

# **TẬP LÀM VĂN**

## **ĐIỀN VÀO GIẤY TỜ IN SẴN**

### **I – MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Hiểu các yêu cầu trong *Điện chuyển tiền đi, Giấy đặt mua báo chí trong nước*.
2. Biết điền nội dung cần thiết vào một bức điện chuyển tiền và giấy đặt mua báo chí.

### **II – ĐỒ DÙNG DẠY – HỌC**

*VBT Tiếng Việt 4/2* (hoặc mẫu *Điện chuyển tiền đi, Giấy đặt mua báo chí trong nước* – phôi tô cỡ chữ to hơn trong SGK, phát đủ cho từng HS).

### **III – CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY – HỌC**

#### **A – KIỂM TRA BÀI CŨ**

GV kiểm tra 2 HS đọc lại *Thư chuyển tiền* đã điền nội dung trong tiết TLV trước.

## B – DẠY BÀI MỚI

### 1. Giới thiệu bài

Tiết học hôm nay giúp các em tiếp tục thực hành điền vào một số giấy tờ in sẵn rất cần thiết trong đời sống : *Điện chuyển tiền đi, Giấy đặt mua báo chí trong nước.*

### 2. Hướng dẫn HS điền những nội dung cần thiết vào giấy tờ in sẵn

#### *Bài tập 1*

- HS đọc thâm yêu cầu của BT1 và mẫu *Điện chuyển tiền đi.*
- GV giải nghĩa những chữ viết tắt trong *Điện chuyển tiền đi* :
  - + **N3 VNPT** : là những kí hiệu riêng của ngành bưu điện, HS không cần biết.
  - + **DCT** : viết tắt của *Điện chuyển tiền*
- Cả lớp nghe GV chỉ dẫn cách điền vào mẫu *Điện chuyển tiền đi* :

Em bắt đầu viết từ <b>Phần khách hàng viết</b> (phần trên đó do nhân viên bưu điện viết).	<ul style="list-style-type: none"><li>– Họ tên người gửi (họ, tên của mẹ em).</li><li>– Địa chỉ (cần chuyển đi thì ghi) : nơi ở của gia đình em.</li><li>– Số tiền gửi (viết bằng số trước, bằng chữ sau).</li><li>– Họ tên người nhận (là ông hoặc bà em).</li><li>– Địa chỉ : nơi ở của ông bà em.</li><li>– Tin tức kèm theo chú ý ngắn gọn, VD : <i>Chúng con khoẻ. Cháu Hương tháng tới sẽ về thăm ông bà.</i></li><li>– Nếu cần sửa chữa điều đã viết, em viết vào ô dành cho việc sửa chữa.</li><li>– Những mục còn lại nhân viên bưu điện sẽ điền.</li></ul>
---	--

– Một HS khá, giỏi đóng vai em HS viết giúp mẹ *điện chuyển tiền* – nói trước lớp cách em sẽ điền nội dung vào mẫu *Điện chuyển tiền đi* như thế nào.

– Cả lớp làm việc cá nhân.

– Một số HS đọc trước lớp mẫu *Điện chuyển tiền đi* đã điền đầy đủ nội dung. Cả lớp và GV nhận xét.

#### *Bài tập 2*

– HS đọc yêu cầu của BT và nội dung *Giấy đặt mua báo chí trong nước.*

– GV giúp HS giải thích các chữ viết tắt, các từ ngữ khó (nêu trong chú thích : *BCVT, báo chí, độc giả, kế toán trưởng, thủ trưởng*).

– GV lưu ý HS về những thông tin mà đề bài cung cấp để các em ghi cho đúng :

+ Tên các báo chọn đặt cho mình, cho ông bà, bố mẹ, anh chị.

+ Thời gian đặt mua báo (3 tháng, 6 tháng, 12 tháng).

VD về nội dung điền vào *Giấy đặt mua báo chí trong nước* :

PH. 19A  
TỔNG CÔNG TI BCVT VIỆT NAM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

### Giấy đặt mua báo chí trong nước

Số.....

Tên độc giả *Trương Vinh Tuấn* (1) (2)

Địa chỉ *34, Điện Biên Phủ, TP. Đà Nẵng*

Đặt mua các loại báo chí dưới đây :

TÊN BÁO CHÍ	Thời hạn		Số lượng 1 kì	Giá tiền 1 tháng (3 tháng)	Thành tiền
	Từ tháng	Đến tháng			
<i>Nhì đồng</i>	<i>1-2002</i>	<i>3-2002</i>	<i>1</i>	<i>6.000 đ</i>	<i>18.000 đ</i>
<i>Nhì đồng cười</i>	<i>1-2002</i>	<i>3-2002</i>	<i>1</i>	<i>6.000 đ</i>	<i>18.000 đ</i>
<i>Thiếu niên TP</i>	<i>1-2002</i>	<i>3-2002</i>	<i>1</i>	<i>16.000 đ</i>	<i>48.000 đ</i>
				Cộng :	<i>84.000 đ</i>

Thành tiền (viết bằng chữ)...*Tám mươi tư nghìn đồng chẵn*.....

Nhận đặt mua  
bì số...../ Q

Kí tên

*Tuấn*

*Trương Vinh Tuấn*

Kế toán trưởng

Kí tên

Ngày.....tháng.....năm 200....

Thủ trưởng

đơn vị đặt mua

(Kí tên và đóng dấu)

(1) Để ghi vào sổ PH.1

(2) Chữ kí của kiểm soát viên

(3) Nếu giá bình quân có số lẻ thì ghi theo dạng phân số hoặc bỏ trắng không ghi.

### 3. Củng cố, dặn dò

GV nhận xét tiết học. Nhắc HS ghi nhớ để điền chính xác nội dung vào những giấy tờ in sẵn.