

LUYỆN TẬP VIẾT BIÊN BẢN

I – ÔN TẬP LÝ THUYẾT

1. Biên bản nhằm mục đích gì ?
2. Người viết biên bản cần phải có trách nhiệm và thái độ như thế nào ?
3. Nêu bố cục phổ biến của biên bản.
4. Lời văn và cách trình bày một biên bản có gì đặc biệt ?

II – LUYỆN TẬP

1. Lớp 9A vừa tổ chức *Hội nghị trao đổi kinh nghiệm học tập môn Ngữ văn*, phần đầu để cuối năm học có 100% học sinh đạt yêu cầu, trong đó 60% đạt loại khá, giỏi.

Hãy viết biên bản cho cuộc họp ấy dựa vào các tình tiết sau đây :

a) Thành phần : Cô Lan, giáo viên môn Ngữ văn, toàn thể lớp, đại biểu các lớp 9B, 9C. Cô Lan điều khiển hội nghị.

b) Hội nghị bắt đầu lúc 10 giờ và kết thúc lúc 11 giờ 30 phút.

c) Bạn Huệ, lớp trưởng báo cáo sơ lược tình hình học môn Ngữ văn :

– Nhiều bạn chưa đọc kĩ văn bản, chuẩn bị bài sơ sài.

– Nhiều bạn chưa làm hết các bài tập, nhất là bài tập phần Tiếng Việt và Tập làm văn.

– Nhiều bạn chưa biết cách làm thế nào để viết một bài văn hay. Bài viết còn sai chính tả, ngữ pháp, lan man, xa đề.

– Kết quả : khá, giỏi : 40% ; trung bình : 50% ; yếu : 10%.

134

2. Hãy ghi lại biên bản họp lớp tuần vừa qua.

3. Hãy ghi lại biên bản bàn giao nhiệm vụ trực tuần của chi đội em cho chi đội bạn.

4. Hãy viết biên bản xử phạt vi phạm hành chính (vi phạm quy định về an toàn giao thông, vệ sinh đường phố, quản lí xây dựng,...).

d) Cô Lan khai mạc, nêu yêu cầu và nội dung hội nghị :

- Mục đích : tìm biện pháp để học tốt môn Ngữ văn. Phấn đấu cuối năm 100% đạt yêu cầu, trong đó có 60% khá, giỏi.

- Nội dung :

+ Lớp trưởng sơ kết tình hình học môn Ngữ văn trong thời gian qua.

+ Các bạn học sinh giỏi báo cáo kinh nghiệm (Thu Nga, Thuý Hà).

+ Tập thể lớp trao đổi, bổ sung và đề ra chỉ tiêu phấn đấu.

e) Kinh nghiệm của Thu Nga :

- Đọc kĩ văn bản để hiểu nội dung, nghệ thuật, ý nghĩa của văn bản, sau đó mới chuẩn bị bài.

- Phải cố gắng tưởng tượng, liên tưởng, đào sâu suy nghĩ để có xúc cảm và phát hiện ra ý độc đáo.

- Cố gắng làm hết bài tập, đặc biệt là các bài tập luyện nói, luyện viết.

g) Kinh nghiệm của Thuý Hà :

- Mỗi văn bản có những nét độc đáo riêng. Phải tìm cho ra nét độc đáo đó.

- Phải thường xuyên tích lũy tư liệu văn học.

- Nắm chắc cách làm bài theo từng loại thể. Dành thời gian thích đáng đọc kĩ đề bài để xác định yêu cầu của bài viết.

- Nhất thiết phải làm dàn ý trước khi viết.

- Khi viết cần phải chủ động và theo cách diễn đạt của mình, tránh lệ thuộc bài mẫu.

h) Cô Lan tổng kết :

- Phải đọc kĩ văn bản, tìm hiểu xem tác giả muốn nói gì, nói bằng cách nào, thái độ ra sao.

- Thường xuyên tích lũy tư liệu và biết vận dụng tư liệu khi làm bài.

- Rèn luyện năng lực cảm thụ, đặc biệt là khả năng liên tưởng, tưởng tượng.

- Soạn bài và làm bài tập đầy đủ, chu đáo.

- Khi làm bài, phải nắm chắc yêu cầu của đề bài, làm dàn ý. Cố gắng viết mạch lạc, trong sáng, có cảm xúc.

- Tin tưởng vào kết quả phấn đấu của lớp.