



Học xong bài này, em sẽ:

- ✓ Nhận biết được biểu tượng và kích hoạt được phần mềm trình chiếu PowerPoint.
- ✓ Tạo được tệp trình chiếu, gõ được một vài dòng văn bản đơn giản không dấu.
- ✓ Lưu và đặt được tên cho tệp trình chiếu.



#### KHỞI ĐỘNG

Duy Khoa và Lan Anh chuẩn bị giới thiệu về bản thân mình trước lớp. Duy Khoa viết ra giấy và sẽ đọc lời giới thiệu (Hình 1), còn Lan Anh tạo bằng phần mềm và trình diễn (Hình 2). Em thích phần giới thiệu của Duy Khoa hay Lan Anh? Vì sao?



Tớ tên là Duy Khoa,  
tớ 8 tuổi

Hình 1. Giới thiệu của Duy Khoa



Hình 2. Giới thiệu của Lan Anh

### 1. LÀM QUEN VỚI NGƯỜI BẠN MỚI



#### Hoạt động 1



Chào bạn, mình  
là Lan Anh

Chào bạn, mình là  
phần mềm trình chiếu



**?** Em hãy tìm biểu tượng của phần mềm trình chiếu trên màn hình nền và nhấp đúp chuột vào biểu tượng đó. Hãy mô tả với bạn những gì em nhìn thấy trên màn hình của phần mềm trình chiếu.

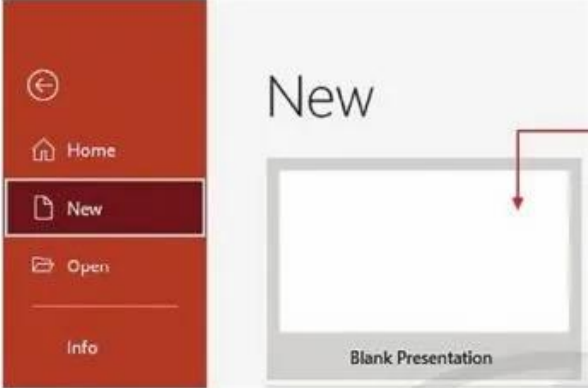
Em kích hoạt phần mềm trình chiếu PowerPoint bằng cách nhấp đúp chuột vào biểu tượng  của phần mềm.

## 2. TẠO BÀI TRÌNH CHIẾU ĐẦU TIÊN




### Hoạt động 2


❓ Em hãy làm theo các bước hướng dẫn ở Hình 3 để tạo được bài trình chiếu giống của bạn Lan Anh.



Bước 1. Trên bảng chọn File, nháy chuột chọn lệnh New, chọn Blank Presentation



Bước 2. Nháy chuột vào đây và gõ dòng chữ: "Lam quen"



Bước 3. Nháy chuột vào đây và gõ dòng chữ tên em, chẳng hạn Lan Anh

Đây là kết quả thu được

Hình 3. Các bước để tạo bài trình chiếu mới

❓ Sau trang đầu giới thiệu, cần có các trang nội dung tiếp theo. Em có biết cách thêm trang trình chiếu mới không? Hình 4 sau đây sẽ hướng dẫn em cách thêm trang trình chiếu mới.

Nháy chuột chọn lệnh New Slide trên dải lệnh Home

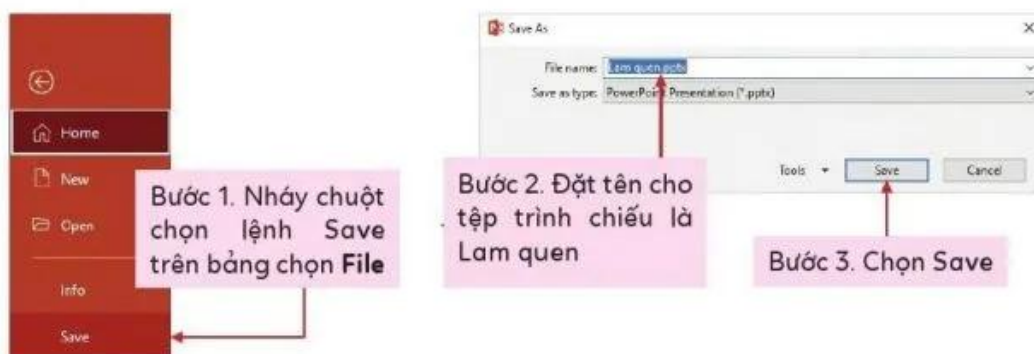


Kết quả: trang trình chiếu mới được tạo ra bên dưới trang cũ



Hình 4. Các bước để thêm trang trình chiếu

**?** Một tệp trình chiếu được tạo ra có thể phải chỉnh sửa và sử dụng nhiều lần. Vì thế, em cần biết cách lưu tệp trình chiếu. Các bước ở Hình 5 sau đây sẽ hướng dẫn em lưu và đặt tên cho tệp trình chiếu.



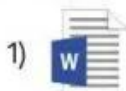
Hình 5. Các bước để lưu tệp trình chiếu

Một bài trình chiếu có thể có nhiều trang. Nháy chuột chọn lệnh **New Slide** trên dải lệnh **Home** sẽ giúp em tạo được trang trình chiếu mới. Chọn lệnh **Save** để lưu tệp trình chiếu trong khi soạn và khi kết thúc soạn để có thể sử dụng và chỉnh sửa khi cần.



### LUYỆN TẬP

Biểu tượng nào sau đây là biểu tượng của phần mềm trình chiếu PowerPoint?



### VẬN DỤNG

a) Em quan sát mẫu bài trình chiếu gồm hai trang có thông tin về họ tên và môn dạy của thầy, cô mà em yêu quý như Hình 6:



Hình 6. Mẫu hai trang trình chiếu

b) Theo mẫu gợi ý ở mục a, em hãy tạo bài trình chiếu giới thiệu về gia đình em gồm có hai trang hoặc nhiều hơn.



### GHI NHỚ

- Để kích hoạt phần mềm trình chiếu PowerPoint, nháy đúp chuột vào biểu tượng PowerPoint
- Để tạo mới tệp trình chiếu, nháy chuột chọn lệnh **New** trên bảng chọn **File**.
- Để lưu tệp trình chiếu vừa tạo, nháy chuột chọn lệnh **Save** trên bảng chọn **File**, sau đó đặt tên cho tệp và chọn **Save**.



## Bài 2

# THÊM ẢNH VÀO TRANG TRÌNH CHIẾU

Học xong bài này, em sẽ:

- ✓ Mở được tệp trình chiếu đã lưu.
- ✓ Thêm được ảnh vào trang trình chiếu.



### KHỞ ĐỘNG

Em và Lan Anh đã tạo được bài trình chiếu có tên là “Lam quen” để giới thiệu về bản thân. Lan Anh còn thêm được ảnh về loài vật yêu thích của mình như Hình 1. Em phải làm gì để có trang trình chiếu như của bạn Lan Anh?



Hình 1. Bài trình chiếu của Lan Anh

## 1. MỞ TỆP TRÌNH CHIẾU ĐÃ LƯU



### Hoạt động 1

❓ Khi cần chỉnh sửa tệp trình chiếu đã có, em cần mở tệp đó ra. Em hãy kích hoạt phần mềm trình chiếu và thực hiện theo các bước ở Hình 2 để mở tệp trình chiếu đã có.

❓ Em hãy mở tệp trình chiếu “Lam quen” đã tạo từ bài học trước. Trong trang trình chiếu thứ hai, nhập tiêu đề “Đây là hình ảnh loại vật yêu thích của tôi” (Hình 1). Lưu lại tệp trình chiếu đó.



Hình 2. Các bước để mở tệp trình chiếu

Mở tệp trình chiếu đã lưu để có thể chỉnh sửa khi cần.