



BÀI THỰC HÀNH 2

LÀM QUEN VỚI WINDOWS

1. Mục đích, yêu cầu

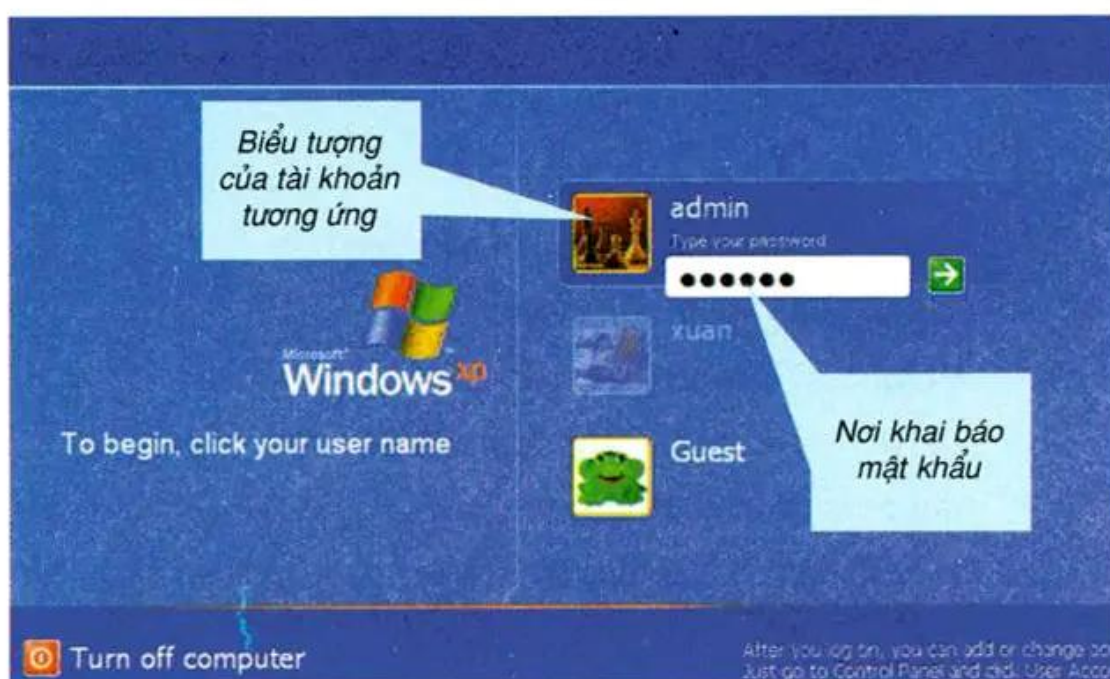
- * Thực hiện các thao tác vào/ra hệ thống;
- * Làm quen với bảng chọn **Start**;
- * Làm quen với biểu tượng, cửa sổ.

2. Nội dung

Để đảm bảo tính riêng tư khi làm việc trên máy tính, nhất là máy tính dùng chung cho nhiều người, Windows XP cho phép mỗi người có thể đăng kí riêng một tài khoản. Tài khoản (Account) của người dùng gồm tên (User name) và mật khẩu (Password) để đăng nhập. Mỗi khi đăng nhập để bắt đầu một phiên làm việc, em cần chọn tên đăng nhập và khai báo đúng mật khẩu theo yêu cầu của Windows.

a) Đăng nhập phiên làm việc

Khi khởi động Windows, màn hình đăng nhập ban đầu có dạng tương tự như hình dưới đây. Thực hiện các bước sau để đăng nhập phiên làm việc:



- Chọn tên đăng nhập đã đăng kí;
- Nhập mật khẩu (nếu cần);
- Nhấn phím **Enter**.

Sau khi đăng nhập, màn hình nền sẽ hiện ra. Em có thể thấy trên đó: các biểu tượng, nút **Start**, thanh công việc và các thành phần khác.

b) Làm quen với bảng chọn Start

Khi nháy chuột vào nút **Start**, em sẽ thấy bảng chọn **Start** hiện ra tương tự như hình bên. Hãy nhận biết một số khu vực trong bảng chọn này.

Khu vực 1: Cho phép mở các thư mục chứa dữ liệu chính của người dùng như **My Documents** (tài liệu của tôi), **My Pictures** (tranh của tôi), **My Recent Documents** (tài liệu mới xem gần đây của tôi),...

Khu vực 2: All Programs. Nháy nút này sẽ hiện ra bảng chọn các chương trình đã cài đặt trong máy tính.


Khu vực 3: Các phần mềm người dùng hay sử dụng nhất trong thời gian gần đây.


Khu vực 4: Các lệnh vào/ra hệ thống.


Em có thể chọn bất cứ mục nào trong bảng chọn **Start** bằng cách nháy chuột trên đó.

c) Biểu tượng

Thông thường, trên màn hình nền có một số biểu tượng chính sau:

 **My Documents** : Chứa tài liệu của người đăng nhập phiên làm việc;

 **My Computer** : Chứa biểu tượng các ổ đĩa;

 **Recycle Bin** : Chứa các tệp và thư mục đã xoá.



Em hãy thực hiện một số thao tác với biểu tượng:

- * *Chọn*: Nháy chuột vào biểu tượng;
- * *Kích hoạt*: Nháy đúp chuột vào biểu tượng;
- * *Di chuyển*: Nháy chuột để chọn biểu tượng. Thực hiện việc *kéo thả* để di chuyển biểu tượng tới vị trí mới.

d) Cửa sổ

Em hãy kích hoạt biểu tượng **My Documents** hoặc **My Computer** trên màn hình nền. Nhận biết các thành phần chính của cửa sổ như thanh tiêu đề, thanh bảng chọn, thanh công cụ, các thanh cuộn, các nút điều khiển,...

* Tìm các nút tương ứng để thu nhỏ, phóng to hoặc đóng cửa sổ làm việc tương ứng.

* Di chuyển cửa sổ bằng cách đưa con trỏ lên thanh tiêu đề của cửa sổ và kéo thả đến vị trí mong muốn.

e) Kết thúc phiên làm việc

Khi làm việc xong, em có thể thực hiện các bước sau để kết thúc phiên làm việc:

- Nháy chuột tại nút **Start** và nháy **Log Off**. Cửa sổ thoát có dạng như hình bên.

- Nháy nút **Log Off**.



g) Ra khỏi hệ thống

Thực hiện các bước sau:

- Nháy nút **Start**.

- Chọn **Turn Off Computer**.

- Chọn **Turn Off**.

