

KIỂM SOÁT CHI TIÊU

MỤC TIÊU

Với chủ đề này, HS:

Xác định được những khoản chi ưu tiên khi số tiền của mình hạn chế.

Thông qua chủ đề này, hình thành cho HS những phẩm chất và năng lực: trách nhiệm, trung thực, chăm chỉ; tự chủ và tự học, giải quyết vấn đề và sáng tạo.

CHUẨN BỊ

Giáo viên:

Dặn HS đọc trước SGK và viết vào SBT những nội dung từ đầu đến hết nhiệm vụ 2.

Học sinh:

- Thực hiện nhiệm vụ GV giao trước khi đến lớp.
- Thẻ màu.

GỢI Ý CÁCH TỔ CHỨC

GIỚI THIỆU VÀ ĐỊNH HƯỚNG NỘI DUNG



Hoạt động này giúp HS hứng thú với chủ đề, hiểu được sự cần thiết của việc kiểm soát chi tiêu cá nhân khi số tiền của mình hạn chế, chỉ ra được những việc làm để đạt được mục tiêu.

GV có thể thực hiện như sau:

1 Giới thiệu ý nghĩa của chủ đề

- Tổ chức cho cả lớp cùng chơi trò chơi *Bà Ba đi chợ*. GV giới thiệu luật chơi:
 - Khi quản trò hô *Bà Ba đi chợ*, cả lớp sẽ hô “Bà Ba mua gì?”. Quản trò sẽ chỉ định 1 bạn bất kì trong lớp. Bạn được chỉ định nói về đồ vật mình sẽ mua: “Bà Ba mua áo”. Cả lớp hô tiếp “Vì sao chọn mua?”. Bạn được quản trò chỉ định phải nêu được lí do chọn mua đồ vật ấy, ví dụ “Bà Ba mua vì áo đẹp”.
 - Để tạo sự hấp dẫn, GV sẽ tổ chức để mỗi lần bà Ba đi chợ với số tiền khác nhau và mua các đồ vật khác theo các lí do ưu tiên để thử phản ứng của HS.

Gợi ý: Nhà đang hết gạo, mua gạo; ở chợ bán kẹp tóc xinh xắn, mua kẹp tóc; ở chợ có bán cái đồng hồ mà bà thích, thôi mua vậy; ở chợ có cửa hàng thời trang giảm giá, mua áo;...

- GV nhận xét, tổng kết và định hướng các cách lựa chọn và lí do lựa chọn khoản chi ưu tiên.

Gợi ý: Trong cuộc sống, con người luôn có rất nhiều nhu cầu, nhu cầu càng cao thì khả năng đáp ứng nhu cầu càng khó, đặc biệt là khi nhu cầu vượt quá khả năng của bản thân. Vì vậy, cần kiểm soát nhu cầu để bản thân mình đáp ứng được.

- GV giới thiệu ý nghĩa, sự cần thiết cũng như sự hấp dẫn của chủ đề, khái quát về tầm quan trọng của kiểm soát chi tiêu cho cá nhân khi số tiền hạn chế.

2 Tổ chức nội dung

- GV tổ chức cho HS thảo luận nhóm: quan sát tranh và mô tả tranh chủ đề; thảo luận ý nghĩa của câu dẫn; đọc phần định hướng chủ đề trong SGK.
- Yêu cầu HS đọc cá nhân: các nội dung cần thực hiện ở trang 43 SGK.
- GV đề nghị HS đặt câu hỏi nếu chưa rõ các nội dung phải thực hiện. GV có thể đề nghị HS đưa ra những nội dung khác của chủ đề mà các em mong muốn thực hiện.

A KHÁM PHÁ – KẾT NỐI KINH NGHIỆM

Hoạt động 1: Xác định các khoản tiền của em



Hoạt động này giúp HS xác định rõ các khoản tiền mình có và các cách sử dụng khoản tiền đó. Từ đó, HS bước đầu xác định được những hoạt động cần thực hiện khi muốn có được các khoản tiền đó.

GV có thể thực hiện như sau:

1 Tìm hiểu các khoản tiền của HS

- GV chia lớp thành các nhóm, mỗi nhóm từ 4 – 6 HS. Yêu cầu HS chia sẻ, trao đổi trong nhóm về các khoản tiền và số tiền mà HS có được.
- Lần lượt các thành viên trong nhóm chia sẻ ý kiến.
- GV tổ chức cho đại diện các nhóm chia sẻ nhanh trước lớp về các khoản tiền, số tiền và những việc làm có thể giúp HS có được khoản tiền đó.
- GV tổng kết về các khoản tiền thường có để chi tiêu của HS.

2 Tìm hiểu việc sử dụng các khoản tiền của HS

- GV tiếp tục cho HS thảo luận theo nhóm về việc sử dụng các khoản tiền mình có của HS.
- HS lần lượt chia sẻ ý kiến với các thành viên trong nhóm.
- GV tổ chức cho đại diện các nhóm chia sẻ trước lớp.
- GV tổng kết về việc sử dụng khoản tiền mà HS thường có.

3 Chia sẻ về các công việc, các hoạt động có thể tham gia để có thêm khoản tiền cho bản thân

- GV yêu cầu lần lượt từng thành viên trong nhóm chia sẻ về những công việc cụ thể và những hoạt động mà HS có thể làm để kiếm được tiền và cảm xúc của bản thân khi có thêm khoản tiền đó.
- GV mời một số HS ở các nhóm lên chia sẻ các việc làm, hoạt động HS có thể làm để tạo ra nguồn thu cho bản thân.
- GV hỏi đáp nhanh: *Cảm xúc của các em như thế nào khi có thêm nguồn thu nhập từ chính những việc làm cụ thể của mình?*
- GV kết luận nội dung hoạt động và chia sẻ ý nghĩa của việc tự kiếm được khoản thu nhập, khuyến khích HS thực hiện những việc làm, những hoạt động phù hợp với khả năng để tạo ra nguồn thu nhập cho bản thân. Tuy nhiên, cần nhắc HS việc kiếm tiền không phải là việc chính ở lứa tuổi các em. Nếu đi làm thêm phải hợp lý và được sự đồng ý của bố mẹ.

Gợi ý các việc làm:

- Các việc trong gia đình như: trồng rau, trồng hoa, trồng cây, chăn nuôi gia súc, gia cầm để bán lấy tiền,...
- Học tập tốt để có học bổng, tiền thưởng,...

Hoạt động 2: Chỉ ra những lí do xác định khoản chi ưu tiên của em



Hoạt động này giúp HS rút ra được những lí do để xác định khoản chi nào cần ưu tiên khi số tiền mình có hạn chế. Từ đó, giúp các em chú ý hơn trong chi tiêu để đảm bảo không chi tiêu quá số tiền mình có.

GV có thể thực hiện như sau:

1 Chia sẻ về những lí do xác định khoản chi ưu tiên của bản thân

- GV chia lớp thành các nhóm, mỗi nhóm từ 4 - 6 HS và yêu cầu lần lượt từng HS chia sẻ lí do em lựa chọn các khoản chi ưu tiên của mình trong vòng một tháng vừa qua. Sau đó, cả nhóm cùng tổng kết các lí do mà các bạn trong nhóm thường hay sử dụng.
- GV mời một số HS trong các nhóm trình bày trước lớp.

2 Tìm hiểu trật tự các khoản chi ưu tiên

- GV yêu cầu HS làm việc nhóm thực hiện ý 2, nhiệm vụ 2, trang 43 SGK.
- GV mời một số HS ở các nhóm trình bày trước lớp.

Gợi ý:

- Ưu tiên cho ăn uống (đây là nhu cầu thiết yếu để đảm bảo sức khoẻ).
 - Ưu tiên cho học tập (để phát triển bản thân và có điều kiện học tập tốt hơn).
 - Ưu tiên cho sở thích (để nghỉ ngơi, thư giãn, tạo động lực cho bản thân).
 - Ưu tiên cho hàng giảm giá (để có thể mua được nhiều thứ hàng hoá hơn với số tiền có giới hạn).
- GV tổng kết về ý nghĩa của việc lựa chọn các khoản chi cần ưu tiên. GV giải thích: *Mỗi người có cách xác định ưu tiên chi khác nhau, phù hợp với bản thân. Ưu tiên khoản chi của mỗi chúng ta cũng không cố định mà luôn điều chỉnh theo nhu cầu. Tuy nhiên, cần cân nhắc thật kĩ trước khi chi tiêu.*

Gợi ý một số cách sắp xếp:

Thứ tự ưu tiên	Cách 1	Cách 2	Cách 3
1	Ưu tiên cho ăn uống	Ưu tiên cho sở thích	Ưu tiên cho học tập
2	Ưu tiên cho học tập	Ưu tiên cho ăn uống	Ưu tiên cho ăn uống
3	Ưu tiên cho sở thích	Ưu tiên cho học tập	Ưu tiên cho hàng giảm giá
4	Ưu tiên cho hàng giảm giá	Ưu tiên cho hàng giảm giá	Ưu tiên cho sở thích

Lưu ý: Có nhiều cách sắp xếp phù hợp với từng người.

- GV tổng kết hoạt động.

B RÈN LUYỆN KĨ NĂNG VÀ VẬN DỤNG – MỞ RỘNG

Hoạt động 3: Xác định cái mình cần và cái mình muốn



Hoạt động này giúp HS phân biệt được nhu cầu cấp thiết (cái mình cần) và nhu cầu chưa cấp thiết (cái mình muốn). Từ đó, xác định các khoản chi ưu tiên để đảm bảo khả năng kiểm soát chi tiêu.

GV có thể thực hiện như sau:

1 Chơi trò chơi *Tôi cần*

- GV giới thiệu cách chơi:
 - Chia lớp thành 4 nhóm, mỗi nhóm được nhận 1 tờ giấy lớn (hoặc bảng nhóm) và bút viết.
 - Khi quản trò hô “Tôi cần! Tôi cần!”.
 - Các nhóm sẽ hỏi: “Cần gì? Cần gì?”.
 - Quản trò hô: “Tôi cần đồ ăn!”.
 - Các nhóm viết ra những món đồ phù hợp. Sau 30 giây, quản trò tiếp tục hô.
 - Cứ chơi như vậy 5 vòng. Sau đó tính điểm, mỗi đồ vật ghi được tính 1 điểm. Nhóm nào có số điểm cao hơn sẽ giành chiến thắng.
- GV tổ chức cho cả lớp chơi trò chơi.
- GV hỏi các nhóm HS sau khi kết thúc trò chơi: *Nhóm các em gặp khó khăn gì khi chơi?*
- GV nhận xét và định hướng: *Trong cuộc sống, xác định được đúng những gì mình cần sẽ giúp các em quản lý chi tiêu tốt hơn.*

2 Phân biệt cái mình cần và cái mình muốn

- GV yêu cầu HS đọc các nhu cầu đã viết trong trò chơi. GV hỏi: *Hãy phân loại những gì em đã viết thành 2 nhóm: Cái cần thiết phải mua ngay và cái mình muốn nhưng chưa cần phải mua ngay. Giải thích lý do phân loại.*
- GV cùng HS phân tích và phân loại thành 2 nhóm: cái mình cần và cái mình muốn.

Gợi ý: Để chi tiêu hợp lý và có thể sắp xếp ưu tiên các khoản chi, chúng ta cần phân biệt đâu thực sự là cái ta cần và đâu là cái ta muốn. Đôi lúc ranh giới giữa cái cần và cái muốn rất khó phân biệt nên chúng ta cần biết cách xác định chúng.

- *Cần là khi điều đó thực sự cần thiết cho chúng ta trong cuộc sống. Nếu không đạt được điều đó thì cuộc sống, công việc của chúng ta có thể gặp khó khăn.*
- *Muốn được hiểu là những khao khát của cá nhân để phục vụ cho niềm vui, thỏa mãn tâm trí. Nếu những điều muốn chưa đạt được, cảm xúc của chúng ta có thể bị ảnh hưởng nhiều, nhưng công việc và cuộc sống thường nhật không bị ảnh hưởng.*

3 Thực hành xác định cái mình cần, cái mình muốn

- GV tổ chức cho HS thảo luận theo nhóm từ 4 – 6 HS thực hiện nhiệm vụ 3, trang 44 SGK. GV đề nghị HS sau khi lựa chọn cái mình cần, cái mình muốn, cần trình bày lý do.
- GV có thể cung cấp bảng sau cho các nhóm làm việc.
- HS thảo luận nhóm, hoàn thành bảng (trang 100).

TT	Đồ dùng/ đồ vật	Lựa chọn		Lí do
		Cần	Muốn	
1	Sách vở			
2	Xe đạp			
3	Bút			
4	Trái cây			
5	Bánh kẹo			
6	Áo quần			
7	Giày dép			
8	Truyện tranh			
9	Đồ chơi			
10	Dụng cụ thể thao			

Gợi ý:

- Các khoản chi thiết yếu: chi cho ăn uống, quần áo; chi cho nhu cầu đi lại; chi cho việc chăm sóc bảo vệ sức khỏe; chi cho học tập;...
 - Các khoản chi không thiết yếu: chi cho nhu cầu vui chơi, giải trí,...
- GV phỏng vấn nhanh về lí do của HS khi lựa chọn, phân biệt cái mình cần, cái mình muốn (khoảng 5, 6 HS).
 - GV yêu cầu HS làm việc cá nhân viết ra tất cả các nhu cầu chi tiêu của mình, phân loại các nhu cầu đó thành 2 nhóm: cái mình cần, cái mình muốn. Sau đó, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho các nhu cầu này.
 - GV mời một số HS chia sẻ trước lớp.
 - GV nhận xét và động viên các em luôn suy nghĩ, cân nhắc về những nhu cầu của mình, viết ra và đặt thứ tự ưu tiên cho những nhu cầu chi tiêu cần thiết để giúp mình trở thành những người chi tiêu thông minh và tiết kiệm.

Hoạt động 4: Xác định khoản chi ưu tiên



Hoạt động này giúp HS thực hành xác định các khoản chi ưu tiên để đảm bảo khả năng kiểm soát chi tiêu.

GV có thể thực hiện như sau:

1 Thi tài mua sắm

- GV yêu cầu HS đọc yêu cầu nhiệm vụ 4, trang 44 SGK.
- GV chia lớp thành 4 nhóm, phát cho mỗi nhóm 1 bảng như sau:

Món đồ	Chi phí (đồng)	Chuẩn bị năm học mới	Chuẩn bị nghỉ hè
Bút	15.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Từ điển	54.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vở	20.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Áo phông	50.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Đồ chơi xếp hình	70.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bút xóa	15.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bút màu	30.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bộ vợt cầu lông	140.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Truyện tranh	25.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bộ cờ vua	83.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quả bóng	70.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sách khoa học	45.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Thước kẻ	5.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Đồ bơi	85.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sổ tay	25.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giày	150.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mũ	65.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cặp sách	120.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tổng tiền	

- GV yêu cầu các nhóm sau khi mua sắm xong thì dán kết quả lên bảng. Sau đó, mỗi nhóm lần lượt trình bày phương án và lí do nhóm lựa chọn những món hàng đó.
- GV nhận xét về sự lựa chọn của các nhóm theo tiêu chí số tiền phải chi ít nhất, lí do lựa chọn chi tiêu hợp lí và thuyết phục.

Gợi ý: Trong điều kiện số tiền mình có để chi tiêu còn hạn chế, mỗi người cần cân nhắc lựa chọn khoản chi ưu tiên phù hợp theo thứ tự:

- Ưu tiên mua những món hàng bắt buộc phải có trong từng hoàn cảnh.
- Ưu tiên mua những thứ để thực hiện các hoạt động có ý nghĩa và thiết thực đối với cá nhân.
- Ưu tiên mua những thứ để thực hiện hoạt động mình thích.
- Ưu tiên mua những thứ đáp ứng nhu cầu giải trí cá nhân.

Hoạt động 5: Quyết định khoản chi ưu tiên



Hoạt động này giúp HS thực hành xử lí chi tiêu trong những tình huống khác nhau. Từ đó, HS tự điều chỉnh nhu cầu của cá nhân cho phù hợp, hình thành thói quen kiểm soát chi tiêu cho bản thân và có sự lựa chọn chi tiêu dành cho người khác trong những tình huống phù hợp.

GV có thể thực hiện như sau:

1 Xử lí tình huống 1

- GV yêu cầu HS đọc tình huống 1, trang 45 SGK và đưa ra phương án quyết định chi tiêu nếu em là bạn H. trong tình huống đó.
- GV chia lớp thành 4 nhóm và cho các nhóm sắm vai xử lí tình huống 1, từng nhóm lên trình diễn cách xử lí trước lớp.

Gợi ý: Trong tình huống cần lựa chọn chi tiêu với số tiền rất ít, chúng ta cần lưu ý để lựa chọn nhu cầu thiết yếu nhất của mình và chia sẻ với nhu cầu thiết yếu của bạn bè khi cần thiết. Điều đó sẽ giúp cho việc chi tiêu trở nên có ý nghĩa, có giá trị cao hơn chính là đem lại niềm vui, sự sẻ chia với người khác khi khó khăn.

2 Xử lí tình huống 2

- GV yêu cầu HS đọc tình huống 2, trang 45 SGK và đưa ra phương án quyết định chi tiêu nếu là bạn T. trong tình huống đó.
- GV yêu cầu HS làm việc cá nhân để thực hành xử lí tình huống, sau đó chia sẻ với các bạn bên cạnh: *Em chọn món đồ nào? Vì sao em chọn món đồ đó?*
- GV mời HS chia sẻ trước lớp về cách ứng xử tình huống của mình.

Gợi ý: Tiền là một phương tiện để giúp cho mỗi người có được niềm vui, niềm hạnh phúc trong cuộc sống. Vì vậy, khi sử dụng đồng tiền, chúng ta nên lựa chọn ưu tiên những nhu cầu đem lại niềm vui cho nhiều người hơn, giúp cuộc sống của chúng ta trở nên hạnh phúc hơn. Khi đó, giá trị của đồng tiền sẽ lớn hơn mệnh giá của chính nó.

3 Sắm vai thực hành sắp xếp các khoản chi ưu tiên

- GV chia lớp thành các nhóm với số thành viên bằng với số nhân vật trong tình huống 3, trang 46 SGK và cho các nhóm sắm vai giải quyết tình huống.

Lưu ý: GV có thể bổ sung thêm các tình huống khác để HS tăng cường cơ hội thực hành.

- GV mời một số nhóm có cách xử lý khác nhau lên sắm vai xử lý tình huống trước lớp. GV yêu cầu các nhóm đưa ra lí do sắp xếp ưu tiên khoản chi của nhóm mình.
- GV nhận xét, tổng kết và nhắc nhở các em việc xác định nhu cầu thiết yếu của cá nhân và gia đình trên cơ sở nguyên tắc lựa chọn phù hợp.

Gợi ý:

- + Nguyên tắc ưu tiên chi tiêu trong gia đình nên theo trình tự sau:
 - Lựa chọn nhu cầu chung trước nhu cầu cá nhân.
 - Lựa chọn nhu cầu đáp ứng được cho nhiều người.
 - Lựa chọn nhu cầu cá nhân thiết yếu.
- + Nguyên tắc chi tiêu cho cá nhân theo trình tự ưu tiên như sau:
 - Nhu cầu cá nhân thiết yếu.
 - Nhu cầu có ý nghĩa thiết thực với cá nhân trong từng hoàn cảnh cụ thể.
- GV tổng kết: Đôi khi, điều mà những đồng tiền mang lại không chỉ ở mệnh giá được in trên tờ tiền mà là hạnh phúc cho bản thân và những người xung quanh.

C PHẢN HỒI VÀ CHUẨN BỊ HOẠT ĐỘNG TIẾP THEO

Hoạt động 6: Cho bạn, cho tôi



Hoạt động này tạo cơ hội cho HS nhìn lại mình, nhìn lại bạn thông qua đánh giá của nhóm, từ đó HS biết được hướng hoàn thiện và rèn luyện thêm.

GV có thể thực hiện như sau:

1 Nói những điều bạn đã làm được trong chủ đề này

- GV chia lớp thành các nhóm từ 4 – 6 HS, yêu cầu HS nhận xét về những điểm mình thấy bạn đã làm được trong chủ đề này, những cách bạn đã kiểm soát chi tiêu cá nhân mà em chứng kiến hoặc biết được.
- GV tổ chức cho các HS trong nhóm lần lượt nói những hành vi bạn đã thực hiện được trong chủ đề, đảm bảo mỗi bạn đều nhận được ít nhất một ý kiến từ một bạn trong nhóm.

2 Nói về những điều bạn cần cố gắng trong chủ đề này

- GV tổ chức cho HS trong nhóm chia sẻ với bạn về điều, hành vi hay thái độ trong chủ đề này bạn cần thay đổi hoặc cố gắng hơn.
- GV tổ chức cho HS lần lượt chia sẻ với nhau để đảm bảo mỗi bạn đều nhận được chia sẻ của tất cả các bạn trong nhóm.

3 Chia sẻ trước lớp

- GV mời một số HS chia sẻ về những điều bạn nhận xét về mình, về những điều mình đã làm được, chưa làm được và cảm nhận của mình.
- GV tôn trọng ý kiến và đánh giá của HS, nhận xét và khuyến khích HS nhìn nhận những điểm tích cực và tiến bộ ở bạn của mình.

Hoạt động 7: Phản hồi cuối chủ đề (dựa trên nhiệm vụ 6)



Hoạt động này vừa giúp HS tự đánh giá về bản thân mình vừa nhận được sự đánh giá của GV. Từ đó, mỗi HS đều biết được hướng rèn luyện tiếp theo của mình.

GV có thể thực hiện như sau:

1 Chia sẻ thuận lợi và khó khăn

- GV yêu cầu HS chia sẻ với bạn về những thuận lợi và khó khăn khi thực hiện chủ đề này.
- GV mời một số HS chia sẻ trước lớp.
- GV nhận xét, tổng kết về những thuận lợi và khó khăn của HS trong quá trình hoạt động, sau đó động viên, khích lệ những điều HS đã thực hiện được.

2 Tổng kết số liệu khảo sát

- GV yêu cầu HS thực hiện ý 2 trong nhiệm vụ 6, trang 46 SGK. Hướng dẫn HS sau khi xác định mức độ phù hợp với bản thân ở mỗi mục đánh giá thì chấm điểm theo thang như sau: rất đúng: 3 điểm; phân vân: 2 điểm; không đúng: 1 điểm.
- GV yêu cầu HS tính tổng của toàn bảng và đưa ra một vài nhận xét từ số liệu thu được.

Nội dung	Rất đúng	Phân vân	Không đúng	Tổng điểm
1. Em xác định được các khoản tiền của mình là hạn chế.	3	2	1	
2. Em chỉ ra được lí do để xác định các khoản chi ưu tiên.	3	2	1	
3. Em phân biệt được cái mình muốn và cái mình cần.	3	2	1	
4. Em xác định được các khoản chi ưu tiên trong một số tình huống.	3	2	1	
5. Em có thể giảm chi tiêu cho cá nhân để ưu tiên khoản chi của người khác khi cần thiết.	3	2	1	

Lưu ý: Điểm càng cao thì càng chứng tỏ em biết chi tiêu hợp lí.

- GV mời một số HS chia sẻ kết quả của mình trước lớp.
- GV nhận xét kết quả dựa trên số liệu tổng hợp được của HS và khích lệ những việc HS đã làm được, động viên các em tiếp tục thực hiện kiểm soát chi tiêu cho cá nhân trong các tình huống khác nhau.

Hoạt động 8: Rèn luyện tiếp theo và chuẩn bị chủ đề mới



Hoạt động này giúp HS tiếp tục rèn luyện một số kĩ năng, chuẩn bị trước những nội dung cần thiết và lập kế hoạch cho tuần tiếp theo.

GV có thể thực hiện như sau:

1 Thiết kế bản nguyên tắc chi tiêu của bản thân

- GV tổ chức cho HS tự thiết kế bản nguyên tắc chi tiêu cho bản thân sao cho hợp lí nhất.
- GV tổ chức cho HS chia sẻ trong nhóm: những kĩ năng nào các em cần tiếp tục rèn luyện; cách rèn luyện khả năng kiểm soát chi tiêu của cá nhân khi số tiền mình có là hạn chế.
- Hướng dẫn HS cách rèn luyện và tự đánh giá sự tiến bộ của bản thân.

2 Chuẩn bị chủ đề mới

- GV yêu cầu HS mở SGK chủ đề 6, đọc các nhiệm vụ cần thực hiện.
- GV giao bài tập của chủ đề 6 và yêu cầu HS thực hiện.
- GV rà soát, xem lại những nội dung cần chuẩn bị cho giờ hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp của chủ đề tiếp theo và yêu cầu HS thực hiện.