

PHONG CÁCH NGÔN NGỮ HÀNH CHÍNH

(1 tiết)

I – MỤC TIÊU CẦN ĐẠT

Giúp HS :

- Nắm được các đặc điểm chung và cách sử dụng phương tiện ngôn ngữ trong phong cách ngôn ngữ hành chính.
- Biết vận dụng kiến thức về phong cách ngôn ngữ hành chính vào việc đọc - hiểu văn bản và làm văn.

II – NHỮNG ĐIỂM CẦN LƯU Ý

1. Văn bản hành chính là loại văn bản mà HS tiếp xúc nhiều trong đời sống. Bài này không đi vào từng loại cụ thể mà HS đã được tập viết ở những tiết làm văn như : đơn từ, báo cáo,... mà tập trung vào các vấn đề chung, bao trùm tất cả các văn bản hành chính để HS có ý thức khi tạo lập loại văn bản này.

2. GV chú ý làm cho HS thấy rõ ba nội dung của bài :

- Những văn bản nào là văn bản hành chính ;
- Các đặc điểm chung như tính khuôn mẫu ; tính minh xác ; tính công vụ của văn bản hành chính ;
- Đặc điểm về ngữ âm – chữ viết, về cách dùng từ, đặt câu, về biện pháp tu từ và cách trình bày trong văn bản hành chính.

3. Về phương pháp : GV nên chuẩn bị sẵn một số văn bản hành chính (hoặc dặn HS chuẩn bị). Trên lớp, thông qua những văn bản này mà phân tích các đặc điểm của văn bản hành chính. Như thế HS sẽ dễ nhớ và chú ý khi viết các loại văn bản này.

III – TIẾN TRÌNH TỔ CHỨC DẠY HỌC

1. Mở đầu, GV cho HS nhắc lại các loại phong cách ngôn ngữ đã học (phong cách ngôn ngữ nghệ thuật, phong cách ngôn ngữ sinh hoạt, phong cách ngôn ngữ chính luận, phong cách ngôn ngữ báo chí, phong cách ngôn

ngữ khoa học). Tiếp đến, GV hướng dẫn HS học các nội dung theo trình tự trong SGK.

2. Gợi ý giải bài tập

– **Bài tập 1.** Cho HS tự làm để tổng hợp lại những nội dung đã được học.

– **Bài tập 2**

a) Lối nói : *hơi sớm, mong... cố gắng...* không thích hợp với cách diễn đạt hành chính. GV lấy một giấy mời cụ thể, chỉ cho HS thấy cách viết phù hợp. Qua đó cho HS chữa lại.

b) Lối nói : *bị ốm quá, mong cô thông cảm..., nghỉ một vài bữa* không thích hợp với cách diễn đạt hành chính. GV lấy một đơn xin nghỉ học cụ thể, chỉ cho HS thấy cách viết phù hợp. Qua đó cho HS chữa lại.

IV – TÀI LIỆU THAM KHẢO

– Cù Đình Tú, *Phong cách học và đặc điểm tu từ tiếng Việt*, Sđd.

– Đinh Trọng Lạc (Chủ biên) – Nguyễn Thái Hoà, *Phong cách học tiếng Việt*, Sđd.

– Nguyễn Thiện Giáp (Chủ biên) – Đoàn Thiện Thuật – Nguyễn Minh Thuyết, *Dẫn luận ngôn ngữ học*, NXB Giáo dục, 1997.