

VĂN BẢN THÔNG BÁO

Bài tập

1. Trong các trường hợp sau, trường hợp nào cần viết văn bản thông báo.

a) Để cán bộ, giáo viên và HS toàn trường nắm được kế hoạch tổ chức Lễ kỉ niệm ngày sinh nhật Bác Hồ – ngày 19 tháng 5, Hiệu trưởng cần viết và chuyển đến toàn trường :

– Tường trình – Thông báo – Đề nghị – Báo cáo

b) Hằng tháng, liên đội TNTP Hồ Chí Minh nhà trường cần nắm vững tình hình hoạt động của các chi đội :

– Đề nghị – Thông báo – Tường trình – Báo cáo

Các chi đội cần viết và gửi đến Ban chỉ huy liên đội văn bản :

c) Trước khi tiến hành giải phóng mặt bằng, mở rộng tuyến đường giao thông, để bà con nông dân có đất đai, hoa màu trên diện tích đó biết được chủ trương trên, Ban quản lý dự án công trình cần viết và gửi văn bản đến toàn thể bà con nông dân :

– Đề nghị – Thông báo – Tường trình – Báo cáo

2. Chỉ ra chỗ sai trong việc sử dụng kiểu văn bản ở các tình huống sau :

a) Một bạn HS bị mất chiếc xe đạp, bạn ấy viết văn bản thông báo gửi tới công an.

b) Bạn Bí thư chi đoàn viết văn bản thông báo để tổng kết kết quả thi đua Chào mừng ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh gửi cho Bí thư Đoàn trường.

c) Gia đình bạn Lan gửi thông báo đến Trung tâm bảo hành về việc ti vi nhà bạn bị hỏng.

3. Kẻ vào vở bảng sau và điền nội dung thích hợp vào cột tương ứng :

Văn bản	Tường trình	Đơn từ	Thông báo
So sánh			
Giống nhau			
Khác nhau			

4. Chỉ ra những chỗ sai trong văn bản thông báo sau đây và chữa lại cho đúng.

PHÒNG GD VÀ ĐT QUẬN PHÚ NHUẬN
TRƯỜNG THCS PHÚ PHONG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

————— ๘๐๐ —————

THÔNG BÁO KẾ HOẠCH KIỂM TRA CÔNG TÁC VỆ SINH HỌC ĐƯỜNG

Ngày 15 tháng 11 năm 2003

Kính gửi: Cán bộ, giáo viên và học sinh toàn trường.

Để góp phần giữ gìn môi trường xanh, sạch, đẹp thiết thực chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20 – 11, Nhà trường hướng dẫn mục đích, yêu cầu và nội dung kiểm tra về công tác vệ sinh học đường như sau :

(1) Mục đích và yêu cầu : Kiểm tra vệ sinh ở tất cả các khu vực lớp học, phòng thí nghiệm, thư viện, sân thể thao, nhà vệ sinh ; trên cơ sở đã đề xuất các biện pháp thực hiện có kết quả kế hoạch vệ sinh học đường toàn trường.

(2) Thành phần tham gia Ban kiểm tra của trường :

– Cô Lê Thị Xoan, Phó Hiệu trưởng, Trưởng ban.

– Thầy Phạm Xuân Thành, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Phó ban.

– Các thầy cô chủ nhiệm, lớp trưởng và chi đội trưởng các lớp, uỷ viên.

Đề nghị Ban kiểm tra của trường sắp xếp kế hoạch và tiến hành công việc đạt hiệu quả.

Hiệu trưởng

Lê Xuân Vinh

5. Bài tập 3, trang 150, SGK.

6. Bài tập 4, trang 150, SGK.

Gợi ý làm bài

1. Để xác định trường hợp cần viết thông báo, em đọc phần *Ghi nhớ* (trang 143, SGK) và lưu ý : văn bản thông báo nhằm truyền đạt những thông tin cụ thể từ phía cơ quan đoàn thể, người tổ chức cho những người dưới quyền, thành viên của cơ quan đoàn thể hoặc những ai quan tâm. Từ đó, em đối chiếu để xác định trường hợp nào cần viết thông báo.

2. Vận dụng những hiểu biết về mục đích, tình huống cần viết thông báo ở bài tập 1, em xem các trường hợp nêu ra có phù hợp để viết văn bản thông báo không. Nếu không thì cần viết văn bản gì ? (Dựa vào mục đích của các tình huống đã nêu)

3. Em vận dụng hiểu biết thu được ở bài tập 1, xem lại văn bản tường trình mới được học và văn bản đơn từ học ở lớp dưới. Hãy so sánh, đối chiếu để tìm ra những điểm giống nhau và khác nhau giữa ba loại văn bản này về các mặt :

– Mục đích

– Nội dung

– Thể thức trình bày

4. Bản thông báo có một số lỗi cơ bản sau :

– Lỗi về diễn đạt : ví dụ câu "... trên cơ sở đã... toàn trường".

– Thiếu nội dung : chưa nêu kế hoạch tiến hành kiểm tra.

Có thể chữa lại như sau :

PHÒNG GD VÀ ĐT QUẬN PHÚ NHUẬN
TRƯỜNG THCS PHÚ PHONG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

————— ๘๐๘ —————

Số : .../TB

Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 11 năm 2003

THÔNG BÁO

Về kế hoạch kiểm tra công tác vệ sinh học đường

Kính gửi: Cán bộ, giáo viên và học sinh toàn trường.

Để góp phần giữ gìn môi trường xanh, sạch, đẹp, thiết thực chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20 – 11, Hiệu trưởng Trường THCS Phú Phong thông báo về kế hoạch kiểm tra công tác vệ sinh học đường.

(1) Mục đích và yêu cầu :

– Kiểm tra vệ sinh ở tất cả các khu vực lớp học, phòng thí nghiệm, thư viện, sân thể thao, nhà vệ sinh,...

– Tạo nền nếp giữ gìn vệ sinh làm cho trường, lớp luôn sạch đẹp, văn minh.

(2) Thành lập Ban kiểm tra công tác vệ sinh học đường gồm các thành viên :

– Cô Lê Thị Xoan, Phó Hiệu trưởng : Trưởng ban

– Thầy Phạm Xuân Thành, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh : Phó ban

– Các giáo viên chủ nhiệm, chi đội trưởng các chi đội : Ủy viên

(3) Thời gian : Ngày 18 tháng 11 năm 2003

Yêu cầu các đơn vị, các lớp và Ban kiểm tra sắp xếp công việc và hoàn thành tốt đợt kiểm tra này.

Nơi nhận :

Hiệu trưởng

– Các bộ phận : Thư viện, Phòng thí nghiệm.

– Các lớp.

– Các thành viên Ban kiểm tra.

Lê Xuân Vinh

5. Có rất nhiều tình huống cần viết thông báo. Sau đây là một số tình huống để em tham khảo :

- Thông báo phát động phong trào ủng hộ người nghèo.
- Thông báo về kế hoạch chuẩn bị Hội khoẻ Phù Đổng.
- Thông báo về kế hoạch ôn tập và thi kết thúc năm học.
- Thông báo về kế hoạch sơ kết thi đua chào mừng ngày thành lập Đội.

6. Chọn một trong các tình huống trên rồi theo mẫu đã học để viết thông báo.