



## Bài đọc thêm 5

# CHÈN KÍ HIỆU VÀ HÌNH ẢNH

### 1. Tạo chữ lớn đầu đoạn văn

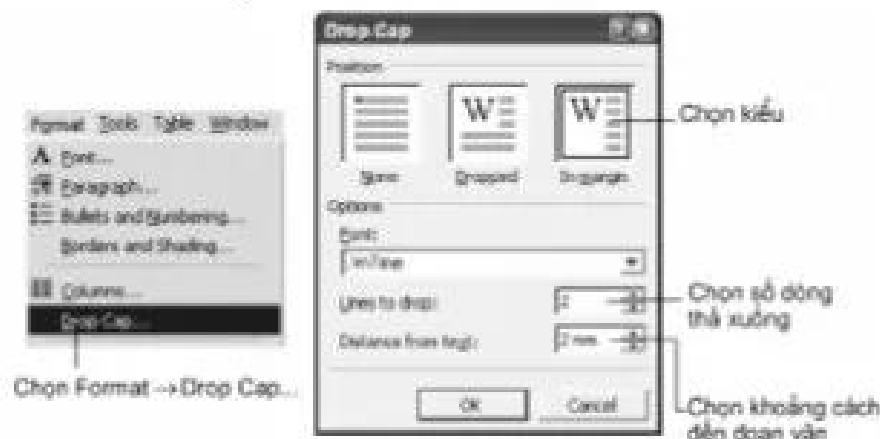
Trên các báo và tạp chí chúng ta thường thấy chữ cái đầu một đoạn văn bản được định dạng đặc biệt làm cho nổi bật. Có hai kiểu tạo chữ cái lớn đầu một đoạn văn bản: trong lề và ngoài lề (h. 75).

**T**ên các báo và tạp chí chúng ta thường thấy chữ cái đầu một đoạn văn bản được định dạng đặc biệt làm cho nổi bật.

**T**ên các báo và tạp chí chúng ta thường thấy chữ cái đầu một đoạn văn bản được định dạng đặc biệt làm cho nổi bật.

Hình 75

Để thực hiện, đặt con trỏ trong đoạn văn bản cần tạo chữ cái lớn và thực hiện các bước như trên hình 76 sau đây:



Hình 76

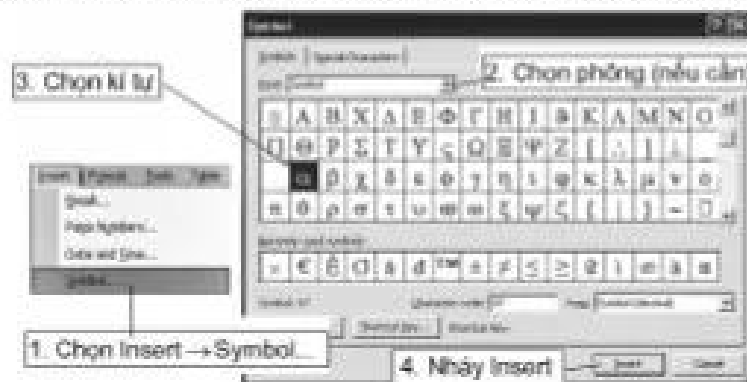
**Chú ý:** Nếu chỉ đặt con trỏ vào đoạn văn, Word chỉ sử dụng ký tự đầu tiên làm chữ cái lớn. Trường hợp muốn từ đầu tiên được định dạng chữ lớn ta phải chọn cả từ đó.

### 2. Chèn các kí hiệu đặc biệt

Các kí hiệu đặc biệt là các ký tự trên một phông chữ đặc biệt nào đó, ví dụ  $\Sigma$ ,  $\infty$ ,  $\Re$ ,  $\leq$ ,  $\alpha$ . Để chèn các kí hiệu đặc biệt trong Word có lệnh **Symbol** (Kí hiệu) trong bảng chọn **Insert**. Với các kí hiệu đặc biệt, ta có thể sao, xoá hay di chuyển như với ký tự thường.

Đối với các kí hiệu chuyên môn về Toán, Hoá, Sinh,... các hệ soạn thảo cung cấp các chương trình nhúng để soạn thảo mà chúng ta không xét ở đây.

Các bước thực hiện để chèn kí tự đặc biệt được minh họa trên hình 77:



Hình 77

### 3. Chèn hình ảnh

Các hình ảnh minh họa thường được dùng trong văn bản và làm cho nội dung của văn bản trực quan, sinh động hơn.

#### a) Chèn tệp đồ họa



Hình 78. Chèn tệp đồ họa

Có thể chèn nhiều loại hình ảnh khác nhau vào bất kì vị trí nào trong văn bản. Thông thường Word coi hình ảnh đồ họa được chèn vào văn bản như là kí tự đặc biệt. Các hình ảnh cũng có thể được sao chép, xóa hay di chuyển tới vị trí khác trong văn bản.

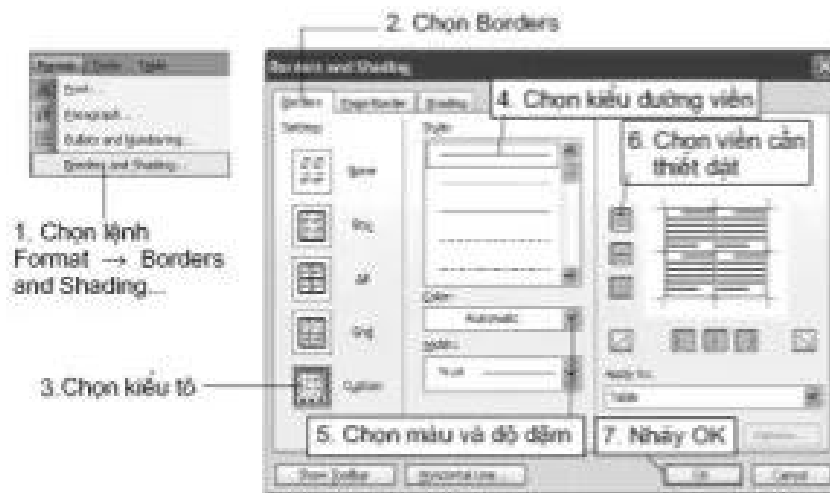
#### b) Chèn một phần hình ảnh của tệp đồ họa

Muốn chèn một phần hình ảnh của tệp đồ họa, ta sử dụng một phần mềm đồ họa (ví dụ Paint) để mở tệp đồ họa, dùng các công cụ trong phần mềm đó để chọn và sao phần hình ảnh cần thiết vào bộ nhớ đệm của Windows. Sau đó trở lại văn bản và sử dụng lệnh **Edit**→**Paste** của Word.

#### 4. Kẻ đường viền và đường lưới cho bảng

Việc tạo bảng thường đi kèm với việc kẻ các đường viền và đường lưới. Tạo các đường viền và đường lưới đa dạng sẽ làm nổi bật những nét quan trọng của bảng.

Để tạo đường viền, ta chọn phần của bảng cần được tạo đường viền rồi thực hiện các thao tác như trên hình 79.



Hình 79. Hộp thoại tạo đường viền

Chú ý: Nếu cần tạo đường viền cho cả bảng thì chỉ cần đặt con trỏ vào trong bảng.

#### 5. Tạo chữ nghệ thuật

WordArt là một công cụ của Word cho phép ta tạo các chữ bóng ba chiều với mục đích trang trí văn bản. Để chèn WordArt, dùng lệnh **Insert**→**Picture**→**WordArt...**

Hộp thoại WordArt Gallery dưới đây xuất hiện (h. 80):



Hình 80. Hộp thoại WordArt Gallery

Chọn kiểu chữ nghệ thuật và nhấn OK. Hộp thoại **Edit WordArt Text** tiếp theo cho phép gõ văn bản (h. 81) theo hiệu ứng đó.



Hình 81

Font: Chọn phông chữ      Size: Chọn cỡ chữ      : Tạo chữ đậm.  
 : Tạo chữ nghiêng.      Text: Dòng văn bản.

Khi soạn thảo xong, nhấn OK. Kết quả nhận được tương tự sau đây:

**Internet**

Để hiệu chỉnh đối tượng WordArt, nhấn chuột lên đối tượng. Ngắm định, thanh công cụ WordArt sẽ xuất hiện (h. 82). Nếu không thấy thanh công cụ này, có thể làm nó xuất hiện bằng lệnh **View** → **Toolbars** → **WordArt**.



Hình 82. Thanh công cụ WordArt

Nút lệnh	Chức năng
	Chèn chữ nghệ thuật
Edit Text..	Mở hộp thoại <b>Edit WordArt Text</b> để soạn thảo lại nội dung văn bản có hiệu ứng.
	Mở hộp thoại <b>WordArt Gallery</b> để cho phép thay đổi kiểu hiệu ứng.
	Định dạng
	Chọn hình dạng thể hiện của WordArt (cong, tròn, thẳng,...).
	Kiểu bố trí chữ nghệ thuật trên văn bản.