



## Bài tập và thực hành 9

# BÀI TẬP VÀ THỰC HÀNH TỔNG HỢP

### 1. Mục đích, yêu cầu

- Thực hành làm việc với bảng;
- Áp dụng tổng hợp các kỹ năng đã học trong soạn thảo.

### 2. Nội dung

#### a) *Làm việc với bảng*

a1) Hãy tạo thời khoá biểu theo mẫu dưới đây:

	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu	Thứ bảy
Tiết 1						
Tiết 2						
Tiết 3						
Tiết 4						
Tiết 5						

a2) Hãy điểm tên các môn học theo đúng thời khoá biểu của lớp em.

a3) Hãy trình bày bảng so sánh Đà Lạt, một điểm du lịch nổi tiếng của Việt Nam, với một vài điểm du lịch tại các nước khác theo mẫu dưới đây.

Địa danh	Cao độ trung bình (m)	Nhiệt độ (°C)			Lượng mưa trung binh năm (mm)	Số ngày mưa trung binh năm (ngày)
		Cao nhất	Thấp nhất	Trung binh		
Đà Lạt (Việt Nam)	1500	31	5	18	1755	170
Dac-gi-ling (Ấn Độ)	2008	29	3	12	3055	150
Sim-la (Ấn Độ)	2140	34	6	12	1780	99
Ba-gul-o (Philippines)	1650	28	9	18	2100	195

#### b) *Soạn thảo và trình bày văn bản*

Hãy sử dụng các công cụ soạn thảo em biết để trình bày văn bản sau:

## THÔNG BÁO

V/v: Kế hoạch Đại hội Đại biểu Đảng bộ TNCS Hồ Chí Minh

### Kính gửi: Các chi đoàn TNCS Hồ Chí Minh trong toàn trường

Được sự đồng ý của Thầy Hiệu trưởng, Ban Chấp hành Đảng bộ TNCS Hồ Chí Minh quyết định tổ chức Đại hội Đại biểu Đảng bộ năm 2004. Để đại hội đạt kết quả tốt, Ban Chấp hành đưa ra thông báo để các chi đoàn được biết và thực hiện tốt như sau:

1. Các chi đoàn tiến hành đại hội và cử 05 đại biểu thay mặt cho chi đoàn nhằm tham gia đại hội. Các đại biểu cần là bí thư chi bộ, ý kiến đóng góp trong đại hội.
2. Các chi đoàn phải đồng phong vào thời gian phiếu bầu tốt, bao giờ tốt, lấy thành tích chất lượng đại hội.
3. Các đoàn viên tham dự đại hội nghệ tinh trang trọng, tuân thủ các tiết mào và nghệ thuật nồng nhiệt đại hội (đặc biệt là trang phục).
4. Đồng Phê đồng ngày tháng năm: tất cả các đại biểu trong phòng phiếu sẽ có mặt tại Hội trường.

Ban chấp hành Đảng bộ yêu cầu các chi đoàn thực hiện nghiêm túc thông báo này.

ĐIỀU KHOẢN TRƯỞNG

Nơi nhận: \_\_\_\_\_  
- Hộ khẩu  
- Thầy Hiệu trưởng (Bí thư chi)  
- Trưởng ban văn nghệ  
- Lực

Mai Tuấn Vũ

## Các thuật ngữ chính

Tìm kiếm; Thay thế; Gõ tắt; Bảng; Ô; Cột; Hàng.

## CÂU HỎI VÀ BÀI TẬP

1. Nếu các thao tác tạo bảng và cách thực hiện.
2. Khi con trỏ văn bản đang ở trong một ô nào đó, thao tác căn lề (lệnh Cell Alignment) sẽ tác động trong phạm vi nào?  
(A) Toàn bộ bảng;  
(B) Đoạn văn bản chứa con trỏ;  
(C) Ô chứa con trỏ.
3. Khi nào thì căn tách hay gộp các ô của bảng? Hãy nêu ví dụ cụ thể cho từng trường hợp.
4. Nếu một số ví dụ văn bản dùng bảng.
5. Hãy nêu các công cụ soạn thảo mà em dùng để thực hiện bài thực hành 9.