

VĂN BẢN TƯỜNG TRÌNH

Bài tập

1. Chỉ ra những chỗ sai trong việc sử dụng văn bản ở các tình huống sau :

a) Một HS thường đi học muộn. Cô giáo chủ nhiệm muốn bạn ấy nhận rõ khuyết điểm và thành khẩn sửa chữa. Bạn ấy đã làm bản tường trình nộp cho cô giáo.

b) Để chuẩn bị Đại hội chi đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, chi đội trưởng chuẩn bị bản tường trình báo cáo trước đại hội.

c) Cô Tổng phụ trách Đội cần biết những công việc tập thể chi đội đã thực hiện và những kết quả đạt được trong học kì I, bạn Hoa đã thay mặt ban chỉ huy chi đội viết bản tường trình nộp cho cô.

2. Kẻ vào vở bài tập bảng sau và điền nội dung thích hợp vào cột tương ứng :

Văn bản	Tường trình	Thông báo
So sánh		
Giống nhau		
Khác nhau		

3. Bài tập 2, trang 137, SGK.

4. Bài tập 3, trang 137, SGK.

5. Trong các tình huống sau đây, tình huống nào cần viết văn bản tường trình ?

a) Em vô ý làm hỏng dụng cụ thí nghiệm trong giờ thực hành.

b) Học sinh đá bóng làm vỡ cửa kính của nhà trường.

c) Hai bạn tình cờ có hai bài kiểm tra giống nhau.

d) Gia đình em bị kẻ gian đột nhập lấy trộm tài sản.

6. Sau đây là văn bản tường trình còn một số lỗi. Em hãy chửa lại cho đúng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

2003

BẢN TƯỜNG TRÌNH

Về việc sách của thư viện bị hỏng

Kính gửi : Cô phụ trách thư viện Trường THCS Điện Biên

Em là Nguyễn Thị Huệ, học sinh lớp 8A Trường THCS Điện Biên. Cách đây mươi hôm, em có mượn của thư viện cuốn truyện tranh *Ha-ri Pót-tơ*. Em rất thích đọc cuốn sách này vì nó rất hấp dẫn, có nhiều bức tranh ngộ nghĩnh. Tuy nhiên, em vô cùng tức giận vì ai đó đã xé đi một số trang của cuốn sách. Việc làm trên là thiếu văn hoá và vi phạm nội quy của thư viện.

Một bạn đọc thường xuyên của thư viện.

Gợi ý làm bài

1. Để thực hiện yêu cầu của bài tập, em hãy đọc lại phần *Ghi nhớ* trong SGK và lưu ý :

Tường trình là loại văn bản trình bày thiệt hại hay mức độ trách nhiệm của người tường trình trong các sự việc xảy ra hậu quả cần phải xem xét. Như vậy, viết văn bản tường trình khi :

- Đã có một sự việc xảy ra gây hậu quả xấu.
- Chưa quy kết trách nhiệm vì người có trách nhiệm chưa nắm chắc sự việc xảy ra như thế nào.
- Cần nói rõ hậu quả, thiệt hại và trách nhiệm của người tường trình. Từ những lưu ý trên, em hãy xem xét các tình huống nêu ra có thích hợp để viết tường trình hay không. Nếu không, theo em, cần phải viết loại văn bản nào.

2. Cần nhớ lại văn bản báo cáo đã học ở lớp 7 và căn cứ vào kết quả làm bài tập 1 để so sánh. Khi so sánh, tìm hiểu sự giống nhau và khác nhau giữa hai loại văn bản này, cần chú ý các phương diện :

- Mục đích
- Nội dung
- Yêu cầu
- Thể thức trình bày

3. Có thể tham khảo một số tình huống sau đây :

- a) Em mượn sách của thư viện nhưng không kiểm tra, về nhà mới phát hiện sách đã bị mất một số trang.
- b) Tổ em được phân công tưới cây vườn trường. Đến nơi, em thấy một số cây bị trâu bò giẫm gãy.
- c) Chứng kiến một vụ va quệt xe máy, em tường trình lại cho các chú công an nắm được sự việc để giải quyết.

4. Em chọn một trong các tình huống ở bài tập 3 hoặc tình huống khác để viết bản tường trình. Khi viết, cần lưu ý :

- Tham khảo thể thức viết một văn bản tường trình đã học.
- Cần tường trình chính xác, tỉ mỉ, chi tiết các sự việc xảy ra.

5. Các tình huống : c, d.

6. Bản tường trình có một số lỗi cơ bản sau đây :

- Nhiều nội dung thừa không cần thiết.
- Thiếu cụ thể.

Có thể sửa lại như sau :

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

—————
2003—————

Điện Biên, ngày 20 tháng 4 năm 2003

BẢN TƯỜNG TRÌNH
Về việc sách của thư viện bị hỏng

Kính gửi : Cô phụ trách thư viện Trường THCS Điện Biên

Em là Nguyễn Thị Huệ, học sinh lớp 8A Trường THCS Điện Biên xin được trình bày với cô một việc như sau :

Ngày 18 tháng 4 năm 2003, em có mượn của thư viện cuốn truyện tranh *Ha-ri Pót-tor*. Vì sơ ý nên em không kiểm tra cẩn thận trước khi ra khỏi thư viện. Về nhà, em mới phát hiện cuốn sách đã bị mất ba trang : 40, 41, 42. Em làm bản tường trình này trình bày để cô biết và thông cảm cho em.

Người làm tường trình

Nguyễn Thị Huệ