

II GỢI Ý, HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM VỚI BỐN LOẠI HÌNH ĐƯỢC QUY ĐỊNH TRONG CHƯƠNG TRÌNH

1. QUY TRÌNH SINH HOẠT DƯỚI CỜ

a) Quy trình tiến hành tiết SHDC theo phương thức trình diễn, thể nghiệm:

TRƯỚC HOẠT ĐỘNG	TRONG HOẠT ĐỘNG	SAU HOẠT ĐỘNG
<ul style="list-style-type: none"> - Lựa chọn chủ đề và không gian sư phạm. - Thiết kế kịch bản hoạt động. - Chuẩn bị phương tiện hoạt động. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dẫn dắt: <ul style="list-style-type: none"> + Dẫn dắt tương tác. + Câu hỏi và nhiệm vụ. - Biểu diễn tiểu phẩm: <ul style="list-style-type: none"> + Diễn có tương tác. + Đặt câu hỏi tương tác cho các lớp. + Nhận đáp án, trao quà. - Kết luận (5 phút). 	<p>Một cảm xúc, nhiều hành động: Gợi ý và nhận lời cam kết của các lớp theo chủ đề được nhắc đến trong tiểu phẩm.</p>

b) Quy trình một tiết SHDC theo phương thức giao lưu nhân vật

TRƯỚC HOẠT ĐỘNG	TRONG HOẠT ĐỘNG	SAU HOẠT ĐỘNG
<p>Chuẩn bị</p> <ul style="list-style-type: none"> - GV: <ul style="list-style-type: none"> + Lựa chọn nhân vật. + Tìm hiểu về nhân vật. + Kịch bản. + Chuẩn bị quà tặng. - HS: <ul style="list-style-type: none"> + Cung cấp thông tin. + Chuẩn bị câu hỏi. + Sổ và bút. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đón khách: Nhóm lễ tân. - Hoạt động giao lưu: <ul style="list-style-type: none"> + Khởi động. + Câu chuyện của nhân vật. + Phỏng vấn. + Trò chơi cùng nhân vật. + Trải nghiệm là nhân vật. - Tổng kết: <ul style="list-style-type: none"> + Phản hồi tại chỗ: cảm xúc và lời cảm ơn. + Tặng quà. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhớ lại và suy nghĩ: Thông tin, thông điệp của chương trình. - Trích dẫn. - Kể lại câu chuyện theo từ khoá trên thẻ chữ. - Cam kết và thực hiện hành động. - Phản hồi gửi tới nhân vật.

c) Quy trình một tiết SHDC theo phương thức festival, ngày hội

TRƯỚC HOẠT ĐỘNG	TRONG HOẠT ĐỘNG	SAU HOẠT ĐỘNG
<p>Chuẩn bị</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhóm GV: <ul style="list-style-type: none"> + Lựa chọn hình thức hoạt động trên sân khấu chính: giao lưu với khách mời hoặc trình diễn. + Thiết kế các góc sinh hoạt theo chủ đề. + Kịch bản. + Chuẩn bị quà tặng. - Các tập thể lớp: <ul style="list-style-type: none"> + Chuẩn bị trang trí và nội dung cho góc lớp mình được phân công. + Chuẩn bị tiết mục chia sẻ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoạt động góc: Tùy theo nội dung để có đủ góc hoạt động, sao cho lớp nào cũng có thể được tham gia. - Hoạt động sân khấu chính: <ul style="list-style-type: none"> + Nếu lựa chọn giao lưu với khách mời thì quy trình thực hiện mục này theo QUY TRÌNH THEO PHƯƠNG THỨC GIAO LƯU NHÂN VẬT (a) + Nếu lựa chọn trình diễn tiểu phẩm tương tác hoặc biểu diễn văn nghệ, thơ,... thì thực hiện theo QUY TRÌNH THEO PHƯƠNG THỨC TRÌNH DIỄN, THỂ NGHIỆM (b) - Tổng kết chủ đề: <ul style="list-style-type: none"> + Phản hồi tại chỗ: cảm xúc và lời cảm ơn. + Tặng quà, trao phần thưởng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhớ lại và suy nghĩ: Thông tin, thông điệp của chương trình. - Cam kết và thực hiện hành động: Đưa ra cam kết các hoạt động cụ thể của tập thể lớp mình hưởng ứng dự án trường.

2. QUY TRÌNH HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC THEO CHỦ ĐỀ

TRƯỚC HOẠT ĐỘNG	TRONG HOẠT ĐỘNG	SAU HOẠT ĐỘNG
<ul style="list-style-type: none"> - Lựa chọn chủ đề và không gian sư phạm. - Thiết kế kế hoạch hoạt động. - Chuẩn bị phương tiện hoạt động. 	<ul style="list-style-type: none"> - Khởi động. - Khám phá chủ đề. - Mở rộng và tổng kết chủ đề. - Cam kết hành động. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thu hoạch. - Phản hồi.

3. QUY TRÌNH SINH HOẠT LỚP

TRƯỚC HOẠT ĐỘNG	TRONG HOẠT ĐỘNG	SAU HOẠT ĐỘNG
<ul style="list-style-type: none"> - Lựa chọn chủ đề và không gian sư phạm. - Thiết kế kế hoạch hoạt động. - Chuẩn bị phương tiện hoạt động. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hoạt động nhận xét, tổng kết tuần. - Chia sẻ cảm xúc cá nhân sau tiết trải nghiệm trước. - Hoạt động nhóm. - Cam kết hành động. 	<p>Tiếp tục hành động để có những phản hồi tiếp theo.</p>

4. NGUYÊN TẮC VẬN HÀNH VÀ QUY TRÌNH TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CÁC CÂU LẠC BỘ (CLB) CHO HỌC SINH TIỂU HỌC VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG NGOÀI LỚP, TRƯỜNG HỌC.

a) Mục tiêu của hoạt động CLB HS

- Tạo động lực tự nguyện đến với lĩnh vực hoạt động của CLB (nghệ thuật, khoa học, môi trường,...).
- Tạo sự tự tin vào bản thân.
- Cho HS niềm vui khi đến trường.
- Tạo kỹ năng hoà nhập với môi trường mới.
- Rèn luyện sự tập trung.
- Tạo thói quen và kỹ năng làm việc nhóm.
- Phát triển kỹ năng mềm phục vụ học tập và kỹ năng chia sẻ với cộng đồng.

b) Đặc điểm CLB HS lớp 2

- Các CLB dành cho HS khối 1, 2 thường là nhóm cộng đồng nhỏ bao gồm thành viên đến từ các lớp 1, 2 trong trường. Các em tự nguyện lựa chọn theo lĩnh vực yêu thích của mình.
- Một số lĩnh vực có thể đề xuất: đọc sách, sống thân thiện với môi trường, làm đồ chơi thủ công, làm đồ chơi khoa học, hội hoạ, ca hát, diễn kịch, múa,...
- Thời gian sinh hoạt CLB có thể là cuối một ngày học. Buổi sinh hoạt chỉ trong khoảng một tiết trải nghiệm (35 phút), không gây áp lực cho HS.
- Không gian sinh hoạt thường phải được sắp xếp khác đi so với không gian học tập, được trang trí đẹp mắt, vui nhộn, tạo cảm giác thư giãn. Không gian đó có thể là thư viện thân thiện của nhà trường, phòng chức năng, hoặc một góc sân trường có bóng mát, vườn trường được quây lại riêng biệt. Ngoài ra, CLB có thể đưa HS đi thực địa theo chủ đề riêng, đến với những không gian khác lạ hơn như viện bảo tàng, phòng tranh, phòng trưng bày nghệ thuật, nhà riêng của nhân vật các em được giao lưu, công viên, thư viện thành phố,...
- Người điều hành CLB: CLB là nơi HS có được khoảng tự do nhất định để thể hiện bản thân, vì thế, người điều hành CLB phải được tập huấn kỹ về kỹ năng sư phạm (nếu đó không phải GV trong trường, mà là người bên ngoài được mời đến trường tổ chức hoạt động CLB) để có thể khuyến khích các em không ngại tham gia, không ngại sáng tạo và đưa ra những ý kiến táo bạo, thú vị, mới mẻ của mình.
- Các hoạt động CLB thường phải được theo dõi, truyền thông, phản hồi kịp thời trong nội bộ trường, thông qua bản tin trên bảng, trên website, các buổi sinh hoạt dưới cờ, các ngày hội lớn của trường,... tạo điều kiện cho các em được chia sẻ những điều mới mẻ học được với các bạn khác, đóng góp cho các hoạt động chung của trường. Có thể tạo các hoạt động giao lưu tương tác giữa các CLB khối lớp 1, 2 trong trường. Tổ chức các

hoạt động triển lãm, biểu diễn, các hoạt động theo dự án để làm phong phú thêm nội dung sinh hoạt của CLB – đó cũng là cách khuyến khích các em tham gia trải nghiệm cuộc sống nhiều hơn, trở nên năng động hơn trong học tập.

- Xây dựng và vận hành các CLB ở cơ sở nghĩa là tổ chức những cộng đồng nhỏ theo từng lĩnh vực, sinh hoạt thường kì theo một quy trình nhất định, lấy nội dung liên quan đến lĩnh vực đó làm trung tâm để lôi cuốn HS cùng tham gia. Nhất thiết phải có ít nhất là hai GV (hướng dẫn viên) phụ trách một CLB để hỗ trợ, trao đổi với nhau, giữ được sự liên tục của các hoạt động trong mọi hoàn cảnh khách quan – phương án tối ưu là các GV có kĩ năng sư phạm tốt.
- Cơ sở vật chất tối thiểu, không hào nhoáng phức tạp nhưng luôn hướng đến việc phát triển niềm cảm của HS, sắp xếp ngăn nắp, xinh xắn. Có một khoản ngân sách nhất định để chi tiêu cho CLB (học liệu, quà tặng, nước uống, liên hoan).
- Các hướng dẫn viên phải thống nhất về quy trình hoạt động, quy trình tiến hành một buổi sinh hoạt, có kịch bản. Nội dung sinh hoạt phải được lên kế hoạch trước và được chuẩn bị kĩ lưỡng.
- Hướng dẫn viên phải nghiên cứu rõ trình độ đối tượng về lĩnh vực hoạt động của CLB, trình độ về diễn đạt và kĩ năng sống như vốn từ, các thói quen, thú vui, hoàn cảnh sống... để có thể đưa ra các bài tập, hoạt động phù hợp.
- Duy trì đều đặn các buổi sinh hoạt chung theo quy trình và tăng dần độ dày, nhưng vẫn chú trọng chất lượng hơn số lượng. Lịch sinh hoạt được xác định và không thay đổi trong một thời gian dài để tạo thói quen cho HS.
- Luôn lưu ý đến cảm nhận cá nhân và sức khoẻ thể chất của HS, không áp đặt cách, ép buộc khi các em có biểu hiện mệt mỏi, không hợp tác. Không nói “phải làm” mà luôn “mời” tham gia.
- Có chế độ khen ngợi bằng hệ thống phần thưởng riêng.
- Nội dung sinh hoạt CLB có thể chia sẻ và kết nối với nội dung SHDC với hình thức biểu diễn văn nghệ, tiểu phẩm, câu chuyện tương tác, giao lưu nhân vật.
- Tổ chức giao lưu, chia sẻ giữa các CLB trong trường hoặc khối 1, 2 của các trường khác.

c) Các loại hình CLB HS khối lớp 1, 2

Gợi ý:

- CLB Đọc sách với các hoạt động đọc sách cá nhân và tập thể, giới thiệu sách, trò chơi với ngôn ngữ của nhà văn, giao lưu với các nhà văn, các hoạt động nghĩ và viết, sáng tác,...
- CLB Em học sống xanh với các hoạt động sống thân thiện với môi trường, tìm hiểu thông tin về các chủ đề môi trường, các trò chơi, thí nghiệm liên quan đến chủ đề nước, rác, thiên nhiên,..., các hoạt động truyền thông cho việc bảo vệ môi trường.
- CLB Hoạ sĩ nhí với các hoạt động hội hoạ, triển lãm, đi xem triển lãm nghệ thuật, giao lưu với hoạ sĩ.

- CLB Âm nhạc và ca hát với các hoạt động nghệ thuật biểu diễn âm nhạc, thanh nhạc.
- CLB Khéo tay với các hoạt động làm đồ chơi thủ công, đan lát, thêu thùa.
- CLB Nhà phát minh với các hoạt động khoa học vui.
- CLB Kịch nói với các hoạt động biểu diễn sân khấu: kịch nói và kịch câm.

Lưu ý: Các CLB có thể được đặt tên thú vị, khác biệt để gây hứng thú cho HS, lôi cuốn các thành viên tham gia. Một số tên CLB có thể tham khảo: CLB Mọt sách; CLB Kính lúp, CLB Bàn tay khéo, CLB Hoạ mi, CLB Sơn ca, CLB Giai điệu vui, CLB Các thám tử tò mò, CLB Người bạn của thiên nhiên, CLB Đọc là được, CLB Cây bút xinh...

d) Quy trình tổ chức một buổi sinh hoạt CLB HS thường được diễn ra như sau:

TRƯỚC BUỔI SINH HOẠT	TRONG BUỔI SINH HOẠT	SAU BUỔI SINH HOẠT
Lựa chọn và chuẩn bị: - Chọn không gian sinh hoạt. - Chọn nội dung sinh hoạt. - Lên chương trình, kịch bản. - Đạo cụ kĩ thuật. - Lựa chọn đạo cụ cho các trò chơi.	- Khởi động: + Trò chơi. + Đặt câu hỏi tạo động lực. - Hoạt động chính: + Thực hiện hoạt động chính theo lĩnh vực của mình (tùy từng lĩnh vực mà có dạng hoạt động đặc thù). + Có thể chia nhóm, chia đội để hoạt động.	- Gợi ý và nhận lời cam kết hành động của HS: Tạo động lực cho hoạt động lần sau (Ví dụ: sẽ đọc tiếp cuốn sách, sẽ tưới cây, sẽ làm một đồ chơi khoa học, sẽ vẽ một bức tranh nhỏ, sẽ quan sát một đối tượng,...).
- Phân công nhiệm vụ giữa hai người hướng dẫn. - Chuẩn bị sticker và quà tặng. - Chuẩn bị điện thoại, máy ảnh để lưu lại hình ảnh hoạt động (thường xuyên tạo dữ liệu để truyền thông nội bộ, báo cáo hoạt động).	- Tổng kết bằng một cuộc thi: + Tùy theo lĩnh vực mà có hoạt động tổng kết đặc thù. Có thể tạo một cuộc thi nhỏ cuối buổi sinh hoạt: chia nhóm để hát, múa; chia nhóm để sáng tạo hoặc cùng thực hiện một hành động thách thức nào đó do người hướng dẫn đặt ra cho thành viên CLB. + Trao sticker, quà tặng, phần thưởng.	- Sản phẩm: Luôn có một sản phẩm hoặc vòng tay nhắc việc đi kèm để ghi lại lời cam kết ấy bằng các biểu tượng.