

# LẬP KẾ HOẠCH CÁ NHÂN

---

## BÀI TẬP

1. Bài tập 2, trang 153 – 154, SGK.
2. Hãy viết kế hoạch cá nhân tháng 11.
3. Theo cách thức như bài tập 2, anh (chị) hãy viết kế hoạch cá nhân về các công việc khác nhau. Ví dụ :
  - Kế hoạch cá nhân cho học kì II.
  - Kế hoạch tổ chức kỉ niệm Ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh của Chi đoàn.
  - Kế hoạch luyện tập tham gia Hội khoẻ Phù Đổng.

## GỢI Ý LÀM BÀI

1. – Đọc bài tập và xác định yêu cầu cần thực hiện.
  - So với bản kế hoạch cá nhân, bản kế hoạch của bạn Thu, Bí thư Chi đoàn, đã đạt yêu cầu chưa ? Còn thiếu những nội dung gì ?
  - Cần chú ý một số công việc sau :
    - + Dự kiến mục đích, yêu cầu, nội dung của Đại hội, các công việc cần chuẩn bị cho Đại hội, thời gian tiến hành Đại hội,...
    - + Thông qua kế hoạch với Đoàn cấp trên và xin ý kiến của thầy (cô) giáo chủ nhiệm.
    - + Họp Ban chấp hành để thông qua kế hoạch và phân công chuẩn bị, góp ý bổ sung và thông qua báo cáo cũng như giới thiệu nhân sự cho Ban chấp hành mới.
    - Viết kế hoạch cụ thể : Chú ý phần thể thức mở đầu, cách thức trình bày nội dung của bản kế hoạch (xem lại hướng dẫn trong SGK).
2. *Lưu ý* : Tháng 11 có sự kiện quan trọng : Ngày Nhà giáo Việt Nam (20 – 11). Căn cứ vào kế hoạch chung của trường, lớp, hãy hình dung các công việc cần thực

hiện trong tháng và sắp xếp như thế nào cho hợp lí. Sau đây là một số gợi ý về nội dung cụ thể :

- Tiếp tục học các môn theo thời khoá biểu.
- Tham gia các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam (20 – 11) : nỗ lực học tập và tu dưỡng đạt kết quả cao nhất để chào mừng ngày lễ, viết báo tường, tập văn nghệ, thăm các thầy (cô) giáo đang giảng dạy và các thầy (cô) giáo cũ,...
- Xem lại thể thức và mẫu viết kế hoạch cá nhân để viết thành bản kế hoạch cho mình.