

TẬP LÀM VĂN

(1 tiết)

I - MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Rèn kĩ năng viết :

Dựa vào nội dung bài TLV miệng ở tuần 16, HS viết được một lá thư cho bạn kể những điều em biết về thành thị (hoặc nông thôn) : thư trình bày đúng thể thức, đủ ý (*Em có những hiểu biết về thành thị hoặc nông thôn nhờ đâu ? Cảnh vật, con người ở đó có gì đáng yêu ? Điều gì khiến em thích nhất ?*) ; dùng từ, đặt câu đúng.

II - ĐỒ DÙNG DẠY - HỌC

Bảng lớp viết trình tự mẫu của lá thư (tr. 83, SGK) : *Dòng đầu thư...* ; *Lời xưng hô với người nhận thư...* ; *Nội dung thư...* *Cuối thư : Lời chào, chữ kí họ và tên.*

III - CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY - HỌC

A - KIỂM TRA BÀI CŨ

GV kiểm tra 2 HS làm miệng BT1, 2, tiết TLV tuần 16 :

- Một em kể lại câu chuyện *Kéo cây lúa lên*.
- Một em kể những điều mình biết về nông thôn (hoặc thành thị).

B - DẠY BÀI MỚI

1. Giới thiệu bài

Trong tiết TLV tuần trước, các em đã kể miệng những điều mình biết về nông thôn (hoặc thành thị). Tiết hôm nay, các em sẽ viết lại những điều mình đã kể dưới hình thức một lá thư ngắn gửi bạn. Bài viết có yêu cầu khác bài nói

và khó hơn bài nói. Chúng ta sẽ xem bạn nào viết đúng thể thức một lá thư, viết được lá thư có nội dung hấp dẫn.

2. Hướng dẫn HS làm bài tập

– HS đọc yêu cầu của bài ; mở SGK tr. 83 (hoặc nhìn trên bảng lớp trình tự mẫu của một lá thư).

– GV mời 1 HS khá, giỏi nói mẫu đoạn đầu lá thư của mình. VD :

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

Thuý Hồng thân mến,

Tuần trước, bố mình cho mình về thăm quê nội ở Phú Thọ. Đến giờ mình mới biết thế nào là nông thôn.

– GV nhắc HS có thể viết lá thư khoảng 10 câu hoặc dài hơn ; trình bày thư cần đúng thể thức, nội dung hợp lí.

– HS làm bài vào vở (hoặc VBT). GV theo dõi, giúp đỡ những HS kém.

– HS đọc thư trước lớp. GV nhận xét chấm điểm một số bài viết tốt.

3. Củng cố, dặn dò

GV nhắc những HS chưa hoàn thành bài viết về nhà viết tiếp ; đọc trước các bài TD và HTL từ đầu năm để thầy (cô) kiểm tra lấy điểm.