn (có thể là khẩu hiệu hoặc quảng cáo, tên trường v.v...) và cho HS sắp xếp hai hàng chữ vào giấy. Ví dụ : Khẩu hiệu trang 121.

- GV giúp HS cách chia dòng, phân khoảng chữ, kẻ chữ và trang trí thêm điểm hoặc hoa tiết cho dòng chữ đẹp hơn.
- HS tô màu cho dòng chữ nổi, rõ (có thể tô màu nền).

Hoạt động 4

Đánh giá kết quả học tập

- HS nhận xét một số bài và tự xếp loại.
- GV bổ sung nhận xét của HS, chú ý đến cách sắp xếp và cách kẻ chữ.

**LAO ĐỘNG TỐT
HỌC TẬP TỐT**

**TRƯỜNG THCS
HOÀNG DIỆU**

Bài tập về nhà

- Suu tầm các mẫu chữ in hoa nét thanh nét đậm ở báo, tạp chí ... rồi cắt, dán ngay ngắn vào giấy.
- Làm tiếp bài ở lớp.
- Chuẩn bị bài sau.