



HỘI CHỢ XUÂN

I MỤC TIÊU

HS có khả năng:

- Biết được nét đẹp truyền thống của dân tộc, thêm yêu quê hương, đất nước mỗi dịp Tết đến, xuân về;
- Có điều kiện, cơ hội gây quỹ nhân đạo (hoặc quỹ lớp);
- Rèn kĩ năng giao tiếp, ứng xử khi mua bán, kĩ năng sử dụng và quản lí tài chính, kĩ năng thiết kế, tổ chức hoạt động;
- Hình thành phẩm chất trung thực, chăm chỉ, thật thà.

II CHUẨN BỊ

a) Đối với nhà trường

- Lập kế hoạch tổ chức Hội chợ Xuân trước ba tuần. Công khai kế hoạch ở phòng hoạt động chung của Hội đồng Sư phạm;
- Thông báo kế hoạch tổ chức Hội chợ Xuân đến ban đại diện PHHS của trường để được sự đồng thuận, ủng hộ;
- Chuẩn bị địa điểm tổ chức Hội chợ, đảm bảo mỗi lớp làm một gian hàng và có khu vực diễn ra trò chơi dân gian;
- Trang trí khung cảnh chung phù hợp với mùa xuân, kết hợp nét truyền thống vùng quê;
- Hệ thống âm thanh; cơ sở vật chất khác để tổ chức hội chợ;
- Phân công công việc cho từng bộ phận;
- Có thể mời các nghệ nhân dân gian tham gia Hội chợ: viết thư pháp, nặn tò he, làm bánh sinh nhật,... Chuẩn bị vị trí cho các nghệ nhân được mời;
- Thông báo rộng rãi đến tất cả cha mẹ HS trong trường và mời tham gia Hội chợ;
- Hòm quỹ từ thiện.

b) Đối với GV

- GV TPT: chuẩn bị kịch bản chương trình;
- GVCN cùng GV Âm nhạc chuẩn bị các tiết mục văn nghệ (các làn điệu dân ca của ba miền Bắc – Trung – Nam), màn trống khai hội;
- GV Thể dục chuẩn bị trò chơi dân gian để HS tham gia chơi trong ngày Hội chợ;
- GVCN: Mời ban đại diện PHHS của lớp họp bàn để cùng phối hợp tổ chức, chuẩn bị kinh phí, chế biến, làm các món hàng trong Hội chợ, trang trí gian hàng cho lớp:
 - + Thành lập nhóm trưng bày hàng hoá, nhóm bán hàng, nhóm giới thiệu sản phẩm;
 - + Phân công HS chuẩn bị các dụng cụ như khay đĩa, rổ, bát, cốc, thìa, muỗng,... bày bán sản phẩm.

c) Đối với HS

- Bàn bạc và quyết định chọn các mặt hàng để bán ở Hội chợ Xuân. Các mặt hàng phải được trẻ em yêu thích, nếu là đồ ăn phải đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Nên chọn các món ăn truyền thống dân tộc như: bánh tẻ, bánh giò, bánh trôi, bánh chay, bánh chưng, bánh rán, giò, bún chả, bánh đúc, ốc luộc,... Ngoài ra, còn có các món như: xúc xích, khoai lang, khoai tây chiên, các loại bánh, kẹo, hoa quả Việt,... các loại nước uống hoa quả tự pha chế,... các đồ thủ công như: nơ, bôm, dây buộc tóc, các đồ handmade, tự làm đồ chơi hình các con thú, túi, ví, tò he, đồ gốm sứ. Đặc biệt, cần có cả sách, truyện, tranh dân gian.
- Chuẩn bị kinh phí để mua bán trong Hội chợ: GVCN bàn bạc thống nhất với cha mẹ HS, quyết định phần kinh phí ban đầu để mua bán. Số kinh phí có thể HS tự góp (bằng tiền tiết kiệm hoặc tiền mừng tuổi – nếu tổ chức Hội chợ Xuân vào sau Tết), có thể mượn quỹ phụ huynh, sau khi bán hàng sẽ hồi trả.

III GỢI Ý TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG

Có thể tổ chức hội chợ vào buổi sáng hoặc buổi chiều với thời lượng là ba đến bốn tiết, trong đó có một tiết Sinh hoạt dưới cờ và hai đến ba tiết ngoài giờ lên lớp.

Hoạt động 1 THÀNH LẬP CÁC GIAN HÀNG (TRƯỚC KHI DIỄN RA HỘI CHỢ)

- GVCN nhận vị trí gian hàng của lớp. Đại diện Hội PHHS của lớp cùng HS trang trí, kê dọn gian hàng thuận lợi cho việc bày bán hàng hoá. Chú ý trang trí theo phong cách dân gian, có chủ đề, có tên lớp.
- Sau khi trang trí xong, GVCN cùng HS tập kết hàng bán trong hội chợ tại lớp, cử HS trông coi, bảo quản.

Hoạt động 2 CHÀO CỜ, KHAI MẠC HỘI CHỢ XUÂN

- HS điều khiển lễ chào cờ và tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu. Trong lời tuyên bố lí do cần nói rõ mục đích tổ chức Hội chợ Xuân: Chào mừng mùa xuân mới, thể hiện nét đẹp cổ truyền của dân tộc, HS được trải nghiệm, gây quỹ từ thiện.

- Văn nghệ chào xuân: Lớp chuẩn bị tiết mục biểu diễn.
- Đại diện BGH nhà trường khai mạc Hội chợ Xuân.
- Trưng khai hội.

Hoạt động 3 **HỘI CHỢ XUÂN**

GV Âm nhạc cho chạy nhạc nền các bài hát về mùa xuân để tạo không khí tưng bừng, náo nhiệt, vui tươi trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ.

□ Bước 1: Trưng bày hàng hoá

- Sau trưng khai hội, các lớp mang sản phẩm hàng hoá từ lớp ra gian hàng của lớp mình để trưng bày. GV hướng dẫn HS cách bày sản phẩm đẹp, hợp lí, tiện lợi khi mua, bán, trao đổi.
- Các nhóm nhận nhiệm vụ để tổ chức hoạt động.

□ Bước 2: Tổ chức các hoạt động trong Hội chợ

- Tất cả các thành viên có mặt trong Hội chợ, bao gồm cán bộ, nhân viên, GV, phụ huynh, HS cần nhiệt tình mua bán, ủng hộ gian hàng của các lớp.
 - HS được phân công bán hàng: thái độ thân thiện, niềm nở, nhanh nhẹn, trả lại tiền thừa, gói hàng cho khách, biết nói lời cảm ơn khi khách mua hàng.
 - HS hỗ trợ bán hàng: quan sát các mặt hàng lớp mình có, nhớ vị trí, khi khách mua hàng. Gian hàng phải luôn gọn gàng, sạch sẽ.
 - HS các lớp tự do đến thăm và mua hàng hoá mình yêu thích ở các gian hàng khác và của lớp mình.
 - GV nhắc HS giữ kỉ luật khi mua hàng hoá: không chen lấn, không tự tiện lấy hàng, giao tiếp văn minh như: hỏi giá để mua, cảm ơn khi bạn mua, khi bạn đưa hàng, giữ vệ sinh chung, bỏ rác đúng nơi quy định.
- **Lưu ý:** Ban Tổ chức quan sát diễn biến của Hội chợ để nhận xét đánh giá, động viên các lớp kịp thời.
- **Trò chơi dân gian:** Góc trò chơi HS đăng kí tự do. GV Thể dục sắp xếp các đội chơi trò chơi dân gian như đập niêu đất, bịt mắt đánh trống, đi cầu thăng bằng, nhảy bao bố,... HS tham gia chơi có phần thưởng.
 - **Tập nặn tò he, tập viết thư pháp, kí hoạ chân dung...**
 - Các nghệ nhân, hoạ sĩ trực tiếp hướng dẫn HS thực hành.
 - Hội chợ được tiến hành theo thời gian quy định của nhà trường.

HOẠT ĐỘNG TIẾP NỐI

HS về nhà chia sẻ với bố mẹ, người thân những hoạt động đã tham gia ở Hội chợ Xuân và cảm nhận của em khi tham gia Hội chợ.

ĐÁNH GIÁ

- Ban Tổ chức kê bàn hòm quỹ từ thiện lên sân khấu.
 - GVCN hướng dẫn lớp tổng kết số tiền thu được. Sau khi trừ đi số tiền mua hàng, số tiền còn lại sẽ được trích một phần để ủng hộ quỹ nhân đạo của trường, phần còn lại bổ sung quỹ lớp. Nhà trường cho số tiền ủng hộ quỹ nhân đạo vào phong bì, ghi bên ngoài số tiền – tên lớp, dán kín để chuẩn bị ủng hộ.
 - GV phụ trách mời các lớp về tập trung, hát, múa dân vũ toàn trường để ổn định tổ chức.
 - Phỏng vấn HS:
 - + Em có thích Hội chợ Xuân của trường mình không? Vì sao?
 - + Em được tham gia những hoạt động nào trong Hội chợ?
 - + Nhận xét của em về gian hàng lớp em? Gian hàng lớp bạn? Em thích gian hàng nào nhất?
 - + Theo em, lớp nào bán được nhiều hàng hoá nhất?
 - + Có nên tổ chức Hội chợ Xuân hằng năm không?
 - + Qua Hội chợ Xuân, em học được những điều gì?
 - GV đại diện Ban Tổ chức nhận xét, đánh giá chung tình thần tham gia Hội chợ Xuân của các lớp. Tuyên dương các gian hàng trang trí đẹp, thu hút nhiều khách.
 - GV phụ trách điều hành việc ủng hộ quỹ nhân đạo:
 - + GV nêu mục đích, ý nghĩa của Hội chợ Xuân. Sau đó mời các thành viên và tất cả các lớp lên ủng hộ.
 - + Ban thanh tra, công đoàn, chi hội chữ thập đỏ nhà trường kiểm quỹ. Trong thời gian kiểm quỹ, GV phụ trách cho HS tiếp tục biểu diễn văn nghệ, dân vũ.
 - Công bố kết quả quỹ từ thiện: Tổng số toàn trường có: ... trong đó cán bộ, GV, nhân viên, phụ huynh ủng hộ số tiền là ...; các lớp (cụ thể tên và số tiền) ủng hộ số tiền là ...
 - Đại diện BGH nhà trường cảm ơn các đại biểu (nếu có), các phụ huynh tham gia Hội chợ và ủng hộ quỹ từ thiện. Tuyên bố bế mạc Hội chợ.
 - GV phân công HS thu dọn gian hàng, phụ huynh hỗ trợ.
- Lưu ý:**
- Nhà trường cần chủ động sắp xếp thời gian để HS trải nghiệm. Có thể tổ chức vào trước hoặc sau kì nghỉ Tết.
 - Có thể thêm một nội dung hoạt động trong Hội chợ để phù hợp với điều kiện nhà trường, địa phương. Hàng hoá bán tùy thuộc vào đặc sản các vùng, miền.



Bài 15: SẮP XẾP NHÀ CỬA GỌN GÀNG ĐỂ ĐÓN TẾT (tiếp)

THỰC HÀNH

Hoạt động 3 TRÒ CHƠI “SẮP XẾP NHÀ CỬA GỌN GÀNG”

- Chuẩn bị: Kê ghép hai bàn vào giữa lớp thành một bàn to. Cả lớp đứng hoặc ngồi thành hình chữ U xung quanh bàn ghép. Tập hợp tất cả chăn, màn, quần áo do các tổ chuẩn bị để lên mặt bàn giữa lớp. Riêng sách vở, đồ dùng học tập thì đội nào bốc thăm được nhiệm vụ sắp xếp sách, vở, đồ dùng học tập sẽ tự tập hợp sách, vở, đồ dùng học tập của các bạn trong đội để dự thi.
- Cách chơi và luật chơi: Chia lớp thành 6 đội, mỗi đội cử ra một bạn làm Đội trưởng.
 - + Đội trưởng lên bảng bốc thăm để biết đội mình sẽ thực hiện công việc nào. Sau khi bốc thăm, cả đội sẽ hội ý, bàn cách thực hiện trong ba phút, sau đó phân công hai đại diện của đội tham gia dự thi.
 - + Khi có hiệu lệnh, đại diện các đội vào khu vực giữa lớp để thi. GV có thể tổ chức cho đại diện tất cả các đội cùng thi hoặc tổ chức thành ba đợt thi, mỗi đợt gồm hai đội bốc thăm có nhiệm vụ giống nhau cùng thi. Các bạn còn lại đứng xung quanh quan sát và chấm thi chéo cho nhau: Đội 1 chấm cho đội 2, đội 2 chấm cho đội 3, đội 3 chấm cho đội 4, đội 4 chấm cho đội 5, đội 5 chấm cho đội 6, đội 6 chấm cho đội 1.

Chú ý quan sát để cho điểm các đội theo tiêu chí:

- + Sắp xếp gọn gàng: 4 điểm
- + Sắp xếp hợp lí, đẹp: 4 điểm
- + Nhanh: 2 điểm.

Đội nào đạt điểm cao nhất, đội đó thắng cuộc.

Chú ý: Để đảm bảo công bằng, GV phân phối những thứ cần sắp xếp cho các đội ngang nhau, không để tình trạng đội nhiều, đội ít.

- Tổ chức cho HS thi: Khi HS thi, GV có thể yêu cầu HS đứng xung quanh cổ vũ hoặc mở nhạc để tạo không khí sôi nổi cho cuộc thi.
- Dựa vào kết quả chấm thi của các đội, GV công bố đội thắng cuộc và phát phần thưởng cho các đội dự thi để động viên, cổ vũ các em.
- Nhận xét chung về kết quả thực hiện hoạt động.

VẬN DỤNG

Hoạt động 4 THỰC HÀNH SẮP XẾP NHÀ CỬA GỌN GÀNG Ở GIA ĐÌNH

GV yêu cầu HS về nhà thực hiện những việc sau:

- Nhờ bố mẹ/ người thân hướng dẫn thêm và tự giác thực hiện những công việc sắp xếp nhà cửa gọn gàng phù hợp với khả năng.
- Thường xuyên sắp xếp gọn gàng đồ dùng cá nhân để rèn luyện tính ngăn nắp, gọn gàng.

- Cùng gia đình dọn dẹp, trang trí nhà cửa để đón Tết.
- Nhờ bố mẹ/ người thân nhận xét về việc sắp xếp sách vở, đồ dùng học tập và đồ dùng cá nhân của em ở gia đình.

Tổng kết:

- GV yêu cầu HS chia sẻ những điều thu hoạch/ học được/ rút ra bài học kinh nghiệm và cảm nhận của em sau khi tham gia các hoạt động.
- GV đưa ra thông điệp và yêu cầu HS nhắc lại để ghi nhớ: *Sắp xếp nhà cửa gọn gàng để nơi ở của em luôn thoáng mát, sạch đẹp, an toàn và giúp mọi người trong gia đình nhanh chóng tìm được đồ dùng cần thiết khi muốn sử dụng.*



I - Sơ kết tuần và thảo luận kế hoạch tuần sau

II - Sinh hoạt theo chủ đề

GV tổ chức cho HS chia sẻ:

- Những việc em đã làm và cảm xúc của em khi tham gia Hội chợ Xuân.
- Những việc em đã tham gia cùng gia đình để sắp xếp nhà cửa gọn gàng đón Tết.

ĐÁNH GIÁ

a) Cá nhân tự đánh giá

GV hướng dẫn HS tự đánh giá theo các mức độ dưới đây:

- *Tốt:* Thường xuyên thực hiện được các yêu cầu sau:
 - + Tham gia sắp xếp nhà cửa gọn gàng để đón Tết.
 - + Sắp xếp đồ dùng cá nhân gọn gàng.
 - + Tự giác làm những việc phù hợp với lứa tuổi để nhà cửa luôn gọn gàng.
 - + Rèn luyện thói quen gọn gàng, ngăn nắp.
- *Đạt:* Thực hiện được các yêu cầu trên nhưng chưa thường xuyên.
- *Cần cố gắng:* Chưa thực hiện được đầy đủ các yêu cầu trên, chưa thể hiện rõ, chưa thường xuyên.

b) Đánh giá theo tổ/ nhóm

GV hướng dẫn tổ trưởng/ nhóm trưởng điều hành để các thành viên trong tổ/ nhóm đánh giá lẫn nhau về các nội dung sau:

- Có chủ động, sáng tạo khi thực hành hay không;
- Thái độ tham gia hoạt động có tích cực, tự giác, hợp tác, có trách nhiệm,... hay không.

c) Đánh giá chung của GV

GV dựa vào quan sát, tự đánh giá của từng cá nhân và đánh giá của các tổ/ nhóm để đưa ra nhận xét, đánh giá chung.