

Tập làm văn



1. Dựa theo mẫu bài tập đọc *Thư gửi bà*, em hãy viết một bức thư ngắn cho người thân :

- Dòng đầu thư : Nơi gửi, ngày ... tháng ... năm ...
- Lời xưng hô với người nhận thư (ông, bà, chú, bác,...)
- Nội dung thư (4 - 5 dòng) : Thăm hỏi, báo tin cho người nhận thư. Lời chúc và hứa hẹn...
- Cuối thư : Lời chào, chữ kí và tên.

2. Tập ghi trên phong bì thư :

- Góc bên trái (phía trên) : Ghi họ và tên, địa chỉ của người gửi.
- Góc bên phải (phía dưới) : Ghi họ và tên, địa chỉ của người nhận.
- Góc bên phải (phía trên) : Dành để dán tem trước khi bỏ vào hòm thư.

