

## *Phần hai*

# HƯỚNG DẪN CỤ THỂ

## **A** CÁCH THIẾT KẾ BÀI HỌC

### I – XÁC ĐỊNH MỤC TIÊU CỦA BÀI HỌC

Mục tiêu bài học cần được viết dưới dạng cụ thể, thực tiễn, đo được, với ngôn từ phù hợp và có thể đạt được. GV cần tự đặt ra câu hỏi : Sau khi học xong bài này, HS cần đạt được những kiến thức, kỹ năng, thái độ nào ?

Dưới đây là một số động từ có thể tham khảo khi viết các loại mục tiêu :

- Về kiến thức : liệt kê, mô tả, nêu tên, nêu đặc điểm, nêu ví dụ, xác định, chỉ ra,...
- Về kỹ năng : quan sát, thí nghiệm, so sánh, đối chiếu, phân tích, sắp xếp, phân loại, báo cáo,...
- Về thái độ : có ý thức, tự giác, giúp đỡ, bảo vệ,...

### II – ĐỒ DÙNG DẠY – HỌC

- GV cần suy nghĩ xem để đạt được mục tiêu của bài học này cần phải sử dụng những đồ dùng nào ; những phương tiện, dụng cụ thí nghiệm nào không thể thiếu trong tiết học.
- GV cần xem lại các danh mục về thiết bị và đồ dùng dạy – học của nhà trường hoặc bản thân đã tích lũy được để xác định những đồ dùng dạy – học cần thiết cho bài đã có sẵn hay phải tự làm hoặc sưu tầm. GV cần xác định rõ trong các đồ dùng dạy – học đó, HS chuẩn bị gì, GV chuẩn bị gì để liệt kê trong kế hoạch bài học và chuẩn bị chúng.

### III – XÁC ĐỊNH MỘT SỐ PHƯƠNG PHÁP DẠY – HỌC

Ví dụ :

- Trình bày có hướng dẫn.
- Quan sát hay làm thí nghiệm.
- Đóng vai diễn tả một tình huống.
- ...

### IV – XÁC ĐỊNH CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY – HỌC

GV cần lựa chọn hoặc xây dựng các hoạt động dạy – học để đạt được mục tiêu của bài ; phù hợp với điều kiện của trường và với đối tượng HS ; lên kế hoạch, bố trí thời gian cho các hoạt động dạy – học đã xác định. Trong từng hoạt động cần nêu rõ hoạt động nào của GV, hoạt động nào của HS.

- Hoạt động 1 : (tên hoạt động)
  - + Mục tiêu : (nêu các mục tiêu)
  - + Cách tiến hành :
    - Bước 1
    - Bước 2
    - ...
  - Kết luận của GV.
- Hoạt động 2 : (tên hoạt động)
  - + Mục tiêu : (nêu các mục tiêu)
  - + Cách tiến hành :
    - Bước 1
    - Bước 2
    - ...
  - Kết luận của GV.
- Hoạt động 3
  - ...
  - Kết thúc bài học.