

Bài 21. TRÌNH BÀY CÔ ĐỘNG BẰNG BẢNG

Nhiều nội dung văn bản, nếu được diễn đạt bằng từ ngữ sẽ rất dài dòng, đặc biệt là rất khó so sánh. Khi đó bảng sẽ là hình thức trình bày cô đọng, dễ hiểu và dễ so sánh hơn. Hãy quan sát hai phần văn bản trên hình dưới đây để thấy được ưu điểm đó:

Trần Thị Lan: Toán 8, Ngữ văn 7, Vật lí 6
Mai Kim Châu: Toán 7, Ngữ văn 9, Vật lí 8
Nguyễn Ngọc Hoa: Toán 6, Ngữ văn 7, Vật lí 7

Họ và tên	Toán	Ngữ văn	Vật lí
Trần Thị Lan	8	7	6
Mai Kim Châu	7	9	8
Nguyễn Ngọc Hoa	6	7	7

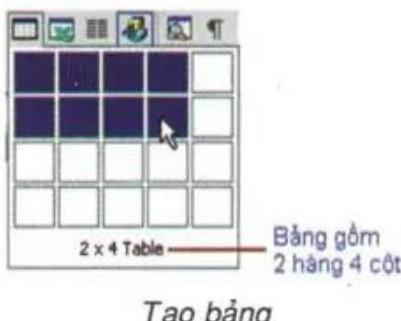
Bố trí nội dung dưới dạng bảng

1. Tạo bảng

Em tạo bảng theo các bước sau đây:

- Chọn nút lệnh **Insert Table** (Chèn bảng) trên thanh công cụ chuẩn.
- Nhấn giữ nút trái chuột và di chuyển chuột để chọn số hàng, số cột cho bảng rồi thả nút chuột.

Một bảng trống được tạo với số hàng và số cột như đã chọn. Bảng gồm các ô được sắp xếp đồng thời theo các hàng và các cột. Muốn đưa nội dung vào ô nào, em nháy chuột để đặt con trỏ soạn thảo tại ô đó.



Tạo bảng



Em làm việc với nội dung văn bản trong các ô giống như với *văn bản trên một trang riêng biệt*, tức là em có thể thêm nội dung, chỉnh sửa và sử dụng các công cụ đã biết để định dạng.

2. Thay đổi kích thước của cột hay hàng

Để chỉnh sửa độ rộng của cột hay độ cao của hàng, hãy đưa con trỏ chuột vào đường biên của cột (hay hàng) cần thay đổi cho đến khi con trỏ có

dạng hoặc và kéo thả chuột sang trái, phải (hoặc lên, xuống).

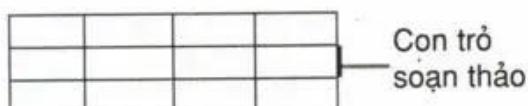
	Toán	Ngữ văn	Vật lí
Trần Thị Lan	8	7	6
Mai Kim Châu	7	9	8
Nguyễn Ngọc Hoa	6	7	7

	Toán	Ngữ văn	Vật lí
Trần Thị Lan	8	7	6
Mai Kim Châu	7	9	8
Nguyễn Ngọc Hoa	6	7	7

Thay đổi độ rộng của cột hoặc độ cao của hàng

3. Chèn thêm hàng hoặc cột

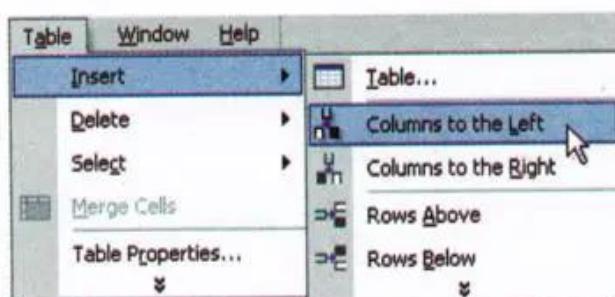
Để thêm một hàng, em di chuyển con trỏ soạn thảo sang bên phải bảng (*ngoài cột cuối cùng*) và nhấn **Enter**. Một hàng mới được chèn thêm sau hàng có con trỏ và con trỏ soạn thảo chuyển tới ô đầu tiên của hàng mới.



Chèn thêm hàng

Thao tác chèn thêm cột phức tạp hơn một chút:

- 1 Đưa con trỏ soạn thảo vào một ô trong cột.
- 2 Chọn lệnh **Table → Insert → Columns to the Left** (Chèn cột vào bên trái) hoặc **Table → Insert → Columns to the Right** (Chèn cột vào bên phải).



Chèn thêm cột hoặc hàng

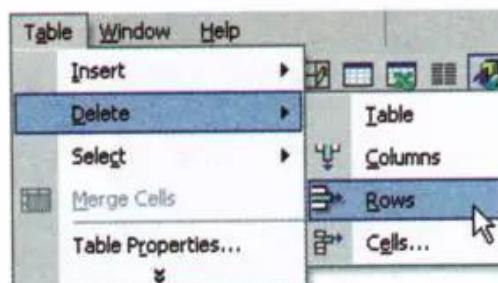
Cột mới sẽ được thêm vào bên trái (hoặc bên phải) cột có con trỏ soạn thảo.

4. Xoá hàng, cột hoặc bảng

Nếu chọn hai cột của bảng và nhấn phím **Delete** để xoá hai cột đó, em sẽ thấy rằng chỉ *nội dung* của các ô trong cột bị xoá, còn các cột thì không.

Để xoá thực sự các hàng (hoặc cột, bảng), em sử dụng các lệnh sau:

- Xoá hàng: **Table → Delete → Rows**.
- Xoá cột: **Table → Delete → Columns**.
- Xoá bảng: **Table → Delete → Table**.



Xoá hàng, cột hoặc bảng

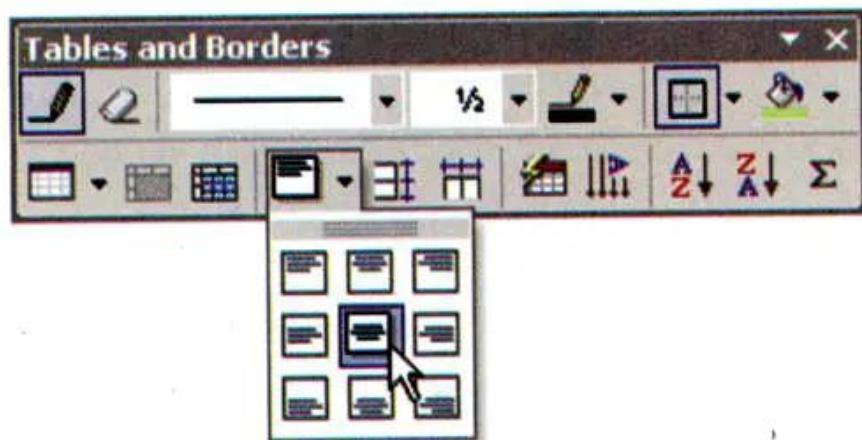
GHI NHÓ

- Nút lệnh **Insert Table**  được sử dụng để tạo bảng.
- Có thể chèn thêm hàng, thêm cột vào một bảng hiện có (hoặc xoá hàng, cột) bằng lệnh **Insert** (hoặc lệnh **Delete**) trong bảng chọn **Table**.
- Nhấn phím **Delete** không xoá các hàng, các cột hay bảng mà chỉ xoá nội dung trong các ô.

CÂU HỎI VÀ BÀI TẬP

1. Khi nào ta cần trình bày một phần nội dung văn bản dưới dạng bảng? Hãy nêu một ví dụ cụ thể.
2. Hãy nêu các bước để tạo bảng trong văn bản.
3. Nháy nút  khi con trỏ soạn thảo đang ở trong một ô, văn bản trong ô nào sẽ được căn giữa:
 - (A) Toàn bộ các ô trong bảng;
 - (B) Ô chứa con trỏ soạn thảo.Hãy chọn câu trả lời đúng.
4. Em đưa con trỏ chuột vào biên phải của một ô và thay đổi độ rộng của ô đó. Khi đó:
 - (A) Toàn bộ các cột của bảng sẽ thay đổi độ rộng;
 - (B) Toàn bộ các ô trong cột chứa ô đó sẽ thay đổi độ rộng;
 - (C) Chỉ ô đó thay đổi độ rộng.Hãy chọn câu trả lời đúng.
5. Em muốn điều chỉnh để một hàng trong bảng có độ cao thấp hơn, nhưng không thể kéo thả chuột để có độ cao mong muốn. Hãy cho biết lí do!
6. Có thể dùng các nút lệnh định dạng , ,  và  để căn chỉnh một bảng vào giữa trang được không? Nếu không, phải sử dụng lệnh gì?

7. Tạo bảng và nháy nút lệnh **Tables and Borders** (Bảng và đường biên) để hiển thị thanh công cụ **Tables and Borders**. Nháy mũi tên bên phải nút lệnh để chọn dạng thích hợp. Quan sát kết quả định dạng của văn bản trong ô và nhận xét về tác dụng của chúng.



Căn chỉnh văn bản trong ô