

LUYỆN TẬP CÁCH VIẾT ĐƠN VÀ SỬA LỖI

I – MỤC TIÊU CẦN ĐẠT

Giúp HS :

- Nhận ra được những lỗi thường mắc khi viết đơn thông qua các bài tập ;
- Nắm được phương hướng và cách khắc phục, sửa chữa các lỗi thường mắc qua các tình huống ;
- Ôn tập những hiểu biết về đơn từ.

II – NHỮNG ĐIỀU CẦN LƯU Ý

1. Quy cách viết đơn đã được học trong tiết học trước (ở Bài 29), tiết học này tập trung vào việc luyện tập. Chỉ qua luyện tập thực hành, HS mới ghi nhớ được những kiến thức cần chú ý về đơn, từ cách làm đến các lỗi thường mắc phải.

2. Những lỗi về đơn từ : có lỗi về nội dung, có lỗi về hình thức trình bày. Các bài tập trong phần I đã nêu lên các dạng sai sót cơ bản. Tuy vậy, GV có thể tìm thêm ví dụ hoặc liên hệ ngay với tình hình viết đơn của HS trong lớp mình để chỉ ra các dạng lỗi khác làm cho tiết học thêm sinh động, gần gũi và thiết thực.

3. Đơn từ tuy là loại văn bản không phức tạp, không khó nhưng rất dễ mắc phải những sai sót do sự tùy tiện, cầu thả của người viết đơn. Thông qua tiết học này, GV cần lưu ý và nhắc nhở, rèn luyện cho HS có được đức tính cẩn thận, thái độ tôn trọng người nhận đơn.

4. Tập trung vào phần luyện tập, nếu có thời gian, GV có thể nêu ra các tình huống khác để rèn luyện cho HS.

III – TIẾN TRÌNH TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY – HỌC

Hoạt động 1. Hướng dẫn HS tự nhận ra các lỗi thường mắc.

Bước 1 : GV có thể nêu vấn đề (vào bài) bằng các cách khác nhau, tuy vậy cần làm cho HS thấy viết đơn tuy bình thường, đơn giản nhưng rất dễ sai sót và vô hình trung tỏ ra thiếu tôn trọng người nhận đơn.

Bước 2 : Nêu các bài tập trong SGK và giao việc cho HS (tìm hiểu, chỉ ra các lỗi trong mỗi trường hợp). Để có nhiều thời gian cho phần luyện tập, có thể chia ra ba nhóm, mỗi nhóm làm một bài tập trong SGK, sau đó phân tích và chữa chung cả lớp.

Bước 3 : HS lần lượt chỉ ra các lỗi và nêu phương hướng sửa chữa. GV tổng kết các lỗi và nhắc HS những điều cần ghi nhớ.

Hoạt động 2. Tổ chức cho HS luyện tập viết đơn.

Bước 1 : GV giao nhiệm vụ cho HS qua các bài tập trong SGK (nên chia theo các nhóm như ở trên, mỗi nhóm tìm hiểu và viết một đơn).

Bước 2 : HS tìm hiểu và viết đơn trong vòng 15 phút.

Bước 3 : Các nhóm trình bày đơn của nhóm mình.

Bước 4 : Cả lớp nhận xét, phân tích, chỉ ra những lỗi (nếu có) và cùng tập sửa chữa các lỗi đã mắc phải.

Bước 5 : GV tổng kết và nhắc nhở những lưu ý cần thiết về viết đơn.

IV – GỢI Ý GIẢI MỘT SỐ CÂU HỎI, BÀI TẬP

Phần I – Các lỗi thường mắc khi viết đơn.

Bài tập 1

Đơn này thiếu các mục cần thiết sau đây :

- Thiếu quốc hiệu : Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam,...
- Thiếu mục nêu tên người viết đơn ;
- Thiếu ngày tháng, nơi viết đơn và chữ kí của người viết đơn.

Bài tập 2

Đơn này mắc các lỗi sau :

- Lí do viết đơn tham gia lớp nhạc hoạ không chính đáng ;
- Thiếu ngày tháng và nơi viết đơn.
- Cần chú ý : *Em tên là* chứ không phải *Tên em là...*

Bài tập 3

Đơn này mắc lỗi sau :

Hoàn cảnh viết đơn không có sức thuyết phục : đã bị ốm, sốt li bì, đầu đau nhức... không thể ngồi dậy được thì không thể viết đơn được. Trong trường hợp này đơn phải do phụ huynh viết thay cho HS bị ốm mới đúng.

Cũng phải viết : *Em tên là* chứ không phải *Tên em là*...

Phần II – Luyện tập.

Tùy vào nội dung viết đơn của HS mà GV nêu cách chỉnh sửa cho phù hợp và đúng quy cách.