



Bài 3

Luyện gõ từ và câu

1

Từ soạn thảo, câu, đoạn văn bản

Từ soạn thảo

Một từ soạn thảo là một vài chữ cái viết liền nhau. Các từ soạn thảo viết cách nhau một dấu cách hoặc một dấu tách câu như dấu phẩy (,), dấu chấm (.), dấu hai chấm (:), dấu chấm than (!),...

Ví dụ, câu văn sau có bảy từ soạn thảo.

Nhà Dế Mèn ở gần bãi cỏ.



Câu

Một câu bao gồm một hay nhiều từ và thường được kết thúc bằng các dấu kết thúc câu như dấu chấm (.), dấu hỏi (?), dấu chấm than (!),...

Ví dụ, đoạn văn sau có ba câu.

Nắng đã lên. Lúa trên nương chín vàng. Trai gái bán mường
cùng vui vào hội.

Đoạn văn bản

Đoạn văn bản bao gồm một số câu và được kết thúc bằng dấu xuống dòng. Khi gõ văn bản, phím **Enter** dùng để kết thúc một đoạn văn bản và xuống dòng.



Ví dụ, dưới đây là ba đoạn văn bản :

- 1 Có một con ếch sống lâu ngày trong một giếng nọ. Xung quanh nó chỉ có vài con nhái, cua, ốc bé nhỏ. Hằng ngày nó cất tiếng kêu ồm ộp làm vang động cả giếng, khiến các con vật kia rất hoảng sợ. Ếch cứ tưởng bầu trời trên đầu chí bé bằng chiếc vung và nó thì oai như một vị chúa tể.
- 2 Một năm nọ, trời mưa to làm nước trong giếng dâng lên, tràn bờ, đưa ếch ta ra ngoài.
- 3 Quen thói cũ, ếch nghênh ngang đi lại khắp nơi và cất tiếng kêu ồm ộp. Nó nhâng nháo đưa cặp mắt nhìn lên bầu trời, chà thèm để ý đến xung quanh nên đã bị một con trâu đi qua đầm bẹp.

(Phỏng theo Truyện ngụ ngôn: Ếch ngồi đáy giếng)



2 Cách gõ một từ soạn thảo

Các kí tự (chữ cái) trong một từ soạn thảo cần được gõ, chính xác và liên tục. Giữa các từ soạn thảo gõ một dấu cách để phân biệt. Không nên dừng tay trong khi đang gõ một từ soạn thảo.

Sau khi kết thúc một từ soạn thảo, một câu hoặc một đoạn văn bản có thể dừng tay nghỉ để chuẩn bị gõ sang câu hoặc từ soạn thảo tiếp theo.

3 Cách gõ phím Enter

Phím **Enter** dùng để kết thúc một đoạn văn bản và xuống dòng. Em gõ phím **Enter** bằng ngón út tay phải.





THỰC HÀNH

T1. Khởi động Word. Gõ khổ thơ sau.

Hồi cây bao nhiêu tuổi
Cây không nhớ tháng năm
Cây chỉ dang tay lá
Che tròn một bóng râm

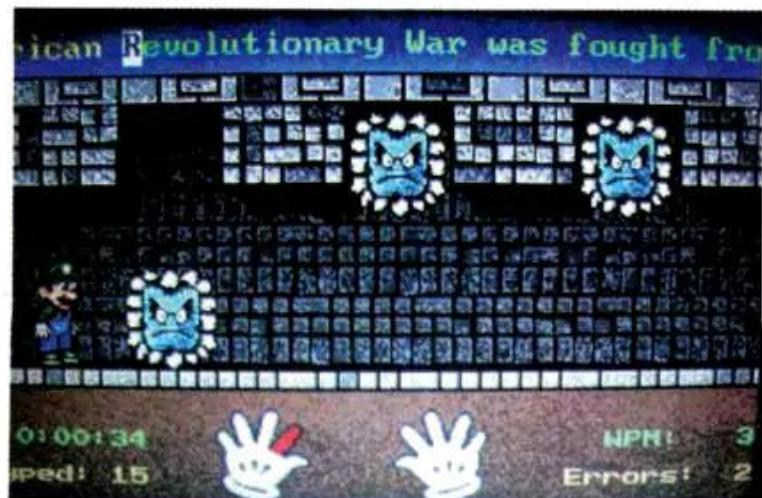


4

Luyện gõ bằng phần mềm Mario

Luyện gõ từ với hàng phím cơ sở

- Nháy chuột chọn mục Lessons→Home Row Only.
- Nháy chuột tại khung tranh
- Gõ các từ xuất hiện trên đường đi của Mario.



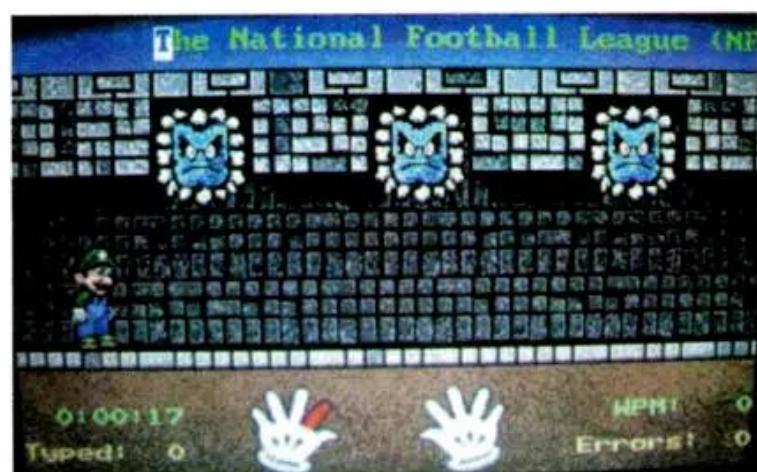
Luyện gõ từ với hàng phím cơ sở và hàng phím trên

- Nháy chuột chọn mục Lessons→Add Top Row.
- Nháy chuột tại khung tranh .
- Gõ các từ xuất hiện trên đường đi của Mario.



Luyện gõ từ với hàng phím cơ sở, hàng phím trên và hàng phím dưới

- Nháy chuột chọn mục Lessons→Add Bottom Row.
- Nháy chuột tại khung tranh .
- Gõ các từ xuất hiện trên đường đi của Mario.



Luyện gõ từ, số cùng với hàng phím số

- Nháy chuột chọn mục Lessons→Add Numbers.
- Nháy chuột tại khung tranh .
- Gõ các từ và số xuất hiện trên đường đi của Mario.



THỰC HÀNH

T2. Khởi động Word. Gõ các khổ thơ sau:

Sáng nào em đến lớp

Cũng thấy cô đến rồi

Đáp lời “Chào cô ạ!”

Cô mím cười thật tươi.

Cô dạy em tập viết

Gió đưa thoảng hương nhài

Nắng ghé vào cửa lớp

Xem chúng em học bài.

Những lời cô giáo giáng

Ấm trang vở thơm tho

Yêu thương em ngắm mãi

Những điểm mười cô cho.

Em học gõ 10 ngón



? BÀI TẬP

- B1. Hãy đếm xem các câu sau đây có bao nhiêu từ soạn thảo. Điền số vào ô bên phải.

Con gà cục tác lá chanh []



Con lợn ún ín mua hành cho tôi []

Ngày 10 tháng 3 []

Một trăm hai mươi nghìn chín trăm []

- B2. Giữa hai từ soạn thảo cần gõ bao nhiêu dấu cách?

Một dấu cách; Hai dấu cách;

Không cần có dấu cách; Tuỳ thuộc vào đoạn văn đang gõ.

- B3. Những phát biểu sau đúng hay sai? Cho biết ý kiến của em bằng cách đánh dấu (x) vào ô (Đúng hay Sai) tương ứng.

Đúng **Sai**

Các kí tự dùng để ngắt câu
thường là các kí tự đặc biệt. [] []

Khi gõ một câu thì cần gõ
liên tục không được nghỉ. [] []

Nên gõ một từ soạn thảo
liên tục cho hết từ. [] []

