

LUYỆN TẬP PHÒNG VẤN VÀ TRẢ LỜI PHÒNG VẤN

(1 tiết)

I – MỤC TIÊU CẦN ĐẠT

Giúp HS :

- Biết xây dựng một đề cương phỏng vấn.
- Biết thực hiện phỏng vấn và trả lời phỏng vấn qua hình thức hỏi – đáp trực tiếp.

II – NHỮNG ĐIỂM CẦN LƯU Ý

1. Về nội dung

Tiết học trước, HS đã nắm được khái niệm, yêu cầu và nhận diện được các bước xây dựng một bài phỏng vấn. Tiết học này chủ yếu giúp HS luyện tập thực hành xây dựng bài phỏng vấn theo các vấn đề đã được đưa ra.

Trên thực tế, phỏng vấn được thực hiện nhằm nhiều mục đích, với nhiều hình thức như : phỏng vấn qua in-tơ-nét, qua bảng hỏi, phiếu trắc nghiệm,... Tuy nhiên, trong phạm vi nhà trường thì hình thức phỏng vấn thông dụng nhất mà HS cần nắm bắt là hỏi đáp trực tiếp. Do vậy, mục tiêu chính của tiết học là giúp HS rèn luyện kĩ năng nói trong việc chuẩn bị và thực hiện cuộc phỏng vấn.

2. Về phương pháp

a) Để tiết thực hành đạt kết quả tốt, GV cần hướng dẫn HS lựa chọn được những nội dung phỏng vấn thiết thực, có ý nghĩa, đang được lớp trẻ quan tâm, đồng thời có sự chuẩn bị thật chu đáo từ phía người phỏng vấn cũng như người được mời trả lời phỏng vấn. Lưu ý : Những vấn đề SGK đưa ra chỉ là gợi ý, GV có thể cùng HS lựa chọn những vấn đề khác, miễn là phù hợp, gần gũi, hấp dẫn đối với lứa tuổi học đường.

b) GV yêu cầu mỗi HS chuẩn bị trước các nội dung được nêu trong phần I của SGK để có thể tham gia tích cực, có hiệu quả vào những hoạt động thực hành trên lớp.

c) Việc lựa chọn đối tượng giả định để trả lời phỏng vấn sẽ giúp người phỏng vấn thu nhận được nhiều thông tin từ một vấn đề phỏng vấn và khiến tiết thực hành

sinh động, hấp dẫn. GV nên khuyến khích HS đóng vai các đối tượng giả định (những đối tượng có sự am hiểu và có những quan tâm nhất định đến vấn đề phỏng vấn) để phát huy suy nghĩ sáng tạo và khả năng giải quyết những vấn đề đặt ra trong cuộc sống từ nhiều góc nhìn khác nhau. Ví dụ : khi phỏng vấn về vấn đề *Trang phục của học sinh* có thể yêu cầu HS vào vai một nhà thiết kế thời trang, một phụ huynh, một cán bộ Đoàn,... để trả lời các câu hỏi sẽ được chuẩn bị cho mỗi đối tượng.

d) Có thể cho HS thực hành thêm các tình huống phỏng vấn và trả lời phỏng vấn trong các buổi sinh hoạt ngoại khoá.

III – TIẾN TRÌNH TỔ CHỨC DẠY HỌC

1. Phần mở đầu

GV giới thiệu mục tiêu của tiết luyện nói : thực hành những tình huống phỏng vấn và trả lời phỏng vấn thường gặp trong nhà trường và cuộc sống.

2. Phần nội dung chính

– GV hướng dẫn HS chuẩn bị thật kĩ mục I : lựa chọn vấn đề, xác định đối tượng phỏng vấn. Lưu ý : khi lựa chọn vấn đề phỏng vấn nên đặt vào các tình huống cụ thể để việc luyện tập được tiến hành một cách tự nhiên. Ví dụ, về nội dung phỏng vấn *Trang phục của học sinh* có thể đặt vào tình huống : hướng tới cuộc thi do Đoàn trường tổ chức, chúng ta cần biết những suy nghĩ và quan điểm của những người quan tâm đến vấn đề này để có sự tham khảo cần thiết khi lựa chọn trang phục của HS ; về nội dung phỏng vấn "Thanh niên Việt Nam trong giao lưu với bè bạn quốc tế" có thể đặt vào tình huống : bạn muốn trở thành thành viên trong một chương trình giao lưu, thanh niên quốc tế, bạn sẽ tham gia vòng sơ tuyển và bày tỏ những hiểu biết, mong muốn của mình với những người tuyển chọn.

– Phân công các nhóm chuẩn bị cho mỗi vấn đề. GV hướng dẫn người phỏng vấn chuẩn bị đề cương câu hỏi cho đối tượng đã xác định.

Ví dụ : khi phỏng vấn về *Trang phục của học sinh* cho đối tượng là *nhà thiết kế thời trang* có thể chuẩn bị những câu hỏi sau :

+ Anh (chị) quan niệm thế nào là thời trang ?

+ Theo anh (chị), những yếu tố nào cần được quan tâm khi thiết kế trang phục cho HS ?

+ Theo anh (chị), thế nào là một trang phục đẹp ?

Cũng với vấn đề này, nhưng với đối tượng là *một cán bộ Đoàn* có thể chuẩn bị những câu hỏi sau :

+ Có ý kiến cho rằng, trang phục là tùy theo sở thích của mỗi người, điều này có thể không phù hợp lắm với việc quy định mặc đồng phục trong nhà trường. Bạn nghĩ sao về ý kiến này ?

+ Bạn nghĩ thế nào về *mốt* ?

– GV hướng dẫn việc lựa chọn người trả lời phỏng vấn. Với người tham gia trả lời phỏng vấn cần có sự tìm hiểu về vấn đề được phỏng vấn để tham gia có hiệu quả vào cuộc phỏng vấn. Đặc biệt, khi được vào vai các đối tượng giả định thì người trả lời phỏng vấn cần có những suy nghĩ và quan điểm theo góc nhìn của "vai" mình.

– Phân thực hành phỏng vấn trên lớp : GV hướng dẫn HS thực hành theo mỗi tình huống phỏng vấn và trả lời phỏng vấn bằng hình thức chia nhóm, đóng vai. Lưu ý : khi tiến hành phỏng vấn có thể có sự giao lưu với người nghe (các bạn trong lớp) để tạo không khí tự nhiên, gần gũi với những tình huống có thật trong cuộc sống. Để tiết thực hành sinh động, GV nên đa dạng hoá nội dung và cách thức tiến hành (phỏng vấn giữa cá nhân với cá nhân, hoặc giữa cá nhân và một nhóm đối tượng).

GV hướng dẫn HS nhận xét, bổ sung cho các nội dung thực hành của các nhóm, rút kinh nghiệm về các câu hỏi, câu trả lời cũng như hiệu quả của cuộc phỏng vấn.

3. Phân củng cố

– GV nhận xét, đánh giá về việc chuẩn bị và thực hành của các nhóm.

– Chốt lại những nội dung cơ bản : vai trò của phỏng vấn, những yêu cầu khi tham gia phỏng vấn và trả lời phỏng vấn,...

– Có thể đưa thêm một số tình huống cho HS thực hành (ngoài giờ học).