



Bài 3

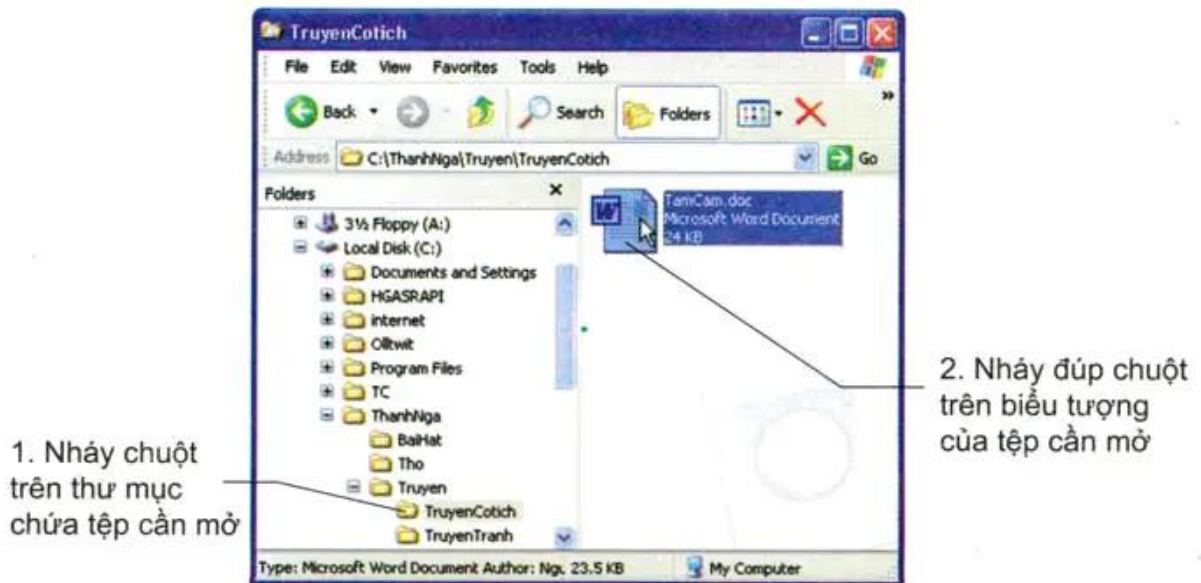
Tổ chức thông tin trong máy tính

1

Mở tệp đã có trong máy tính

Trong quá trình học và chơi với máy tính, có thể em đã tạo ra nhiều tệp khác nhau: tệp văn bản, tệp hình vẽ,... Khi cần, em có thể mở lại những tệp đó để sửa đổi.

Để mở một tệp đã được lưu trên máy tính, em cần nhớ tên thư mục chứa tệp đó. Hãy thực hiện các thao tác để mở cửa sổ tương tự như hình 10, sau đó thực hiện các bước chỉ dẫn trong hình 11 dưới đây:



Hình 11

Khi đó tệp em đã chọn sẽ được mở và hiển thị trên màn hình.





THỰC HÀNH

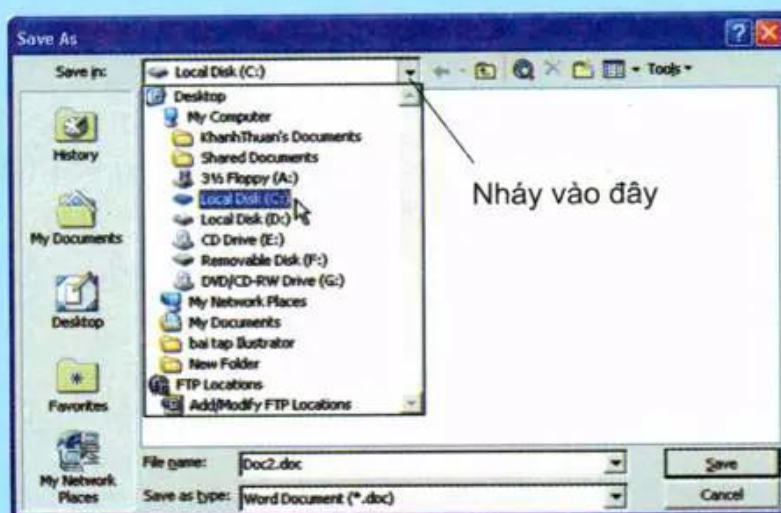
- T1.** Mở cửa sổ **My Computer** và tìm thư mục có chứa một tệp văn bản (hay tệp hình vẽ) em đã lưu trong máy tính. Sau đó nháy đúp chuột để mở tệp đó.

2 Lưu kết quả làm việc trên máy tính

Nhớ lại rằng, để lưu văn bản đang soạn thảo hoặc hình vẽ đang được vẽ trên máy tính, em nhấn tổ hợp phím **Ctrl** và **S**. Văn bản hoặc hình vẽ sẽ được lưu như một tệp.

Khi kết quả làm việc được lưu lần đầu tiên, một cửa sổ sẽ xuất hiện cho phép chọn thư mục để lưu và đặt tên cho tệp. Em hãy thực hiện các bước như chỉ dẫn dưới đây:

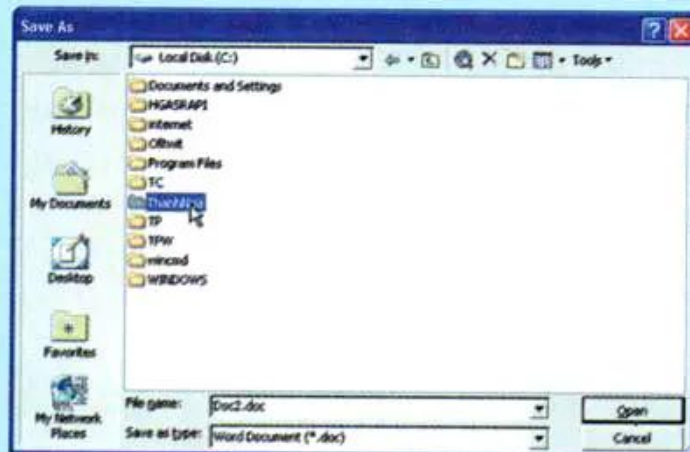
1. Nháy vào hình tam giác đen nhỏ trong ô **Save in** rồi chọn biểu tượng đĩa chứa thư mục em cần lưu kết quả (H. 12).



Hình 12

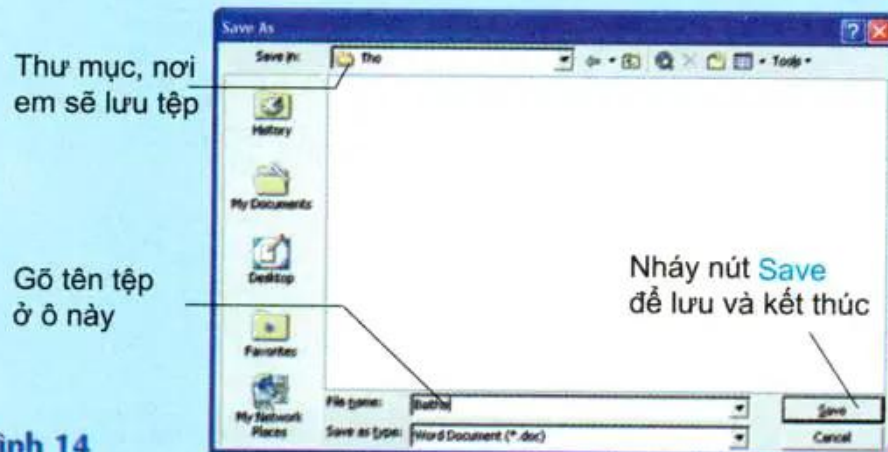


2. Nháy đúp trên biểu tượng của thư mục (H. 13).



Hình 13

3. Gõ tên tệp và nháy nút **Save** (H. 14).



Hình 14

Khi đó văn bản hoặc hình vẽ sẽ được lưu trên tệp với tên em đã gõ và đặt trong thư mục em đã chọn.



Chú ý

Sau khi nháy đúp để mở một thư mục, em có thể mở tiếp các thư mục con bên trong nó.





THỰC HÀNH

T2. Tạo một tệp văn bản (hoặc tệp hình vẽ) và lưu tệp đó trong một thư mục đã có sẵn trên máy tính.

3 Tạo thư mục riêng của em

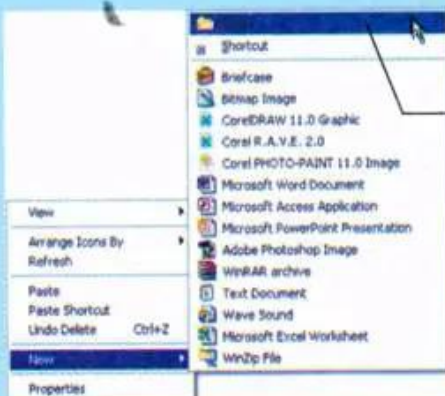
Kết quả làm việc trên máy tính ngày càng nhiều. Để thuận tiện cho việc tìm về sau, em sẽ cần một thư mục riêng lưu giữ chúng.

Để tạo một thư mục mới, em hãy mở cửa sổ để hiển thị nội dung đĩa tương tự như hình 10 và thực hiện các bước theo thứ tự sau.



1. Nháy nút phải chuột trong ngăn bên phải của cửa sổ.

2. Trỏ chuột vào **New**.



3. Nháy **Folder**.

Hình 15

4. Gõ tên thư mục, rồi nhấn phím **Enter**.



Trong hình trên, nếu em gõ **Ngoc Ha**, em sẽ có một thư mục mới được tạo ra với tên **Ngoc Ha** (H. 16).



Ngoc Ha

Hình 16

Trong thư mục này em có thể lưu các văn bản hoặc hình vẽ của riêng em.

Lưu ý rằng em có thể tạo một thư mục con bên trong một thư mục đã có sẵn. Khi đó em cần hiển thị trước nội dung của thư mục đó.



THỰC HÀNH

T3. Tạo một thư mục mới và đặt tên cho thư mục đó. Sau đó tạo tệp văn bản (hoặc tệp hình vẽ) và lưu tệp đó trong thư mục em mới tạo được.

