

## Bài 15. CHỈNH SỬA VĂN BẢN

### 1. Xóa và chèn thêm văn bản

Để xóa một vài kí tự, em nên dùng phím **Backspace** hoặc **Delete**. Phím **Backspace** (hoặc phím ← trên hàng phím số) dùng để xóa kí tự ngay trước con trỏ soạn thảo và phím **Delete** dùng để xóa kí tự ngay sau con trỏ soạn thảo.



Muốn chèn thêm văn bản vào một vị trí, em di chuyển con trỏ soạn thảo vào vị trí đó và có thể sử dụng bàn phím để gõ thêm nội dung.

Để xóa những phần văn bản lớn hơn, nếu sử dụng các phím **Backspace** hoặc **Delete** sẽ rất mất thời gian. Khi đó nên *chọn* (còn gọi là *đánh dấu*) phần văn bản cần xóa và nhấn phím **Backspace** hoặc phím **Delete**.

*Lưu ý quan trọng:* Hãy suy nghĩ cẩn thận trước khi xóa nội dung văn bản!

### 2. Chọn phần văn bản

*Nguyên tắc:* Khi muốn thực hiện một thao tác (ví dụ như xóa, chuyển vị trí, thay đổi cách trình bày,...) tác động đến một phần văn bản hay đối tượng nào đó, trước hết cần *chọn phần văn bản* hay *đối tượng* đó (còn gọi là *đánh dấu*).

Để chọn phần văn bản em thực hiện:

- 1 Đưa con trỏ chuột đến vị trí bắt đầu.
- 2 Kéo thả chuột đến vị trí cuối của phần văn bản cần chọn.

**Bác Hồ ở chiến khu**

1. Đưa con trỏ chuột đến vị trí bắt đầu

Một mùa xuân đến, vách nữa,  
Bốn bên suối chảy cá bơi vui  
Đêm đêm cháy hồng bên bếp lửa,  
Anh đèn khuya còn sáng trên đồi.

2. Kéo thả chuột đến vị trí cuối



Chọn (đánh dấu) phần văn bản

Nếu thực hiện một thao tác mà kết quả không được như ý muốn: Em có thể khôi phục trạng thái của văn bản trước khi thực hiện thao tác đó bằng cách nháy nút lệnh **Undo** ↶ \*.

Ví dụ: Trong đoạn văn bản ở hình sau, nếu em chọn các từ "*nằm ở độ cao*" và nhấn phím **Delete** để xóa, nhấn phím ↶ \* em sẽ khôi phục lại cụm từ đó ở vị trí ban đầu.

Hồ Ba Bể	Hồ Ba Bể	Hồ Ba Bể
Hồ Ba Bể (Bắc Kạn) nằm ở độ cao 145m so với mặt nước biển. Với khí hậu mát mẻ, trong lành, hồ Ba Bể là điểm du lịch sinh thái hấp dẫn nhiều du khách.	Hồ Ba Bể (Bắc Kạn) 145m so với mặt nước biển. Với khí hậu mát mẻ, trong lành, hồ Ba Bể là điểm du lịch sinh thái hấp dẫn nhiều du khách.	Hồ Ba Bể (Bắc Kạn) nằm ở độ cao 145m so với mặt nước biển. Với khí hậu mát mẻ, trong lành, hồ Ba Bể là điểm du lịch sinh thái hấp dẫn nhiều du khách.
		
1. Chọn phần văn bản	2. Xóa (nhấn phím <b>Delete</b> )	3. Nháy nút <b>Undo</b> ↶

Hủy bỏ thao tác sai



### 3. Sao chép

Sao chép phần văn bản là giữ nguyên phần văn bản đó ở vị trí gốc, đồng thời sao nội dung đó vào vị trí khác. Để sao chép một phần văn bản đã có vào một vị trí khác, em thực hiện:

- 1 Chọn phần văn bản muốn sao chép (ví dụ **Ba Bể**) và nháy nút **Copy** 📄. Khi đó, phần văn bản đã chọn được lưu vào bộ nhớ của máy tính.
- 2 Đưa con trỏ soạn thảo tới vị trí cần sao chép và nháy nút **Paste** 📄.

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Phần văn bản gốc</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Hồ Ba Bè</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Được sao chép vào vị trí này</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Hồ Ba Bè</div>
Hồ Ba Bè (Bắc Kan) 145m so với mặt nước biển với khí hậu mát mẻ, trong lành, hồ là điểm du lịch sinh thái hấp dẫn nhiều du khách.		Hồ Ba Bè (Bắc Kan) 145m so với mặt nước biển với khí hậu mát mẻ, trong lành, hồ Ba Bè là điểm du lịch sinh thái hấp dẫn nhiều du khách.	
			



*Sao chép phần văn bản*

**Lưu ý:** Em có thể nhấp nút **Copy**  một lần và nhấp nút **Paste**  nhiều lần để sao chép cùng nội dung vào nhiều vị trí khác nhau.

#### 4. Di chuyển

Em có thể di chuyển một phần văn bản từ vị trí này sang một vị trí khác bằng cách: sao chép rồi xoá phần văn bản ở vị trí gốc.

Em cũng có thể thực hiện việc di chuyển bằng cách:

- 1 Chọn phần văn bản cần di chuyển và nhấp nút **Cut**  trên thanh công cụ chuẩn để xoá phần văn bản đó tại vị trí cũ. Phần văn bản đó được lưu vào bộ nhớ của máy tính.
- 2 Đưa con trỏ soạn thảo tới vị trí mới và nhấp nút **Paste** .




1. Chọn phần văn bản và nhấp nút <b>Cut</b> 	2. Nhấp nút  tại vị trí cần chuyển tới
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Hồ Ba Bè</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Hồ Ba Bè</div>
Hồ Ba Bè (Bắc Kan) 145m so với mặt nước biển với khí hậu mát mẻ, trong lành, hồ là điểm du lịch sinh thái hấp dẫn nhiều du khách.	
	
	

*Di chuyển phần văn bản*


? Thao tác sao chép và thao tác di chuyển khác nhau ở bước nào?

## GHI NHỚ

\* Cần phải chọn (đánh dấu) phần văn bản hay đối tượng trước khi thực hiện các thao tác có tác dụng đến chúng.

\* Có thể sử dụng các nút lệnh **Copy** , **Cut**  và **Paste**  để sao chép hay di chuyển các phần văn bản.

## CÂU HỎI VÀ BÀI TẬP

1. Nêu sự giống nhau và khác nhau về chức năng của phím **Delete** và phím **Backspace** trong soạn thảo văn bản.
2. Hãy nêu tác dụng của các lệnh **Copy**, **Cut**, **Paste**.
3. Thực hiện các thao tác sau đây và cho nhận xét về kết quả:
  - \* Nháy đúp chuột trên một từ;
  - \* Nhấn giữ phím **Ctrl** và nháy (hay nháy đúp) chuột trên một câu;
  - \* Đưa con trỏ chuột sang lề trái văn bản đến khi con trỏ có dạng  và nháy chuột; nháy đúp chuột và nháy chuột liên tiếp ba lần.
4. Điền vào bảng sau ý nghĩa của các nút lệnh tương ứng.

Nút lệnh	Tên	Sử dụng để
	New	
	Open	
	Save	
	Print	
	Cut	
	Copy	
	Paste	
	Undo	

5. Em có thể khôi phục (**Undo**) được bao nhiêu thao tác trước đó:

- Chỉ được một thao tác;
- 16 thao tác;
- Nhiều hơn 16 thao tác.



## BÀI ĐỌC THÊM 7

### Nhà xuất bản trên... bàn

Xuất bản là tạo ra các ấn phẩm (sách, báo) để phổ biến tới người đọc. Việc xuất bản bao gồm ba giai đoạn chính: sáng tạo nội dung, biên tập và in ấn. Cách đây mới khoảng 30 năm, với quy trình truyền thống, hầu hết mọi công việc trên đều được thực hiện thủ công và chỉ với công cụ cơ khí duy nhất là các máy in trong các nhà in.



Bản thảo được viết bằng tay, hay đánh máy bằng máy chữ và được gửi đến nhà xuất bản, chẳng hạn qua đường bưu điện. Biên tập viên chỉnh sửa nội dung, các chuyên gia thiết kế bìa và cách trình bày trang (được gọi là ma-két) và kết quả được gửi đến nhà in để in ra trên giấy. Trong nhà in trước đây, người ta phải ghép các con chữ đúc bằng kim loại thành các khuôn trang. Quá trình ghép chữ rất công phu (nhất là với các tài liệu khoa học - kĩ thuật) và được công nhân sắp chữ thực hiện.

Với việc ứng dụng tin học, có thể nói rằng đã có một cuộc cách mạng diễn ra trong lĩnh vực xuất bản. Sử dụng máy tính cá nhân và phần mềm soạn thảo văn bản, các tác giả có thể vừa suy nghĩ nội dung, vừa nhập nội dung để lưu trữ lâu dài trên máy tính. Khả năng chỉnh sửa bản thảo một cách dễ dàng trên máy tính giúp người viết tiết kiệm nhiều thời gian để dành cho mục đích sáng tạo.



Bản thảo có thể gửi bằng thư điện tử và người biên tập nhận được ngay trong giây lát mà không cần thời gian chờ đợi bưu điện. Mọi đề nghị chỉnh sửa cũng sẽ được gửi lại một cách nhanh chóng.

Trong khi đó các chuyên gia thiết kế sử dụng các phần mềm đồ họa để tạo ma-két. Các phần mềm in ấn sẽ giúp tạo các trang chế bản một cách nhanh chóng và chuyên nghiệp. Trong nhà in, các máy in hiện đại có khả năng sử dụng ngay chính các tệp tin có sẵn trên máy tính để in ra các trang in hoàn chỉnh trên giấy.



Không còn cần nữa máy chữ, các con chữ đúc hay những người thợ sắp chữ. Phần lớn công việc xuất bản ngày nay được thực hiện trong văn phòng, ngay trên bàn làm việc!

Tuyệt vời hơn là ai cũng có thể chia sẻ kiến thức và suy nghĩ của mình trên môi trường mới là Internet. Chỉ cần em có những ý tưởng sáng tạo, em có thể ngồi ngay trước máy tính để tạo ra "ấn phẩm" của mình và gửi lên Internet. Em có thể vừa là tác giả, vừa là biên tập viên, vừa là "nhà in", là người phát hành ấn phẩm dưới dạng số đến người đọc. "Nhà xuất bản" ở ngay trên bàn học của em đó!