

TẬP LÀM VĂN

ĐIỀN VÀO GIẤY TỜ IN SẴN

I – MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Hiểu các yêu cầu trong *Thư chuyển tiền*.
2. Biết điền nội dung cần thiết vào một mẫu *Thư chuyển tiền*.

II – ĐỒ DÙNG DẠY – HỌC

VBT Tiếng Việt 4, tập hai (nếu có) hoặc mẫu *Thư chuyển tiền* – hai mặt trước và sau – phôi tô cỡ chữ to hơn trong SGK, phát đủ cho từng HS.

III – CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY – HỌC

1. Giới thiệu bài : GV nêu MĐ, YC của tiết học.

2. Hướng dẫn HS điền nội dung vào mẫu Thư chuyển tiền

Bài tập 1

- 1 HS đọc yêu cầu của bài.
- GV lưu ý các em tình huống của BT : giúp mẹ điền những điều cần thiết vào mẫu *Thư chuyển tiền* về quê biếu bà.
- GV giải nghĩa những chữ viết tắt, những từ khó hiểu trong mẫu thư :
 - + **SVD, TBT, ĐBT** (mặt trước, cột phải, phía trên) : là những kí hiệu riêng của ngành bưu điện, HS không cần biết.
 - + **Nhật ấn** (mặt sau, cột trái) : dấu ấn trong ngày của bưu điện.
 - + **Căn cước** (mặt sau, cột giữa, trên) : giấy chứng minh thư.
 - + **Người làm chứng** (mặt sau, cột giữa, dưới) : người chứng nhận việc đã nhận đủ tiền.
- Hai HS tiếp nối nhau đọc nội dung (mặt trước và mặt sau) của mẫu thư chuyển tiền.
- Cả lớp nghe GV chỉ dẫn cách điền vào mẫu thư :

Mặt trước mẫu thư em phải ghi	<ul style="list-style-type: none"> . Ngày gửi thư, sau đó là tháng, năm. . Họ tên, địa chỉ người gửi tiền (họ tên của mẹ em). . Số tiền gửi (viết toàn chữ – không phải bằng số). . Họ tên, người nhận (là bà em). Phần này viết 2 lần, vào cả bên phải và bên trái trang giấy. . Nếu cần sửa chữa điều đã viết, em viết vào ô dành cho việc sửa chữa. . Những mục còn lại nhân viên bưu điện sẽ điền.
Mặt sau mẫu thư em phải ghi	<ul style="list-style-type: none"> . Em thay mẹ viết thư cho người nhận tiền (bà em) – viết vào <i>Phần dành riêng để viết thư</i>. Sau đó đưa mẹ kí tên. . Tất cả những mục khác, nhân viên bưu điện và bà em, người làm chứng (khi nào nhận tiền) sẽ viết.

– Một HS giỏi đóng vai em HS điền giúp mẹ vào mẫu *Thư chuyển tiền* cho bà – nói trước lớp : em sẽ điền nội dung vào mẫu *Thư chuyển tiền* (mặt trước và mặt sau) như thế nào.

– Cả lớp điền nội dung vào mẫu *Thư chuyển tiền* trong VBT (hoặc mẫu *Thư chuyển tiền* GV đã phát).

– Một số HS đọc trước lớp *Thư chuyển tiền* đã điền đủ nội dung. Cả lớp và GV nhận xét.

Bài tập 2

– Một HS đọc yêu cầu của BT2.

– Một, hai HS trong vai người nhận tiền (là bà) nói trước lớp : Bà sẽ viết gì khi nhận được tiền kèm theo thư chuyển tiền này ?

– GV hướng dẫn để HS biết : Người nhận cần viết gì, viết vào chỗ nào trong mặt sau thư chuyển tiền.

Người nhận tiền phải viết	<ul style="list-style-type: none"> . Số chứng minh thư của mình. . Ghi rõ họ tên, địa chỉ hiện tại của mình. . Kiểm tra lại số tiền được lĩnh xem có đúng với số tiền ghi ở mặt trước thư chuyển tiền không. . Kí nhận đã nhận đủ số tiền gửi đến vào ngày, tháng, năm nào, tại địa điểm nào.
---------------------------	---

– HS viết vào mẫu thư chuyển tiền.

– Từng em đọc nội dung thư của mình. Cả lớp và GV nhận xét.

Sau đây là 1 mẫu viết thư chuyển tiền.

3. Củng cố, dặn dò

GV nhận xét tiết học. Nhắc HS ghi nhớ cách điền nội dung vào *Thư chuyển tiền*.

<p>N21 T.C.T BƯU CHÍNH VIÊN THÔNG VIỆT NAM</p> <p>THƯ CHUYỂN TIỀN</p> <p><i>Phần thư phát cho người nhận</i></p> <p>Số :</p> <p>*</p> <p>Họ tên và địa chỉ người nhận : Ông, bà, cô : <i>Bà Trần Kim Dung Thôn 2, xã Thạch Hoà, huyện Thạch Thất, tỉnh Hà Tây</i></p>	<p>*** <i>Bưu điện Việt Nam</i> ***</p>	<p>N21 TỔNG CỘNG TI BƯU CHÍNH VIÊN THÔNG VN</p> <p>CỘNG HOÀ XHCN VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc</p> <p>Ngày gửi</p> <p>N29</p> <p>.....</p> <p>N24</p> <p>THƯ CHUYỂN TIỀN Bưu cục phát hành</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 10px auto;"></div> <p>Họ, tên, địa chỉ người gửi : Ông, bà, cô : <i>Nguyễn Ngọc Khánh Số nhà 12, phố Trần Hưng Đạo, Hà Nội</i></p> <p>Số tiền gửi (viết toàn chữ) : Năm trăm ngàn đồng chẵn</p> <p>Người nhận : Ông, bà, cô : <i>Bà Trần Kim Dung Thôn 2, xã Thạch Hoà, huyện Thạch Thất, Tỉnh Hà Tây</i></p> <p>Trưởng bưu cục <i>Ô dành cho việc sửa chữa</i> Kí duyệt</p>	<p>Giới N 26 hay SVD</p> <p>Ngày</p> <p>TBT</p> <p>ĐBT</p> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 10px auto; border-radius: 50%;"></div> <p>Ô dành cho nhân viên bưu điện viết</p> <p>d</p> <p>Số /</p> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 10px auto; border-radius: 50%;"></div>
--	---	--	--

<p>Lí do và dấu nhật ấn chuyển hồi</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; border-radius: 50%;"></div>	<p>*** <i>Bưu điện Việt Nam</i> ***</p>	<p>Phần dành riêng để viết thư</p>
<p>Số thứ tự ghi vào bản kê thư chuyển tiền đã trả</p>	<p>Căn cước của người nhận hay người làm chứng : <i>Trần Kim Dung CMND : 011540767</i></p>		<p><i>Bà ơi, Bà có khoẻ không ạ. Hôm nay bố mẹ cháu gửi biểu bà 500 000 đồng để bà bồi dưỡng.</i></p>
<p>Nhật ấn ngày nhận thư chuyển tiền</p>	<p>Trả tiền tại : <i>Bưu điện huyện Thạch Thất, tỉnh Hà Tây</i> <i>Ngày 14 tháng 12 năm 2001</i></p> <p>Người làm chứng Đã nhận đủ tiền 500 000đ</p> <p><i>Kí tên Kí tên</i> <i>Hà Dung</i> <i>Nguyễn Thanh Hà Trần Kim Dung</i></p>		<p><i>Cả nhà cháu rất nhớ bà. Cháu mong chóng đến Tết để được về thăm bà.</i></p>
<p>Nhật ấn ngày trả tiền</p>	<p>Họ, tên địa chỉ người lĩnh và người làm chứng : Người lĩnh : <i>Trần Kim Dung</i> <i>Thôn 2, Thạch Hoà, Thạch Thất, Hà Tây</i> Người làm chứng : <i>Nguyễn Thanh Hà</i> <i>Thôn 2, Thạch Hoà, Thạch Thất, Hà Tây</i></p>		<p><i>Kính chúc bà mạnh khỏe, sống lâu.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Cháu của bà Lê Thu Hương</i></p>
<p>(1) Khi lĩnh tiền, người lĩnh ghi rõ nơi, ngày tháng, năm lĩnh tiền và họ, tên, địa chỉ hiện tại của mình, kí tên, đồng thời kiểm tra lại tiền lĩnh được với số ghi ở mặt trước thư chuyển tiền này.</p>			