

TẬP LÀM VĂN

TRẢ BÀI VĂN VIẾT THƯ

I – MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhận thức đúng về lỗi trong lá thư của bạn và của mình khi đã được cô giáo (thầy giáo) chỉ rõ.
2. Biết tham gia cùng các bạn trong lớp, chữa những lỗi chung về ý, bố cục bài, cách dùng từ, đặt câu, lỗi chính tả ; biết tự chữa những lỗi thầy (cô) yêu cầu chữa trong bài viết của mình.
3. Nhận thức được cái hay của bài được cô giáo (thầy giáo) khen.

II – ĐỒ DÙNG DẠY – HỌC

- Giấy khổ to (hoặc bảng phụ) viết các đề bài TLV.
- Phiếu học tập để HS thống kê các lỗi trong bài làm của mình theo từng loại và sửa lỗi (phiếu phát cho từng HS). M :

Lỗi về bố cục / Sửa lỗi	Lỗi về ý / Sửa lỗi	Lỗi về cách dùng từ / Sửa lỗi	Lỗi đặt câu / Sửa lỗi	Lỗi chính tả / Sửa lỗi
...

III – CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY – HỌC

1. GV nhận xét chung về kết quả bài viết của cả lớp

- GV dán giấy viết đề bài kiểm tra lên bảng.
- Nhận xét về kết quả làm bài :
 - + Những ưu điểm chính. VD : Xác định đúng đề bài, kiểu bài viết thư, bố cục lá thư, ý, diễn đạt. Có thể nêu một vài ví dụ cụ thể kèm tên HS.
 - + Những thiếu sót, hạn chế. Nêu một vài ví dụ cụ thể, tránh nêu tên HS.
- Thông báo điểm số cụ thể (giỏi, khá, trung bình, yếu).
- * Chú ý : GV cần chỉ rõ những ưu điểm và sai sót khi nhận xét những lá thư của HS, song cũng cần tế nhị để tránh làm những HS học kém phải xấu hổ, tự ti, không cố gắng vươn lên. GV không ghi điểm kém vào sổ mà yêu cầu HS viết thư chưa đạt về nhà viết lại lá thư theo góp ý của GV để có bài viết đạt kết quả tốt hơn.

2. Hướng dẫn HS chữa bài : GV trả bài cho từng HS.

a) Hướng dẫn từng HS sửa lỗi. GV phát phiếu học tập cho từng HS làm việc cá nhân. Nhiệm vụ :

- Đọc lời nhận xét của thầy (cô).
- Đọc những chỗ thầy (cô) chỉ lỗi trong bài.
- Viết vào phiếu các lỗi trong bài làm theo từng loại (lỗi chính tả, từ, câu, diễn đạt, ý) và sửa lỗi.
- Đổi bài làm, đổi phiếu cho bạn bên cạnh để soát lỗi còn sót, soát lại việc sửa lỗi.
- GV theo dõi, kiểm tra HS làm việc.

b) Hướng dẫn chữa lỗi chung

- GV chép các lỗi định chữa lên bảng lớp.
- Một, hai HS lên bảng chữa lần lượt từng lỗi. Cả lớp tự chữa lỗi trên nháp.
- HS trao đổi về bài chữa trên bảng. GV chữa lại cho đúng bằng phấn màu (nếu sai). HS chép bài chữa vào vở.

3. Hướng dẫn học tập những đoạn thư, lá thư hay

- GV đọc những đoạn thư, lá thư hay của một số HS trong lớp (hoặc ngoài lớp mình sưu tầm được).
- HS trao đổi, thảo luận dưới sự hướng dẫn của GV để tìm ra cái hay, cái đáng học của đoạn thư, lá thư, từ đó rút kinh nghiệm cho mình.

4. Củng cố, dặn dò

- GV nhận xét tiết học, biểu dương những HS viết thư đạt điểm cao và những HS đã tham gia chữa bài tốt trong giờ học. Nhắc HS hoàn thiện lá thư, dán tem gửi cho người thân hoặc gửi báo tường của trường, báo thiếu nhi, báo địa phương (với những lá thư viết theo đề tài thích hợp).
- Yêu cầu những HS viết chưa đạt về nhà viết lại để nhận đánh giá tốt hơn của thầy (cô).