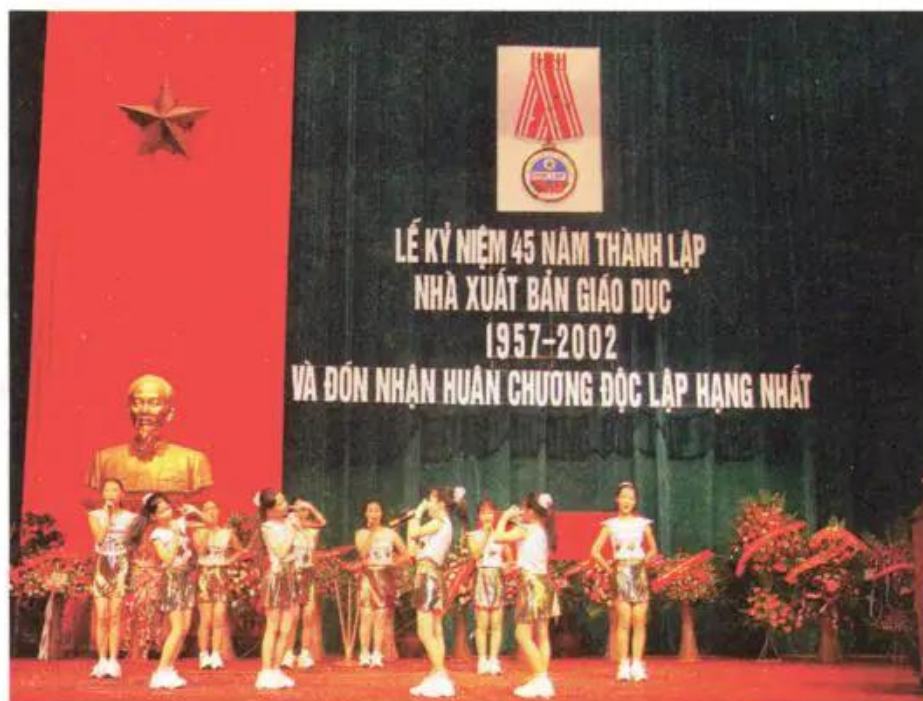




I – QUAN SÁT, NHẬN XÉT

- Ngày lễ, ngày hội cần được trang trí đẹp và trang trọng. Trong đó, trang trí hội trường luôn có vai trò quan trọng, góp phần tạo nên sự thành công của ngày lễ, ngày hội.
- Phần trang trí thường là sân khấu, được thiết kế cao hơn nền, có lối lên xuống, có treo phong màu (xanh lá cây, đỏ cờ, mận chín,...).
- Cách trang trí lễ hội, hội trường tùy thuộc vào nội dung của buổi lễ, thường có : quốc kì, ảnh hoặc tượng lãnh tụ, khẩu hiệu, biểu trưng, bàn, bục, hoa, cây cảnh,...
- Có thể trang trí đối xứng hoặc không đối xứng nhưng cần đảm bảo tính cân đối, thuận mắt. Màu phong, màu chữ và các hình ảnh khác cần phù hợp với nội dung.



Hình 1. Trang trí hội trường (Ảnh)

II – CÁCH TRANG TRÍ HỘI TRƯỜNG

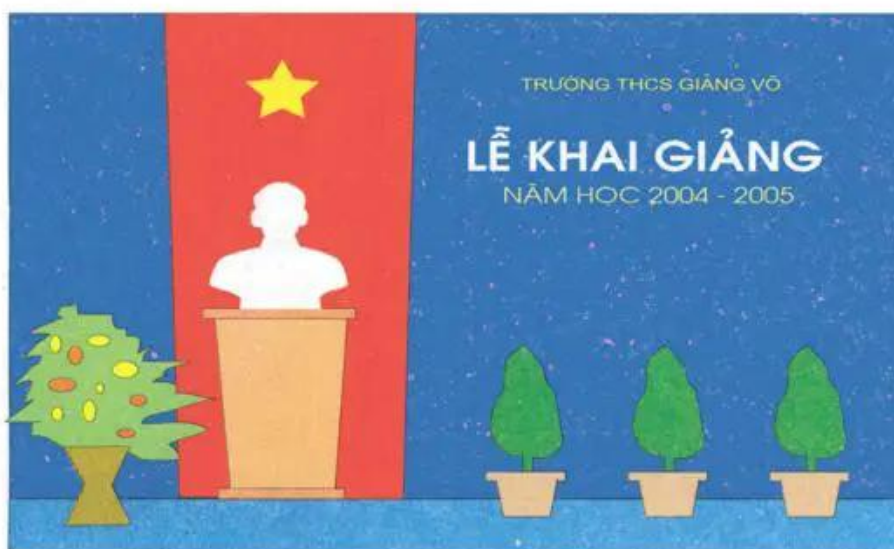
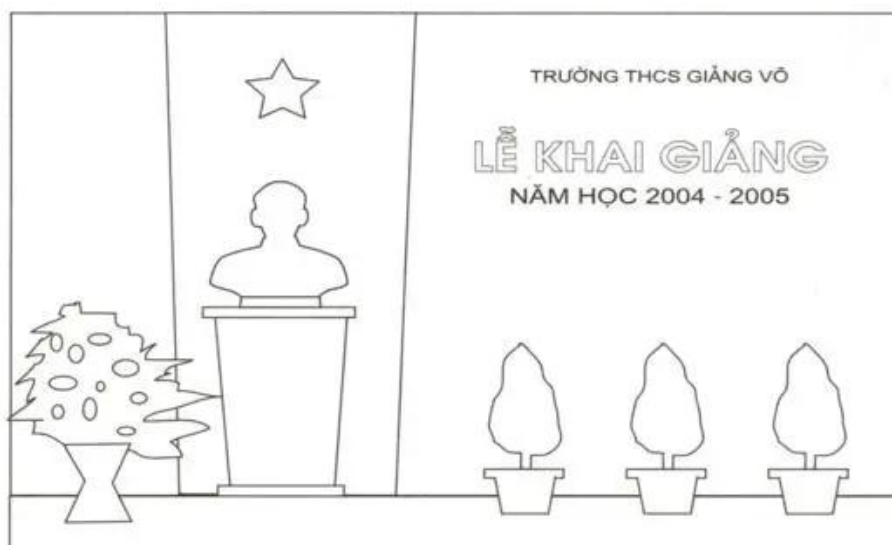
- Xác định nội dung (tên buổi lễ hoặc hội thảo,...).
- Chuẩn bị chữ (chọn kiểu chữ phù hợp) và các hình ảnh cần thiết cho trang trí (quốc kì, ảnh hoặc tượng lân tỵ, biểu trưng,...).
- Sắp xếp hoàn thiện các hình ảnh và mảng chữ (bố cục có trọng tâm).



Hình 2. Gợi ý cách tìm bố cục trang trí hội trường



Hình 3. Trang trí hội trường (Phác thảo)



Hình 4. Gợi ý cách trang trí hội trường

Những điều cần lưu ý khi trang trí hội trường

- Cần nắm vững tỉ lệ chiều dài, chiều rộng và chiều cao của hội trường để trang trí cho phù hợp.
- Chọn kiểu chữ phù hợp nội dung, đủ dấu, dễ đọc,... tránh sắp xếp chữ quá cao, quá thấp (người ngồi che mất chữ) hoặc quá gần nhau.
- Màu sắc phong màn, chậu cảnh, khăn trải bàn, hình vẽ hoặc biểu trưng, khẩu hiệu cần kết hợp với nhau sao cho hài hoà, phù hợp với nội dung.

CÂU HỎI VÀ BÀI TẬP

Vẽ phác thảo trang trí hội trường (tự chọn nội dung, vẽ màu).