

## Bài 5

### TIẾT KIEM THỜI GIỜ

#### Bài tập 1

Hãy nối mỗi trường hợp ở cột A với kết quả ở cột B cho phù hợp.

A	B
1. Học sinh đến phòng thi muộn	a) Bị nhỡ tàu
2. Hành khách đến trễ giờ tàu khởi hành	b) Không được vào xem biểu diễn
3. Người bệnh được đưa đến bệnh viện cấp cứu chậm	c) Không được vào thi
4. Khán giả đến nhà hát muộn giờ	d) Có thể nguy hiểm đến tính mạng

#### Bài tập 2

Em tán thành hay không tán thành việc làm của bạn nhỏ nào trong mỗi tình huống dưới đây? Hãy đánh dấu + vào ô  phù hợp và giải thích vì sao.

- a) Sáng nào cũng vậy, vừa nghe tiếng chuông đồng hồ báo thức là Nam vùng ngay dậy, làm vệ sinh cá nhân và chuẩn bị đi học, không cần ai nhắc nhở.

Tán thành

Không tán thành

b) Lâm có thời gian biểu quy định rõ giờ học, giờ chơi, giờ làm việc nhà,... và bạn luôn thực hiện đúng.

Tán thành

Không tán thành

.....

c) Khi đi chăn trâu, Thành thường vừa ngồi trên lưng trâu, vừa tranh thủ học bài.

Tán thành

Không tán thành

.....

d) Hiền có thói quen vừa ăn cơm, vừa đọc truyện hoặc xem ti vi.

Tán thành

Không tán thành

.....

đ) Chiều nào Quang cũng đi đá bóng. Tối về, bạn lại xem ti vi, đến khuya mới lấy sách vở ra học bài.

Tán thành

Không tán thành

.....

### **Bài tập 3**

Hãy khoanh vào chữ cái trước ý em cho là đúng.

Tiết kiệm thời giờ là :

a) Làm nhiều việc một lúc.

b) Học suốt ngày, không làm việc gì khác.

c) Sử dụng thời giờ một cách hợp lí, có ích.

d) Chỉ sử dụng thời giờ vào những việc mình thích làm.

### **Bài tập 4**

Em hãy điền các từ ngữ (**tiết kiệm, hoài phí, thời giờ**) vào chỗ trống trong các câu sau cho phù hợp.

..... là thứ quý nhất. Cần phải ..... thời giờ ;  
không được để thời giờ trôi qua một cách .....

### **Bài tập 5**

Em hãy lựa chọn những việc làm giúp em tiết kiệm thời giờ (viết dấu + vào ô  trước việc làm em chọn).

- a) Luôn để đồ đạc gọn gàng ngăn nắp, khi cần sử dụng là tìm thấy vật cần dùng được ngay.
- b) Làm việc theo trình tự hợp lí.
- c) Chuẩn bị những đồ vật cần thiết trước khi làm.
- d) Học thuộc và hiểu bài trước khi làm bài tập.
- đ) Lập kế hoạch và phiếu nhắc việc.
- e) Luôn suy nghĩ, điều chỉnh công việc để lần sau làm hợp lí và hiệu quả hơn.
- g) Tăng dần tốc độ làm việc.
- h) Biết chia sẻ và tiếp nhận ý kiến của mọi người khi gặp khó khăn.
- i) Chăm chỉ luyện tập để làm thành thạo.
- k) Nhờ mọi người làm hộ.

### **Bài tập 6**

Em hãy liệt kê những việc đã làm để tiết kiệm thời giờ :

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

### **Bài tập 7**

Em hãy lập thời gian biểu của mình và trao đổi với các bạn trong nhóm.

Thời gian	Việc làm
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....