

LUYỆN TẬP VIẾT BẢN TIN

I — BÀI TẬP

1. Bản tin sau đây đã hợp lí chưa ? Vì sao ? Nếu thấy chưa hợp lí, anh (chị) sẽ viết như thế nào ?

"THẬP DIỆN MAI PHỤC" ĐANG CHINH PHỤC THẾ GIỚI

Phim nói về mối tình tay ba nhưng lại hết sức sâu sắc. Kĩ xảo điện ảnh trong phim đạt đến mức hoàn hảo. Đó là một sản phẩm nghệ thuật nổi tiếng do Trương Nghệ Mưu làm đạo diễn. Bộ phim này do nữ minh tinh Chương Tử Di thủ vai chính. Khi được trình chiếu tại Mĩ, lập tức khán giả bị "sốt". Thêm một lần nữa bộ phim làm ta thán phục tài năng của Trương Nghệ Mưu. Chắc chắn, phim ảnh của Trung Quốc sẽ còn thăng tiến.

2. Tình huống nào sau đây có thể viết bản tin ?

- A. Thầy hiệu trưởng nhà trường cần biết tình hình học tập của lớp.
- B. Đài Truyền hình Việt Nam cần tuyển nhân viên.
- C. Một vụ cháy rừng lớn vừa xảy ra trên địa bàn Tây Nguyên.
- D. Anh (chị) muốn tham dự một khoá học về an toàn giao thông.

3. Sau khi xác định đúng tình huống cần viết tin, hãy viết bản tin theo yêu cầu sau :

- a) Bản tin văn (không cần tiêu đề).
- b) Bản tin thường (có tiêu đề).

II — GỢI Ý GIẢI BÀI TẬP

1. Bản tin này có bố cục (sắp xếp các ý) chưa hợp lý, vì thế học sinh đọc kĩ và chỉ ra chỗ chưa hợp lý ấy, sau đó sắp xếp lại.

2. Học sinh tự xác định.

3. Trước khi viết, cần xem lại bài học về *Bản tin* ; chú ý các yêu cầu của bản tin văn và bản tin thường (về nội dung, độ dài,...).