

ÔN TẬP VỀ VĂN BẢN THUYẾT MINH

I – MỤC TIÊU CẦN ĐẠT

Giúp HS ôn lại khái niệm về văn bản thuyết minh và nắm chắc cách làm bài văn thuyết minh.

II – NHỮNG ĐIỀU CẦN LƯU Ý

1. Bài ôn tập này gồm 2 phần : Phần 1, ôn khái niệm và cách làm các kiểu bài thuyết minh với các đối tượng khác nhau. Phần 2, ôn cách lập dàn ý và viết đoạn văn theo một số đề bài cho trước.

2. Trong phần 2, yêu cầu lập dàn ý lớn và viết một đoạn văn (thuộc phần Mở bài, hoặc một ý lớn trong Thân bài hoặc Kết bài).

48

Toàn bộ bài ôn giúp HS hệ thống hoá các tri thức và có kĩ năng cơ bản đối với kiểu văn bản này.

III – TIẾN TRÌNH TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY – HỌC

Hoạt động 1. Ôn khái niệm.

Có 4 câu hỏi. GV nêu từng câu hỏi, cho HS trả lời và bổ sung cho nhau.

Hoạt động 2. Ôn cách lập dàn ý đối với một số kiểu bài.

Có 4 đề bài. GV lưu ý cho HS, mỗi đối tượng thuyết minh có một số vấn đề được nêu ra. Đó là chỗ dựa cho HS quan sát, tìm ý, lập dàn ý khi đứng trước một đề bài cụ thể.

Hoạt động 3. Lập dàn ý và viết đoạn văn.

Có 6 đề bài. GV chọn một số đề và cho HS làm dàn bài (ý lớn), và cho viết một đoạn. Yêu cầu mỗi HS đều phải ghi vào vở bài tập, GV kiểm tra và đánh giá. Tùy thời lượng mà quy định số lượng bài ôn ít hay nhiều. Ít nhất phải giải quyết một đề bài.