

Viết thư

I - Nhận xét

Dựa vào bài tập đọc **Thư thăm bạn**, trả lời các câu hỏi sau :

1. Người ta viết thư để làm gì ?
2. Để thực hiện mục đích trên, một bức thư cần có những nội dung gì ?
3. Một bức thư thường mở đầu và kết thúc như thế nào ?

II - Ghi nhớ

Một bức thư thường gồm những nội dung sau :

1. Phần đầu thư :
 - Địa điểm và thời gian viết thư.
 - Lời thưa gửi.
2. Phần chính :
 - Nêu mục đích, lí do viết thư.
 - Thăm hỏi tình hình của người nhận thư.
 - Thông báo tình hình của người viết thư.
 - Nêu ý kiến trao đổi hoặc bày tỏ tình cảm với người nhận thư.
3. Phần cuối thư :
 - Lời chúc, lời cảm ơn, hứa hẹn.
 - Chữ ký và tên hoặc họ, tên.

III - Luyện tập

Viết thư gửi một bạn ở trường khác để thăm hỏi và kể cho bạn nghe tình hình lớp và trường em hiện nay.

MĂNG MỌC THẮNG

