

ÔN TẬP VỀ LÀM VĂN

KẾT QUẢ CẦN ĐẠT

- *Nắm vững những kiến thức và kỹ năng viết các kiểu văn bản đã học.*
- *Củng cố các khái niệm quan sát, thể nghiệm, liên tưởng, tưởng tượng và một số kiến thức kỹ năng nâng cao về làm văn.*

1. Hãy cho biết các kiểu văn bản đã học. Nêu đặc điểm của các loại văn bản tự sự, miêu tả, biểu cảm, thuyết minh, nghị luận và yêu cầu kết hợp chúng trong việc viết văn bản. Cho biết lí do vì sao cần phải kết hợp các phương thức biểu đạt đó với nhau.

2. Nêu yêu cầu tóm tắt và cách làm bản tóm tắt đối với văn bản tự sự và văn bản thuyết minh.

3. Hãy chọn và tóm tắt một văn bản sử thi, truyền thuyết hay cổ tích trong sách giáo khoa *Ngữ văn 10 Nâng cao*, tập một thành một đoạn văn ngắn.

4. Tóm tắt các bài khái quát về văn học dân gian, các bài văn nghị luận trong sách giáo khoa *Ngữ văn 10 Nâng cao*, tập một thành những đoạn văn ngắn.

5. Quan sát, tích lũy, thể nghiệm quan trọng như thế nào đối với việc làm văn tự sự, miêu tả, biểu cảm, thuyết minh? Nêu ví dụ để làm sáng tỏ vấn đề.

6. Quan sát tích cực có yêu cầu gì khác với xem xét thông thường?

7. Liên tưởng, tưởng tượng là gì? Chúng có vai trò như thế nào đối với việc lập ý? Nêu ví dụ minh họa.

8. Vận dụng liên tưởng, tưởng tượng để viết một số đoạn văn tự sự và biểu cảm.

9. Văn bản thuyết minh thường sử dụng những phương pháp gì? Nêu ví dụ minh họa.

10. Viết đoạn mở đầu cho các bài văn thuyết minh theo các đề ra trong sách giáo khoa.

11. Luận điểm trong bài văn nghị luận là gì? Hãy nêu một số luận điểm của bài nghị luận văn học và nghị luận xã hội.

12. Nêu đặc điểm và yêu cầu của một đề văn nghị luận. Khi phân tích đề văn nghị luận cần chú ý những điểm nào?

13. Luyện tập viết đoạn văn theo các thao tác giải thích, chứng minh, diễn dịch, quy nạp.

14. Muốn trình bày vấn đề có hiệu quả cần chuẩn bị những gì?

15. Nêu những yêu cầu của việc viết kế hoạch cá nhân.

16. Văn bản quảng cáo có đặc điểm gì, có những yếu tố nội dung gì?