

VIẾT VĂN BẢN QUẢNG CÁO

(1 tiết)

I – MỤC TIÊU CẦN ĐẠT

Giúp HS :

Trên cơ sở kiến thức đã học để rèn luyện kỹ năng tạo lập văn bản quảng cáo cho HS.

II – NHỮNG ĐIỂM CẦN LƯU Ý

– Đây là tiết luyện tập, nên chú ý rèn luyện kỹ năng là chính chứ không giảng giải lí thuyết dài dòng, cốt sao để sau tiết học này, HS có khả năng tự xây dựng được những văn bản quảng cáo đơn giản, thông dụng.

– Để gây được ấn tượng và tăng sức thu hút khách hàng, quảng cáo cần đến sự sáng tạo của người thiết kế. Những quảng cáo hấp dẫn có vai trò quan trọng trong chiến lược giới thiệu, tiêu thụ sản phẩm của cơ sở kinh doanh, dịch vụ. Vì thế, cần hướng cho HS trình bày được những văn bản quảng cáo mang tính sáng tạo cao. Tuy nhiên, bên cạnh loại quảng cáo nhằm tới mục đích lợi nhuận, có những quảng cáo phi lợi nhuận. Các tình huống đã nêu trong SGK là những tình huống

187

xây dựng quảng cáo nhằm thu hút mọi người hướng tới những hoạt động chung của tập thể, cộng đồng.

III – TIẾN TRÌNH TỔ CHỨC DẠY HỌC

– GV yêu cầu HS nhắc lại ngắn gọn các nội dung cần có trong một văn bản quảng cáo và các hình thức quảng cáo thường gặp.

– GV ra tình huống quảng cáo và yêu cầu HS chia tổ, mỗi tổ chịu trách nhiệm thiết kế một loại quảng cáo (hoặc bằng lời nói, hoặc bằng văn bản viết). Các thành viên trong tổ tự xây dựng mỗi người một văn bản rồi thảo luận trong tổ.

– Mỗi tổ cử một đại diện thuyết minh ý đồ văn bản quảng cáo đã được chuẩn bị. GV có thể cho tổ này nhận xét về văn bản quảng cáo mà tổ khác đã trình bày. Cuối cùng, GV nhận xét tổng quát và cho điểm.