

TẬP LÀM VĂN

(1 tiết)

I - MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Rèn kĩ năng nói : Biết báo cáo trước các bạn về hoạt động của tổ trong tuần vừa qua – lời lẽ rõ ràng, rành mạch, thái độ đàng hoàng, tự tin.

2. Rèn kĩ năng viết : Biết viết báo cáo ngắn gọn, rõ ràng gửi cô giáo (thầy giáo) theo mẫu đã cho.

II - ĐỒ DÙNG DẠY - HỌC

Mẫu báo cáo (BT2) (phô tô) để khoảng trống điền nội dung, đủ phát cho từng HS (nếu có).

III - CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY - HỌC

A - KIỂM TRA BÀI CŨ

– Hai HS tiếp nối nhau kể lại câu chuyện *Chàng trai làng Phù Ủng* (mỗi em kể 1/2 câu chuyện). Sau đó 1 em trả lời câu hỏi b, em còn lại trả lời câu hỏi c.

– Một HS đọc lại bài *Báo cáo kết quả tháng thi đua “Noi gương chú bộ đội”* (tuần 19, tr.10) và trả lời các câu hỏi trong SGK.

B - DẠY BÀI MỚI

1. Giới thiệu bài

Trong tiết học hôm nay, các em sẽ làm bài tập thực hành : Báo cáo trước các bạn trong tổ hoạt động của tổ trong tuần vừa qua dựa theo mẫu của bài “Báo cáo kết quả tháng thi đua *Noi gương chú bộ đội*”. Sau đó, các em sẽ viết lại báo cáo trên gửi thầy (cô giáo) theo mẫu đã cho. Các em đã là HS lớp 3 nên cần rèn luyện để biết viết một bản báo cáo, trình bày báo cáo.

2. Hướng dẫn HS làm bài tập

a) Bài tập 1

– HS đọc yêu cầu của bài (Dựa theo bài tập đọc *Báo cáo kết quả tháng thi đua “Noi gương chú bộ đội”*, hãy báo cáo kết quả học tập, lao động của tổ em trong tuần qua).

– Cả lớp đọc thầm lại bài *Báo cáo kết quả tháng thi đua “Noi gương chú bộ đội”*.

– GV nhắc HS :

+ Báo cáo hoạt động của tổ chỉ theo 2 mục : 1. *Học tập* ; 2. *Lao động*. Trước khi đi vào các nội dung cụ thể, cần nói lời mở đầu : “Thưa các bạn...”

+ Báo cáo cần chân thực, đúng thực tế hoạt động của tổ mình (không bắt chước máy móc các nội dung trong bài tập đọc. VD, nếu tổ không nhổ cỏ ở bồn hoa trong sân trường thì không kể việc này).

+ Mỗi bạn đóng vai tổ trưởng cần báo cáo với lời lẽ rõ ràng, rành mạch, thái độ đàng hoàng, tự tin.

– Các tổ làm việc theo các bước sau :

+ Các thành viên trao đổi, thống nhất kết quả học tập và lao động của tổ trong tuần. Mỗi HS tự ghi nhanh ý chính của cuộc trao đổi.

+ Lần lượt từng HS đóng vai tổ trưởng (dựa vào ý kiến đã thống nhất) báo cáo trước các bạn kết quả học tập và lao động của tổ mình. Cả tổ nhận xét, góp ý nhanh cho từng bạn ; chọn người tham gia cuộc thi trình bày báo cáo.

– Một vài HS đóng vai tổ trưởng thi trình bày báo cáo trước lớp. Cả lớp bình chọn bạn có bản báo cáo tốt nhất, báo cáo rõ ràng, tự tin.

b) Bài tập 2

– HS đọc yêu cầu của bài và mẫu báo cáo.

– GV phát bản phô tô mẫu báo cáo cho từng HS, giải thích :

+ Báo cáo này có phần quốc hiệu (CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM) và tiêu ngữ (*Độc lập – Tự do – Hạnh phúc*).

- + Có địa điểm, thời gian viết (VD : Tà Thiết, ngày 28 tháng 2 năm 2004).
- + Tên báo cáo ; báo cáo của tổ, lớp, trường nào.
- + Người nhận báo cáo (*Kính gửi cô giáo (thầy giáo) lớp...*)

Trong trường hợp không có bản phô tô mẫu báo cáo và VBT, GV cần sử dụng bảng phụ đã viết sẵn mẫu báo cáo để hướng dẫn cho HS cách trình bày bản báo cáo :

- + Dòng quốc hiệu (*Cộng hoà...*) viết lùi vào 3 ô (viết chữ in hoa như SGK). Dòng tiêu ngữ (*Độc lập...*) viết lùi vào 4 ô. Sau đó để trống 1 dòng.
- + Dòng ghi địa điểm, thời gian : viết 1 dòng. Sau đó để trống 1 dòng.
- + Dòng tên báo cáo (*Báo cáo hoạt động*) viết lùi vào 2 ô. Chữ đầu dòng tiếp theo cũng lùi vào 2 ô. Sau đó để trống 1 dòng.
- + Dòng *Kính gửi...* viết lùi vào 2 ô. Sau đó để trống 1 dòng.
- GV nhắc HS : điền vào mẫu báo cáo nội dung thật ngắn gọn, rõ ràng.
- Từng HS tưởng tượng mình là tổ trưởng, viết báo cáo của tổ về các mặt học tập, lao động.
- Một số HS đọc báo cáo. Cả lớp và GV nhận xét. GV chấm điểm một số báo cáo khác.

3. Củng cố, dặn dò

- GV nhận xét tiết học, khen những HS làm tốt bài thực hành.
- Dặn những HS chưa hoàn thành BT2 về nhà viết tiếp ; cả lớp ghi nhớ mẫu và cách viết báo cáo.