

BÀI 11. ĐỊNH DẠNG VĂN BẢN

A MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kiến thức

- Nêu được các chức năng đặc trưng của những phần mềm soạn thảo văn bản.
- Trình bày được tác dụng của công cụ căn lề, định dạng văn bản.
- Thực hiện được việc định dạng văn bản, trình bày trang văn bản và in.

2. Năng lực

- Phát triển năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong học và tự học.

3. Phẩm chất

- Rèn luyện phẩm chất chăm chỉ, kiên trì và cẩn thận trong học và tự học.

B CHUẨN BỊ

- GV: Phòng thực hành máy tính đã cài đặt phần mềm soạn thảo văn bản.
- HS: Chuẩn bị tư liệu văn bản, hình ảnh cho nội dung sổ lưu niệm theo dàn ý đã lập ở bài Sơ đồ tư duy.

C GỢI Ý CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC CHÍNH



Hoạt động khởi động

GV giới thiệu bài mới và yêu cầu HS đọc phần nội dung khởi động.

1. Phần mềm soạn thảo

Hoạt động 1. Phần mềm soạn thảo văn bản

Mục tiêu	Tổ chức	Kết quả	Chú ý
HS giải thích được việc lựa chọn phần mềm xây dựng cuốn sổ lưu niệm trên cơ sở các phần mềm ứng dụng đã được học.	1. GV chia nhóm HS như bài học Sơ đồ tư duy. 2. HS thảo luận nhóm để trả lời hai câu hỏi vào bảng nhóm. 3. Kết thúc thảo luận, GV cho các nhóm báo cáo kết quả và tổ chức nhận xét đánh giá.	Dự kiến kết quả trả lời câu hỏi: 1. Các phần mềm cần sử dụng để tạo sổ lưu niệm: - Phần mềm soạn thảo văn bản. - Có thể bổ sung một số phần mềm khác theo nhu cầu công việc như phần mềm chỉnh sửa ảnh, phần mềm tạo chữ nghệ thuật,... 2. Một số chức năng phần mềm cần có để hoàn thành sổ lưu niệm: - Soạn thảo văn bản. - Chèn hình ảnh và chỉnh sửa hình ảnh. - Bảng biểu. - Tạo chữ nghệ thuật.	HS có thể lựa chọn những phần mềm đã biết, tuy nhiên cần khuyến khích HS giải thích được tại sao lựa chọn phần mềm đó.



Kiến thức mới (hoạt động đọc)

Trên cơ sở những kiến thức đã được học ở bậc Tiểu học, HS đọc nội dung giới thiệu phần mềm soạn thảo văn bản để biết các chức năng cơ bản của phần mềm.



Câu hỏi (hoạt động củng cố kiến thức)

Từ kiến thức thu được ở hoạt động đọc, HS trả lời được câu hỏi củng cố “Em sẽ sử dụng những chức năng nào của phần mềm soạn thảo văn bản để tạo nội dung cho cuốn sổ lưu niệm”. Lưu ý: GV có thể sử dụng câu trả lời của HS cho câu hỏi 2 ở Hoạt động 1 để gợi ý.

2. Định dạng văn bản và in



Kiến thức mới (hoạt động đọc)

HS đọc phần nội dung kiến thức mới để tự tìm hiểu kiến thức định dạng đoạn văn bản, định dạng trang văn bản và in văn bản.

GV chốt kiến thức chính trong phần định dạng văn bản:

- Định dạng kí tự (đã học ở bậc Tiểu học, GV có thể nhắc lại kiến thức nếu cần).
- Định dạng đoạn văn bản.
- Định dạng trang văn bản.
- In văn bản.

GV có thể sử dụng một số câu hỏi trắc nghiệm trong sách Bài tập Tin học 6 để củng cố kiến thức cho HS.

3. Thực hành: Định dạng văn bản

GV tổ chức hoạt động thực hành theo từng bước hướng dẫn trong SGK.



Hoạt động luyện tập

1. Chọn hướng trang phù hợp cho các văn bản:

- a) Đơn xin nghỉ học: hướng trang đứng.
- b) Báo cáo tổng kết năm học của lớp: hướng trang đứng hoặc trang ngang.
- c) Sổ lưu niệm của lớp: hướng trang đứng.
- d) Sách ảnh chứa ảnh phong cảnh: hướng trang ngang.

Lưu ý: tùy vào mục đích sử dụng của mỗi người để lựa chọn hướng trang phù hợp với từng văn bản.

2. Em chọn loại căn lề nào khi trình bày nội dung bài thơ lục bát trên phần mềm soạn thảo văn bản? Tại sao?

Lục bát là thể thơ phổ biến trong kho tàng văn hoá dân gian Việt Nam. Các cặp thể thơ lục bát gồm có một câu 6 tiếng, một câu 8 tiếng xen kẽ để phối vần với nhau. Để có sự cân đối trong bố cục của thể thơ lục bát, em nên lựa chọn căn lề giữa cho đoạn văn bản.

3. HS soạn thảo *Đơn xin nghỉ học* và thực hiện các thao tác định dạng kí tự, định dạng đoạn, định dạng trang sao cho bố cục văn bản hợp lí.



Hoạt động vận dụng

Trong hoạt động này, HS tiếp tục hoàn thành các nội dung của cuốn sổ lưu niệm, bao gồm các công việc sau:

Soạn thảo thêm nội dung cho cuốn sổ lưu niệm (bài viết cảm nghĩ, bài viết giới thiệu hoạt động, sự kiện,...).

Chèn thêm hình ảnh minh họa.

Căn lề và định dạng trang để có được bố cục hợp lí.

Lưu lại tệp để dùng cho việc tạo cuốn sổ lưu niệm của lớp.

Để hoạt động hiệu quả, GV nên cho HS lập hồ sơ công việc, có thể gồm các nội dung sau:

- Nội dung sản phẩm là gì (bài viết cảm nghĩ, bài viết giới thiệu hoạt động, sự kiện,...)?
- Số lượng tệp.
- Thời gian hoàn thành và kế hoạch thực hiện.
- Vị trí lưu trữ sản phẩm trên máy tính.

GV cần hướng dẫn HS tạo thư mục trên máy tính để chứa các tệp tư liệu của cuốn sổ lưu niệm.

GV cần đảm bảo các tệp văn bản HS đã tạo ra cho cuốn sổ lưu niệm được lưu trữ an toàn để sử dụng trong bài thực hành tổng hợp ở cuối chủ đề.

D MỘT SỐ LƯU Ý VÀ KIẾN THỨC BỔ SUNG

Một số lưu ý khi giảng dạy

Bài học có thời lượng 2 tiết (1 tiết lí thuyết, 1 tiết thực hành).

- Tùy điều kiện cơ sở vật chất và thói quen của GV và HS, GV có thể lựa chọn phần mềm soạn thảo văn bản phù hợp. Phần mềm soạn thảo văn bản có thể khác nhau nhưng GV cần lưu ý một trong những biểu hiện của năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông là không lệ thuộc công cụ.
- HS cần hoàn thành văn bản mẫu trong phần hướng dẫn thực hành để thực hiện được các thao tác định dạng văn bản. Tuy nhiên, nội dung bài viết *Cảm nghĩ về nhóm bạn thân lớp 6A* hoàn toàn có thể thay thế bằng bài viết của riêng HS về thầy cô, bạn bè, nhà trường,...