

## ➤ 2. HƯỚNG DẪN CHUNG KHI TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM

### ➤ 2.1. Hướng dẫn tổ chức tiết Sinh hoạt dưới cờ

#### 2.1.1. Giới thiệu chung về tiết Sinh hoạt dưới cờ

Tiết Sinh hoạt dưới cờ thường được tổ chức theo quy mô toàn trường vào các buổi sáng thứ Hai đầu tuần nhằm hình thành và phát triển cho HS những năng lực chung như: năng lực giao tiếp và hợp tác, năng lực giải quyết vấn đề và sáng tạo; đồng thời cũng chú trọng hình thành những phẩm chất của người HS: yêu nước, nhân ái, trung thực, trách nhiệm,... Nội dung hoạt động của tiết Sinh hoạt dưới cờ gắn liền với nội dung hoạt động của các chủ điểm giáo dục và thường có tác dụng gợi ý, định hướng cho các hoạt động của tuần, của tháng hoặc của một giai đoạn nào đó trong năm học. Hiện nay, giờ chào cờ thường do tập thể HS các lớp tổ chức theo lịch được phân công luân phiên từ đầu năm học. GV Tổng phụ trách và Ban Giám hiệu chỉ giữ vai trò định hướng và kiểm soát chất lượng.

Mỗi tiết chào cờ thường có hai phần chính: Phần nghi lễ và phần sinh hoạt theo chủ điểm.

- Phần nghi lễ: HS tự chuẩn bị và điều hành phần nghi lễ đảm bảo tính trang nghiêm, khơi gợi tình yêu Tổ quốc.

Nghi thức bao gồm:

- + Chào cờ (có trống Đội);
- + Hát Quốc ca;
- + Hô – đáp khẩu hiệu.

Một số trường sẽ có phút sinh hoạt truyền thống (Liên đội trưởng nhắc lại ngắn gọn truyền thống của dân tộc, của địa phương hoặc của trường).

- Phần sinh hoạt theo chủ điểm: Mỗi tuần lựa chọn một chủ điểm gắn liền với các ngày lễ trên thế giới, ngày lễ của dân tộc hoặc truyền thống của địa phương, của trường. Những chủ điểm này thường được Tổng phụ trách lựa chọn cho từng tuần trong suốt năm học (35 tuần) sao cho đảm bảo tính giáo dục trong nhà trường. Ban Giám hiệu thông qua và công bố trước Hội đồng sư phạm, ban chỉ huy Liên đội cùng đại diện HS các lớp.

Ví dụ: – Tuần 2 tháng 9: Chào năm học mới.

– Tuần 1 tháng 3: Những người phụ nữ quanh em.

Phần nội dung này do lớp trực tuần tự sáng tạo hình thức tổ chức sao cho hấp dẫn, cuốn hút người tham dự, tạo hứng khởi cho tuần học mới. Yêu cầu đảm bảo tất cả HS trong lớp cùng có vai trò trong chương trình, giúp HS phát triển các năng lực cần thiết.

Ví dụ: sân khấu hoá, game show, hoạt cảnh, diễn thuyết, nhạc kịch,...

### **2.1.2. Quy trình tổ chức hoạt động Sinh hoạt dưới cờ**

Để tổ chức được hoạt động Sinh hoạt dưới cờ đạt hiệu quả, có thể triển khai như sau:

#### **a) Xác định mục đích, yêu cầu**

- Sinh hoạt dưới cờ nhằm mục đích để giáo dục truyền thống, mở rộng vốn kiến thức và hiểu biết cho HS thông qua các chủ đề, chủ điểm sinh hoạt của từng tuần, từng tháng; tạo điều kiện để các em nói lên tiếng nói của mình về các vấn đề mà các em quan tâm, từ đó giáo dục giá trị và phẩm chất cho các em.
- Tạo cơ hội cho các em được trải nghiệm để phát triển các năng lực sẵn có. Tạo môi trường vui chơi, giải trí lành mạnh để các em thể hiện tài năng, năng khiếu của bản thân, giúp các em tham gia tích cực và mạnh dạn hơn trong các hoạt động tập thể.
- Nguyên tắc tổ chức: Các hoạt động trong giờ Sinh hoạt dưới cờ phải đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu giáo dục, bồi dưỡng tình cảm, đạo đức trong sáng, khả năng giao tiếp, ứng xử, ý thức tổ chức kỉ luật cho HS.

#### **b) Xác định thời gian, địa điểm, quy mô tổ chức**

- Thời gian tổ chức: Tiết Sinh hoạt dưới cờ thường được tổ chức vào tiết đầu tiên của ngày thứ Hai. Hoặc có một số trường tổ chức vào tiết cuối cùng của buổi chiều thứ Hai (phụ thuộc vào tình hình thời tiết thực tế tại thời điểm đó).
- Địa điểm tổ chức: Tiết Sinh hoạt dưới cờ thường được tổ chức tại khu vực sinh hoạt tập trung của toàn trường như: Hội trường, sân trường,...
- Quy mô tổ chức: Toàn trường. Toàn thể HS và GV trong trường, có sự tham gia của Ban Giám hiệu nhà trường, Tổng phụ trách Đội và cán bộ, nhân viên trong trường.

#### **c) Xác định nội dung chương trình hoạt động Sinh hoạt dưới cờ**

- Nội dung Sinh hoạt dưới cờ được thiết kế gắn với chủ đề, chủ điểm hằng tuần, hằng tháng trong năm học. Tổng phụ trách cùng Ban Giám hiệu các nhà trường cần lựa chọn những chủ điểm gắn với HS hoặc liên quan đến những dịp kỉ niệm, những ngày lễ hội của Việt Nam cũng như quốc tế. Có thể theo các mạch nội dung sau:
  - + Tính toàn cầu: Giờ Trái Đất, Quốc tế Thiếu nhi,...
  - + Tính dân tộc: Giỗ tổ Hùng Vương, Tết cổ truyền,...
  - + Ngày kỉ niệm: Quốc tế Phụ nữ, ngày Nhà giáo Việt Nam,...
  - + Ngày hội đặc trưng của trường: ngày hội đọc sách, ngày hội thể thao, ngày sáng tạo,...

+ Tính giáo dục: thánđ an toàn giao thông, thánđ bảo vệ môi trường,...

Cần lựa chọn các chủ đề trong các nhóm cho cân đốđ với thời lượng 35 tuần trong một năm học.

*d) Lựa chọn hình thức tổ chức*

Nhà trường cần có kế hoạch phân công luân phiên việc trực tuần cho từng lớp. Cần lưu ý phân công các chủ đề cho phù hợp độ tuổi. (Ví dụ: các lớp khối 3 có thể giao những chủ đề đơn giản: tết Trung thu, kỉ niệm ngày hội Quốc phòng toàn dân 22 – 12, ngày hội đọc sách,...). Có thể chọn giải pháp phân công ghép lớp lớn với lớp nhỏ (ví dụ ghép lớp 3 với lớp 5) để có sự kết hợp và hỗ trợ lẫn nhau.

GV chủ nhiệm cần định hướng cho HS lựa chọn hình thức biểu đạt phù hợp nhất với lớp mình.

Ví dụ:

– Hình thức sân khấu hoá: Hát múa, kể chuyện, hoạt cảnh truyền thống, tiểu phẩm, hoá trang, nhạc kịch,...

– Hình thức tuyên truyền, diễn thuyết: Nhằm tư vấn, nâng cao nhận thức, kĩ năng cho các em thông qua từng chủ đề, chủ điểm của buổi sinh hoạt; tạo điều kiện để các em được giao lưu, tìm hiểu, chia sẻ các vấn đề có liên quan tới thiếu nhi mà các em đang quan tâm.

– Hình thức game show: Hình thức này có ý nghĩa quan trọng và cần thiết đốđ với HS tiểu học, vừa đáp ứng nhu cầu của các em, vừa là một phương thức giáo dục có hiệu quả về nhiều mặt.

*e) Gợi ý các bước tổ chức hoạt động Sinh hoạt dưới cờ*

– *Bước 1:* Kiểm tra các điều kiện tổ chức hoạt động

Kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị cho tiết Sinh hoạt dưới cờ.

Ví dụ: khánh tiết, âm thanh, đội nghi lễ,...

– *Bước 2:* Tập trung, ổn định nền nếp

Tập trung HS theo đơn vị lớp, chỉnh trang trang phục.

– *Bước 3:* Tiến hành nghi lễ chào cờ

– *Bước 4:* Tiến hành chương trình Sinh hoạt dưới cờ

+ Giới thiệu chương trình

+ Tổng kết hoạt động tuần

+ Tổ chức hoạt động Sinh hoạt dưới cờ của HS theo chủ đề của tuần

– *Bước 5:* Tổng kết hoạt động Sinh hoạt dưới cờ.

## ► 2.2. Hướng dẫn tổ chức tiết Sinh hoạt lớp

### 2.2.1. Giới thiệu chung về tiết Sinh hoạt lớp

Tiết Sinh hoạt lớp thường được tổ chức vào đầu tuần hoặc tiết cuối cùng của tuần học theo quy mô lớp. Mục tiêu của tiết Sinh hoạt lớp nhằm sơ kết tình hình học tập và các hoạt động, cũng như thực hiện nội quy, nề nếp của HS trong tuần lễ. Nội dung hoạt động của tiết Sinh hoạt lớp gắn liền với nội dung hoạt động của chủ điểm đã được phát động vào các giờ chào cờ, sơ kết hoạt động trong tuần, trong tháng hoặc trong một giai đoạn và chuẩn bị cho các hoạt động của giai đoạn tiếp theo.

Sinh hoạt lớp là một hình thức tổ chức tự quản của HS và là một trong những biện pháp cơ bản góp phần xây dựng tập thể HS đoàn kết. Giờ Sinh hoạt lớp là cơ hội để mỗi HS được thể hiện vai trò, được hoạt động cùng các bạn trong lớp. HS được mở rộng các mối liên hệ, tăng cường sự hiểu biết, giúp đỡ lẫn nhau, khắc phục xu hướng hẹp hòi, mất đoàn kết trong đời sống của tập thể lớp học.

Đây cũng là dịp để HS làm quen với nhiều loại hình hoạt động khác nhau, giúp các em phát triển các kĩ năng cơ bản và cần thiết cho bản thân. Các em vừa học, vừa chơi. Từ đó góp phần phát triển nhân cách toàn diện về tình cảm, đạo đức, thẩm mỹ và sức khoẻ, thể chất của HS.

GV chủ nhiệm là người trực tiếp thực hiện tiết Sinh hoạt lớp với HS lớp mình chủ nhiệm. GV chủ nhiệm tạo cơ hội cho tất cả HS trong lớp được tham gia các hoạt động bằng cách phân công luân phiên việc tổ chức cho từng cá nhân hoặc từng nhóm (tùy thuộc vào năng lực và lứa tuổi của HS). GV chủ nhiệm cần lưu ý hướng dẫn HS trong quá trình tự phân công để thực hiện và giám sát các nhiệm vụ sao cho đạt được mục tiêu của mỗi giờ sinh hoạt.

Trong Chương trình Giáo dục phổ thông, Sinh hoạt lớp là loại hình Hoạt động trải nghiệm bắt buộc, được xác định rõ ràng trong thời khoá biểu của HS tiểu học. Cách thức thực hiện tiết Sinh hoạt lớp cần được thực hiện đảm bảo mọi HS trong lớp phải được trải nghiệm tổ chức tiết Sinh hoạt lớp.

- Thời gian đầu của tiết: dành để tổ chức các nội dung như nhận xét, đánh giá những công việc, hoạt động trong tuần về các mặt giáo dục, sơ kết (hoặc tổng kết) đánh giá các đợt thi đua, phổ biến nhiệm vụ công việc của các tuần, tháng kế tiếp, phát động thi đua thực hiện các hoạt động theo chủ điểm,...
- Thời gian sau của tiết: dành để tổ chức các hoạt động kết nối HS như biểu diễn văn nghệ hay các trò chơi; trao đổi, thảo luận để lập kế hoạch thực hiện các Hoạt động giáo dục theo chủ đề hay Sinh hoạt dưới cờ mà lớp được phân công tổ chức.

### **2.2.2. Quy trình tổ chức tiết Sinh hoạt lớp**

Để tổ chức tiết Sinh hoạt lớp đạt hiệu quả, có thể triển khai như sau:

#### **a) Xác định thời gian, địa điểm, quy mô tổ chức**

- Thời gian tổ chức: Tiết Sinh hoạt lớp thường được tổ chức vào tiết đầu tuần hoặc tiết cuối ngày thứ Sáu hằng tuần.
- Địa điểm tổ chức: Tại lớp học hoặc khu vực có quy mô đủ cho số lượng HS một lớp học.
- Quy mô tổ chức: Toàn lớp học, tất cả HS trong lớp và GV chủ nhiệm (có thể có khách mời là phụ huynh HS).

#### **b) Xác định nội dung, hình thức, chương trình Sinh hoạt lớp**

- Nội dung – hình thức:
  - + Nội dung Sinh hoạt lớp được thiết kế theo chủ điểm được phát động trong giờ Sinh hoạt dưới cờ.
  - + Hình thức: GV chủ nhiệm nên có kế hoạch cho mỗi nhóm hoặc mỗi tổ tổ chức một giờ sinh hoạt theo hình thức luân phiên. GV giữ vai trò hướng dẫn, định hướng cho các nhóm thực hiện nhiều hình thức sinh hoạt lớp khác nhau.
- Một số hình thức tổ chức hoạt động sinh hoạt lớp:
  - + Hình thức sân khấu hoá: Nhằm chuyển tải các nội dung cần tuyên truyền, giáo dục cho HS, bao gồm các thể loại hát múa, kể chuyện, tiểu phẩm, hoá trang,...
  - + Hình thức trò chơi: Nhóm chuẩn bị câu đố vui, trò chơi tập thể, rung chuông vàng, game show.
  - + Giới thiệu sách hay cuối tuần.

#### **c) Gợi ý các bước tổ chức tiết Sinh hoạt lớp**

Chương trình sinh hoạt lớp do GV chủ nhiệm và HS trong nhóm trực tuần đảm nhiệm theo trình tự các bước sau:

##### **- Bước 1: Tái hiện và chia sẻ (10 phút)**

Dành thời gian để HS nhớ lại các hoạt động trong tuần qua:

- + Nhớ lại và hình dung các hoạt động đã làm. (HS có thể chia sẻ và hỗ trợ cho nhau.)
- + Bạn đã học được gì qua các hoạt động đó?
- + Hoạt động nào trong tuần bạn thấy ấn tượng nhất?
- + Nhớ lại cảm xúc lúc đó như thế nào?
- + Tổng kết lại các hoạt động gây ấn tượng mạnh cho cả lớp.

– *Bước 2: Sinh hoạt chủ điểm (20 phút)*

+ Nhóm được phân công điều hành giờ sinh hoạt theo chủ điểm.

+ Cả lớp tự làm việc theo nội dung, kế hoạch của nhóm trực tuần đã chuẩn bị (nội dung này được GV chủ nhiệm duyệt và góp ý trước): đọc sách, đố vui, tiểu phẩm, văn nghệ, diễn kịch, kể chuyện,...

– *Bước 3: Tổng kết*

+ GV hỗ trợ HS gặp khó khăn và ghi nhận những cố gắng của HS.

+ HS ghi lại những việc cần làm và thời gian hoàn thành công việc của tuần kế tiếp và bỏ vào hòm thư cá nhân.

**Lưu ý:** Có thể mời phụ huynh HS đến tham dự và tổ chức hoạt động cho tiết Sinh hoạt lớp.

Có thể mời đại diện phụ huynh đến dự tiết Sinh hoạt lớp, mời phụ huynh chia sẻ kinh nghiệm, mời: bác sĩ đến dạy cách vệ sinh răng miệng, nhà báo chia sẻ cách đọc sách hiệu quả, nhà văn giới thiệu tác phẩm văn học hay, đầu bếp dạy cách làm món ăn đơn giản,...

Nhờ đó, phụ huynh nắm được các phong trào thi đua của lớp, của trường, từ đó đôn đốc con em tích cực tham gia và có sự chia sẻ tích cực với các thầy cô.

Với tiết Sinh hoạt lớp được tiến hành theo quy trình trên, HS có hứng thú, tạo không khí lạc quan, đoàn kết, thân ái, hiệu quả giáo dục đạo đức trong tiết sinh hoạt được nâng cao.

Tuy nhiên, muốn làm được điều này, GV chủ nhiệm phải nhiệt tình, năng động, ý thức được tầm quan trọng của tiết sinh hoạt. Hình thức và nội dung tiết Sinh hoạt lớp phong phú và đa dạng; tùy từng trường, từng địa phương có thể triển khai linh hoạt hơn để phù hợp với đặc điểm của HS trường mình, góp phần giáo dục toàn diện.

## ➤ **2.3. Hướng dẫn thực hiện Hoạt động giáo dục theo chủ đề**

Để triển khai tiết Hoạt động giáo dục theo chủ đề, nhóm tác giả đưa ra quy trình gồm 4 giai đoạn như sau:

### **2.3.1. Nhận diện – Khám phá**

Đây là giai đoạn giúp HS chuẩn bị tâm thế, sẵn sàng tham gia hoạt động, bước đầu được tiếp xúc và xác định nhiệm vụ hoạt động gắn với kinh nghiệm thực tiễn của bản thân. Lúc này, các em bắt đầu tạo mối liên hệ giữa kinh nghiệm đã có và những nhiệm vụ hiện tại, kết nối kinh nghiệm đã có với

nhiệm vụ hoạt động, đồng thời kích thích sự tham gia của HS vào các hoạt động tiếp nối của chủ đề. Ở giai đoạn này, GV thường tổ chức các trò chơi, đặt ra các câu hỏi, đưa ra sự kiện để HS chia sẻ kinh nghiệm, nêu ra vấn đề cho HS suy nghĩ, kết nối với bản thân để tạo sự chú ý và hướng HS vào đúng nhiệm vụ trọng tâm của chủ đề.

### **2.3.2. Tìm hiểu – Mở rộng**

Đây là giai đoạn giúp HS kiến tạo, khái quát được tri thức, làm quen với kỹ năng có phạm vi rộng hơn những gì các em đã biết, đã làm. Ở giai đoạn này, HS được tăng cường tham gia các hoạt động làm việc nhóm, giao lưu, giao tiếp giữa HS với HS, HS với GV và các đối tượng khác. Khi làm việc theo nhóm, các em giúp nhau cùng hiểu vấn đề bằng cách kết nối các ý tưởng, giải quyết những vấn đề đặt ra, kết nối các giả thuyết và kết quả trải nghiệm, quan sát được từ đó kiến tạo tri thức của bản thân. Đồng thời, HS được mở rộng vốn tri thức mà mình đã học, kết nối với những tình huống, hoàn cảnh tương tự trong thực tiễn.

### **2.3.3. Thực hành – Vận dụng**

Giai đoạn này giúp HS sử dụng được kiến thức, kỹ năng đã học vào thực tế (môi trường giả định và môi trường thực). Qua các hoạt động thực hành, xử lý các tình huống giả định, HS tự điều chỉnh cách thức hoạt động và tích lũy thêm kinh nghiệm cho bản thân. Từ đó giúp HS tự tin, chủ động vận dụng những điều đã học vào giải quyết các vấn đề tương tự của thực tiễn đời sống. Ở giai đoạn này, GV thường giao cho HS các nhiệm vụ cụ thể gắn liền với chủ đề giáo dục để HS thực hành ngay trên lớp và vận dụng vào các tình huống, hoàn cảnh ở gia đình và cộng đồng.

### **2.3.4. Đánh giá – Phát triển**

Giai đoạn này giúp HS tự đánh giá và đánh giá lẫn nhau những gì mình đã học và làm được qua các hoạt động. Giai đoạn này cung cấp cho GV thông tin về mức độ đáp ứng yêu cầu cần đạt so với chương trình qua các sản phẩm của HS, ý kiến đánh giá của bạn bè, phụ huynh và cộng đồng. Từ đó, giúp GV đo lường sự tiến bộ của HS trong và sau giai đoạn trải nghiệm, định hướng cho HS tiếp tục rèn luyện để phát triển bản thân. Ở giai đoạn này, GV thường tổ chức cho HS tự đánh giá, đánh giá đồng đẳng và lấy ý kiến đánh giá của cha mẹ HS thông qua các Phiếu đánh giá và Phiếu nhận xét.

▼ **Bảng: Quy trình tổ chức các chủ đề Hoạt động trải nghiệm**

<b>Giai đoạn</b>	<b>Mục đích</b>	<b>Cách thực hiện</b>	<b>Vai trò của GV</b>	<b>Nhiệm vụ của HS</b>
<b>Nhận diện – Khám phá</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– HS định hướng nhận thức về chủ đề cần thực hiện</li> <li>– Khai thác kinh nghiệm đã biết</li> <li>– Tạo nhu cầu nhận thức tri thức mới</li> </ul>	Sử dụng các phương pháp dạy học tích cực, hình thức tổ chức trải nghiệm để khơi gợi kinh nghiệm (trò chơi, đặt câu hỏi, tình huống,...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Hướng dẫn, định hướng</li> <li>– Thiết kế kịch bản tổ chức hoạt động</li> <li>– Yêu cầu HS chuẩn bị đồ dùng, thiết bị cần thiết để hoạt động</li> <li>– Khuyến khích HS tham gia các hoạt động</li> <li>– Đo lường mức độ hiểu biết của HS về chủ đề</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Xác định nhiệm vụ trọng tâm</li> <li>– Thực hiện những nhiệm vụ GV giao</li> <li>– Tìm kiếm câu trả lời bằng những kinh nghiệm đã có</li> <li>– Tìm hiểu câu trả lời mới, rộng hơn cho vấn đề/tình huống GV đưa ra</li> </ul>
<b>Tìm hiểu – Mở rộng</b>	HS kiến tạo, khái quát được tri thức, làm quen với kỹ năng có phạm vi rộng hơn những gì các em đã biết, đã làm	Sử dụng các phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động trải nghiệm để HS từng bước chiếm lĩnh tri thức mới, làm quen kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Hướng dẫn, định hướng</li> <li>– Thiết kế kịch bản tổ chức hoạt động</li> <li>– Khuyến khích HS tham gia các hoạt động chiếm lĩnh, kiến tạo, khái quát tri thức, làm quen với kỹ năng</li> <li>– Tổ chức cho HS chia sẻ, thảo luận</li> <li>– Điều chỉnh, chuẩn hoá thông tin, thao tác</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Thực hiện những nhiệm vụ GV giao</li> <li>– Tìm kiếm câu trả lời bằng những kinh nghiệm đã có và khám phá thông qua các hoạt động được GV thiết kế</li> <li>– Tương tác với bạn, với đối tượng để tìm hiểu vấn đề</li> <li>– Khái quát được tri thức, định hình được quy trình thao tác</li> </ul>



Giai đoạn	Mục đích	Cách thực hiện	Vai trò của GV	Nhiệm vụ của HS
<b>Thực hành – Vận dụng</b>	HS sử dụng được kiến thức, kĩ năng đã học vào thực tế (môi trường giả định và môi trường thực tế)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tạo môi trường/tình huống giả định để HS thực hành (có sự kiểm soát của GV)</li> <li>– Đưa HS vào một số môi trường thực tế để HS xử lí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Hướng dẫn, định hướng</li> <li>– Thiết kế kịch bản/tình huống tổ chức hoạt động</li> <li>– Khuyến khích HS tham gia giải quyết các vấn đề giả định hoặc thực tiễn bằng những kiến thức, kĩ năng đã học</li> <li>– Tổ chức cho HS chia sẻ, thảo luận</li> <li>– Điều chỉnh, chuẩn hoá hành vi, thao tác xử lí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Thực hiện những nhiệm vụ GV giao</li> <li>– Tích cực tham gia xử lí vấn đề/tình huống trong các hoạt động do GV thiết kế</li> <li>– Tương tác với bạn, với tình huống để giải quyết vấn đề đặt ra</li> <li>– Rút ra bài học kinh nghiệm (về việc vận dụng nhuần nhuyễn kiến thức, thuần thực thao tác kĩ năng) sau mỗi lần thao tác, xử lí tình huống</li> </ul>
<b>Đánh giá – Phát triển</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Thu thập thông tin chính xác, kịp thời về mức độ đáp ứng yêu cầu cần đạt so với chương trình</li> <li>– Nội dung đánh giá là năng lực, phẩm chất của HS và mức độ đáp ứng yêu cầu cần đạt được quy định trong chương trình</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Thực hiện đánh giá quá trình</li> <li>– Đánh giá dựa trên sự tiến bộ về hành vi của từng HS</li> <li>– Đánh giá dựa trên sản phẩm, hồ sơ hoạt động</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Quan sát các tình huống hoạt động</li> <li>– Khảo sát</li> <li>– Phân tích “sản phẩm” của HS</li> <li>– Trao đổi ý kiến của GV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Tự đánh giá bản thân</li> <li>– Tham gia đánh giá đồng đẳng</li> <li>– Tiếp tục phát triển những năng lực, phẩm chất đã được rèn luyện trong chủ đề</li> </ul>

Giai đoạn	Mục đích	Cách thực hiện	Vai trò của GV	Nhiệm vụ của HS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Đo lường sự tiến bộ của HS trong và sau giai đoạn trải nghiệm</li> <li>– Định hướng HS tiếp tục rèn luyện, phát triển bản thân</li> <li>– GV điều chỉnh các hoạt động giáo dục</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Đánh giá theo các tiêu chí cụ thể đặt ra về phẩm chất và về mức độ của các năng lực</li> <li>– Đánh giá dựa trên các nguồn khác nhau: tự đánh giá, đánh giá đồng đẳng, đánh giá từ GV, cha mẹ HS và cộng đồng</li> </ul>		

### ➤ 3. GỢI Ý TỔ CHỨC CÁC CHỦ ĐỀ TRONG SÁCH GIÁO KHOA

Sau đây là gợi ý tổ chức hoạt động cho từng chủ đề trong SGK *Hoạt động trải nghiệm 3*.