

LUYỆN TẬP

VỀ PHONG CÁCH NGÔN NGỮ HÀNH CHÍNH

I – BÀI TẬP

1. Hãy soạn thảo mẫu biên bản họp lớp.

2. Dưới đây là mẫu một *Giấy mời* :

Trường

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Lớp

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm...

GIẤY MỜI

Kính gửi :

Trân trọng kính mời..... đến dự cuộc họp mặt do lớp..... tổ chức nhân kết thúc năm học.....

Thời gian :.....giờ....., ngày....., tháng....., năm.....

Địa điểm :

Rất hân hạnh được đón tiếp.

Thay mặt lớp

Lớp trưởng

(*Chữ kí, họ và tên*)

Anh (chị) hãy :

a) Điền vào chỗ trống những nội dung thích hợp gửi cho các bạn trong lớp.

b) Dựa vào mẫu trên, viết một *Giấy mời* hoàn chỉnh gửi thầy (cô) chủ nhiệm lớp.

3. Chỉ ra những đặc điểm chung và cách sử dụng phương tiện ngôn ngữ thể hiện trong văn bản *Quyết định* được dẫn ra ở cuối bài *Phong cách ngôn ngữ hành chính* trong sách giáo khoa, trang 188.

II – GỢI Ý GIẢI BÀI TẬP

1. Có thể tham khảo mẫu biên bản sau đây :

Trường

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Lớp

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm....

BIÊN BẢN HỌP LỚP

Thời gian :

Địa điểm :

Thành phần : *Có mặt* : *Vắng mặt* :

(*có lí do* :, *không có lí do*.....)

Đại biểu :

Chủ tọa :

Thư kí :

Nội dung chính :

Tiến trình cuộc họp

1. *Người báo cáo và nội dung báo cáo* :

2. *Người phát biểu và ý kiến phát biểu* :

3. *Kết luận của Chủ tọa* :

Cuộc họp kết thúc vào hồi ... giờ..... ngày..... tháng..... năm

Biên bản đã được đọc cho tất cả thành viên tham dự cùng nghe và cùng biểu quyết thông qua (... %).

Chủ tọa

Thư kí cuộc họp

2. a) Học sinh tự thực hiện theo yêu cầu của bài tập.

b) Tham khảo *Giấy mời* sau đây :

TRƯỜNG THPT HOA PHƯỢNG

Lớp : 12A7D

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 30 tháng 5 năm 2008

GIẤY MỜI

Kính gửi : Thầy chủ nhiệm lớp 12A7D

Lớp 12A7D trân trọng kính mời thầy đến dự cuộc họp mặt do lớp tổ chức nhân kết thúc năm học 2007 - 2008.

Thời gian : 17 giờ 30, ngày 04, tháng 6, năm 2008.

Địa điểm : Phòng C10, Trường Trung học phổ thông Hoa Phượng.

Sự hiện diện của thầy là niềm vinh dự của lớp chúng em.

Rất hân hạnh được đón tiếp thầy.

Thay mặt lớp 12A7D

Lớp trưởng

(Chữ kí, họ và tên)

3. Đây là một văn bản *Quyết định*, loại văn bản khá tiêu biểu cho những văn bản thuộc phong cách ngôn ngữ hành chính.

– Văn bản thể hiện rõ những đặc điểm chung của phong cách ngôn ngữ hành chính (tính khuôn mẫu, tính chính xác, tính công vụ).

– Văn bản tuân theo cách sử dụng phương tiện ngôn ngữ trong phong cách ngôn ngữ hành chính (về chữ viết, về từ ngữ, về kiểu câu, về biện pháp tu từ, về bố cục trình bày).